



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

№ 59

Енакиево

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества  
муниципального образования городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями), Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19, разделом VII Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № 1/20-73, Положением об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Утвердить форму ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
городского округа Енакиеве  
Донецкой Народной Республики



  
С.А.Божик

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
городского округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
от 26.04.2024 № 59

**ПОРЯДОК**  
**ведения Реестра муниципального имущества**  
**муниципального образования городской округ Енакиево**  
**Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – реестр), определяет состав сведений и способ их учета, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документальные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований (Пункт 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением представительного органа муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом – Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

К полномочиям уполномоченного органа по ведению реестра относятся:

- внесение в соответствующие подразделы реестра сведений:
  - об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование;
  - внесение сведений о лицах, обладающих правами на объекты учета;
  - уточнение изменившихся сведений о муниципальном имуществе;
  - исключение из реестра сведений об объекте учета при прекращении права собственности на него;
  - проверка достоверности получаемых сведений об объектах учета;
  - присвоение реестрового номера муниципальному имуществу;
  - выдача выписки из реестра;
  - хранение и обработка реестра;
  - защита информации.

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – выписка из реестра) (приложение 1 к настоящему Порядку), содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него., зарегистрированная в Журнале регистрации выписок, уведомлений об отсутствии объекта учета, отказе в предоставлении сведений из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – журнал регистрации) (приложение 12 к настоящему Порядку).

1.8. Реестр ведётся на бумажных и (или) электронных носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – балансодержатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности балансодержателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы).

Ответственность за правильность и достоверность предоставленных сведений, подтверждающих документов, возлагается на заявителя (балансодержателя) направившего документы в адрес уполномоченного органа о включении в реестр.

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о балансодержателе);

вид вещного права, на основании которого балансодержателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о балансодержателе;

вид вещного права, на основании которого балансодержателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о балансодержателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.



В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о балансодержателе;

вид вещного права, на основании которого балансодержателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о балансодержателе;

вид вещного права, на основании которого балансодержателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о балансодержателе;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу балансодержателя;

иные сведения (при необходимости).

2.3. Сведения об объекте учета, в том числе о балансодержателях, обладающих вещными правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у балансодержателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

С целью внесения объекта учета в реестр с указанием стоимостной оценки, балансодержатель осуществляет процедуру стоимостного определения оценки имущества в соответствии с законом Российской Федерации в сфере бухгалтерского учёта.

### **III Порядок учета муниципального имущества**

3.1. Балансодержатель, для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в течение 7 (семи) рабочих дней, со дня возникновения соответствующего права на объект учета, направить в уполномоченный орган заявление о внесении в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики объекта учета, или (о внесении изменения сведений об объекте учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта учета (приложение 2 к настоящему Порядку), с одновременным предоставлением подтверждающих документов, и заполненных приложений в виде:

карты сведений о недвижимом имуществе, состоящем на балансовом учете (приложение 3 к настоящему Порядку);

карты сведений о движимом имуществе, состоящем на балансовом учете (приложение 4 к настоящему Порядку);

карты сведений о балансодержателе, обладающем правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (приложение 5 к настоящему Порядку);

карты сведений о приобретенном движимом имуществе, являющемся объектом учета (приложение 8 к настоящему Порядку).

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего балансодержателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, балансодержатель обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить в уполномоченный орган заявление о внесении в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики объекта учета, или (о внесении изменения сведений об объекте учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта учета (приложение 2 к настоящему Порядку), с одновременным предоставлением подтверждающих документов, и заполненных приложений в виде:

карты сведений о недвижимом имуществе, состоящем на балансовом учете (приложение 3 к настоящему Порядку);

карты сведений о движимом имуществе, состоящем на балансовом учете (приложение 4 к настоящему Порядку);

карты сведений о балансодержателе, обладающем правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (приложение 5 к настоящему Порядку);

карты сведений о приобретенном движимом имуществе, являющемся объектом учета (приложение 8 к настоящему Порядку);

карты сведений об изменении характеристик движимого/недвижимого имущества, являющегося объектом учета балансодержателя (приложение 9 к настоящему Порядку).

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о балансодержателе, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, балансодержатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление о внесении в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики объекта учета, или

(о внесении изменения сведений об объекте учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта учета (приложение 2 к настоящему Порядку), с одновременным предоставлением подтверждающих документов, и заполненных приложений в виде:

карты сведений о недвижимом имуществе, состоящем на балансовом учете (приложение 3 к настоящему Порядку);

карты сведений о движимом имуществе, состоящем на балансовом учете (приложение 4 к настоящему Порядку);

карты сведений о балансодержателе, обладающем правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (приложение 5 к настоящему Порядку);

карты сведений о балансодержателе объекта учета (приложение 6 к настоящему Порядку);

карты сведений об изменении характеристик движимого/недвижимого имущества, являющегося объектом учета балансодержателя (приложение 9 к настоящему Порядку).

