



**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 15.04.2024 № 12

**Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городского округа Мариуполь**

В соответствии с пунктом 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», статьей 5 Устава муниципального образования городской округ Мариуполь, утвержденного решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 № I/9-1 и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городского округа Мариуполь (прилагается).

2. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании газете «Приазовский рабочий».

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь (Клисак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Мариуполь Сотникову Н. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь Донецкой  
Народной Республики



О.В. Моргун

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы  
муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 15.04.2024 № 12

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городского округа Мариуполь**

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городского округа Мариуполь (далее – казачьи общества).

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества (далее – Указ) и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденных приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 (далее – Типовое положение), атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Донецкой Народной Республики).

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе муниципального образования городского округа Мариуполь (далее – глава муниципального образования) представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов осуществляется отделом по вопросам внутренней политики (далее – уполномоченное структурное подразделение) и юридическим отделом Администрации городского округа Мариуполь.

8. По результатам рассмотрения представленных для утверждения устава казачьего общества документов уполномоченное структурное подразделение готовит проекты постановления и служебного письма главы муниципального образования об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с пунктом 38 Типового положения.

9. Проекты постановления и служебного письма об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества визируются руководителем уполномоченного структурного подразделения, руководителем юридического отдела Администрации городского округа Мариуполь.

10. Рассмотрение предоставленных для утверждения устава казачьего общества документов, подготовка, визирование и представление на подпись главе муниципального образования проектов постановления и служебного письма об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется в сроки, исключающие нарушение срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения.

11. Направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма об утверждении устава казачьего общества с приложением копии соответствующего постановления, либо служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

12. В случае отказа в утверждении устава казачьего общества в служебном письме об отказе в утверждении устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку предоставления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку предоставления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования предоставления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное предоставление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 14 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.

Начальник отдела  
по вопросам внутренней политики  
Администрации  
городского округа Мариуполь



Г.О. Вовченко