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то Балансодержатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление о внесении в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики объекта учета, или (о внесении изменения сведений об объекте учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта учета (приложение 2 к настоящему Порядку), с одновременным предоставлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права, и заполненных приложения в виде:

карты сведений о выбытии недвижимого/движимого имущества, являющегося объектом учета, с балансового учета (приложение 7 к настоящему Порядку).

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, балансодержатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений:

карты сведений о выбытии недвижимого/движимого имущества, являющегося объектом учета, с балансового учета (приложение 7 к настоящему Порядку).

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган балансодержателем, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) юридического лица, являющегося балансодержателем, формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в течение 7 (семи) рабочих дней после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. Уполномоченный орган, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов балансодержателя, обязан провести экспертизу документов балансодержателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

3.8.1. об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов балансодержателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

3.8.2. об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что балансодержателем не предоставлены документы в полном объеме, подтверждающие права муниципальной собственности в отношении данного объекта;

3.8.3. о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах балансодержателя сведений;

документы, представленные балансодержателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом 3.8.3 настоящего пункта, уполномоченный орган направляет балансодержателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней:

3.9.1. вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о балансодержателе (при наличии);

3.9.2. направляет балансодержателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено

настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

3.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

#### **IV. Предоставление информации из реестра**

4.1. Выписка из реестра (приложение 1 к настоящему Порядку), уведомление об отсутствии объекта учета в Реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (приложение 10 к настоящему Порядку) или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (предоставляется в виде письма в произвольной форме) направляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату (в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка).

4.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре, отказ в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре и регистрируются в журнале регистрации (приложение 12 к настоящему Порядку).

4.3. Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по



находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики



А.В.Осаула

Приложение 1  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункты 1.8, 4.1)

**Типовая форма**

**ВЫПИСКА**

**из Реестра муниципального имущества муниципального образования  
городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики**

Дата \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

На основании Вашего запроса (*письма/заявления*) от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, поступившего на рассмотрение, уведомляем, что в реестр  
муниципального имущества муниципального образования городской округ  
Енакиево Донецкой Народной Республики внесен объект учета:

1. Наименование объекта учета:

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

2. Общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_

3. Реестровый номер объекта учета: \_\_\_\_\_

4. Адрес (местоположение) объекта учета:

5. Основание занесения в реестр:

\_\_\_\_\_

(перечень документов)

6. Дата занесения в реестр: \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики



А.В.Осаула

Приложение 2  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункты 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

**Типовая форма**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики объекта учета, или (о внесении изменения сведений об объекте учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта учета**

Прошу **внести** в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики объект учета (недвижимое/движимое имущество) \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (адрес объекта)

право оперативного управления/хозяйственного ведения, на которое возникло на основании

или прошу **изменить** в сведения об объекте учета в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (адрес объекта)

на основании

или прошу **исключить** из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (адрес объекта)

\_\_\_\_\_ объект учета, находящийся на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, на основании

\_\_\_\_\_ (договор купли-продажи, акта приема-передачи, акты на списание, заключения и т.д.).

Продолжение приложения 2

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель Балансодержателя  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики



А.В.Осаула

Приложение 3  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункты 3.1., 3.2., 3.3.)

**Типовая форма**

**КАРТА**  
**сведений о недвижимом имуществе, состоящем на балансовом учете**

(наименование муниципального предприятия или учреждения)

<b>1.1 Сведения о земельных участках</b>	
наименование земельного участка	
адрес (местоположение) земельного участка *	
кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	
сведения о балансодержателе **	
вид вещного права ***	
сведения об основных характеристиках земельного участка ****	
сведения о стоимости земельного участка	
сведения о произведенном улучшении земельного участка	
сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) *****	
сведения о балансодержателе, в пользу которого установлены ограничения (обременения) *****	
иные сведения (при необходимости)	

\* адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

\*\* сведения о балансодержателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о балансодержателе);

\*\*\* вид вещного права, на основании которого балансодержателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

## Продолжение приложения 3

\*\*\*\* сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

\*\*\*\*\* сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* сведения о балансодержателе, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

<b>1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости</b>	
вид объекта учета	
наименование объекта учета	
назначение объекта учета	
адрес (местоположение) объекта учета *	
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	
сведения о земельном участке**	
сведения о балансодержателе	
вид вещного права***	
сведения об основных характеристиках объекта учета****	
инвентарный номер объекта учета	
сведения о стоимости объекта учета	
сведения об изменениях объекта учета*****	
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях)*****	
сведения о балансодержателе, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
сведения об объекте единого недвижимого комплекса*****	
иные сведения (при необходимости)	

\* адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

\*\* сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

\*\*\* вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\*\* сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

## Продолжение приложения 3

\*\*\*\*\* сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

\*\*\*\*\* сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

<b>1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости</b>	
вид объекта учета	
наименование объекта учета	
назначение объекта учета;	
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	
сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	
сведения о балансодержателе	
вид вещного права*	
сведения об основных характеристиках объекта**	
инвентарный номер объекта учета	
сведения о стоимости объекта учета	
сведения об изменениях объекта учета***	
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях)****	
сведения о балансодержателе, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
иные сведения (при необходимости)	

\* вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права

\*\* сведения об основных характеристиках объекта в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

\*\*\* сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

Продолжение приложения 3

\*\*\*\* сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения

Руководитель Балансодержателя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики



А.В.Осаула



Приложение 4  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункты 3.1., 3.2., 3.3.)

**Типовая форма**

**КАРТА**

**сведений о движимом имуществе, состоящем на балансовом учете**

(наименование муниципального предприятия или учреждения)

<b>2.1 Сведения об акциях</b>	
сведения об акционерном обществе (эмитенте)*	
сведения об акциях**	
сведения о балансодержателе	
вид вещного права***	
сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	
сведения о балансодержателе, в пользу которого установлены ограничения (обременения);	
иные сведения (при необходимости).	

\* сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

\*\* сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

\*\*\* вид вещного права на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\*\* сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

<b>2.2 Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ</b>	
сведения о хозяйственном обществе (товариществе)*	
доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	
сведения о балансодержателе	

Продолжение приложения 4

вид вещного права**,	
сведения об установленных ограничениях (обременениях)***	
сведения о балансодержателе, в пользу которого установлены ограничения (обременения);	
иные сведения (при необходимости).	

\* сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

\*\* вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

<b>2.3.Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ</b>	
наименование движимого имущества (иного имущества);	
сведения об объекте учета*	
сведения о балансодержателе	
сведения о стоимости	
вид вещного права**	
сведения об установленных ограничениях (обременениях)***	
сведения о балансодержателе, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
иные сведения (при необходимости).	

\* сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

\*\* вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

<b>2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества</b>	
размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	

Продолжение приложения 4

сведения о стоимости доли;	
сведения об участниках общей долевой собственности*	
сведения о балансодержателе	
вид вещного права**	
сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества***	
сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях)****	
сведения о балансодержателе, в пользу которого установлены ограничения (обременения);	
иные сведения (при необходимости).	

\* сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

\*\* вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

\*\*\*\* сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Руководитель Балансодержателя \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики



А.В.Осаула

Приложение 5  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункты 3.1., 3.2., 3.3.)

**Типовая форма**

**КАРТА**  
**сведений о балансодержателе, обладающем правами на муниципальное**  
**имущество и сведениями о нем**

(наименование муниципального предприятия или учреждения)

сведения о балансодержателе	
реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	
реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу балансодержателя	
иные сведения (при необходимости).	

Руководитель Балансодержателя \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики



А.В.Осаула

Приложение 6  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункты 3.3., 3.4.)

Типовая форма  
КАРТА  
сведений о балансодержателе объекта учета

(наименование муниципального предприятия или учреждения)

Наименование, организационно-правовая форма юридического лица	Адрес	Основной государственный регистрационный номер	Дата государственной регистрации	Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица	Размер уставного фонда (для муниципальных предприятий), руб.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб.	Балансовая стоимость движимого имущества, руб.	Остаточная стоимость движимого имущества, руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), чел

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименованию юридического лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименованию юридического лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник управления муниципальной собственностью  
департамента жилищно-коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики

А.В.Осаула

Приложение 7  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункты 3.4, 3.5)

**Типовая форма  
КАРТА**

**сведений о выбытии недвижимого/движимого имущества, являющегося объектом учета, с балансового учета**  
\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального предприятия или учреждения)

№ п/п	Наименование объекта учета	Реестровый номер	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения права муниципальной собственности			Сведения об отнесении объекта к категории особо ценного недвижимого/ движимого имущества (реквизиты документа об отнесении)	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация (износ), руб.
					вид	дата	номер			

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименованию юридического лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименованию юридического лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник управления муниципальной собственностью  
департамента жилищно-коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики

А.В.Осаула



Приложение 8  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункты 3.1, 3.2)

**Типовая форма  
КАРТА  
сведений о приобретенном  
движимом имуществе, являющемся объектом учета**

на \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального предприятия или учреждения)

№ п/п	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (наименованию юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (наименованию юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник управления муниципальной собственностью  
департамента жилищно-коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики

А.В.Осаула



Приложение 9  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункты 3.2., 3.3, 3.4)

**Типовая форма  
КАРТА**

**сведений об изменении характеристик  
движимого/недвижимого имущества, являющегося объектом учета балансодержателя**

на \_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

№ п/п	Наименование объекта учета	Реестровый номер	Инвентарный номер	Количество объектов, шт.	Дата изменения характеристик муниципального/недвижимого/недвижимого имущества	Реквизиты документа об отнесении объекта к категории особо ценного движимого/недвижимого имущества	Реквизиты документа, подтверждающего изменения характеристик муниципального/недвижимого имущества	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)

Руководитель  
М.П. \_\_\_\_\_

(наименованию юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(наименованию юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления муниципальной собственностью  
департамент жилищно-коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики

А.В.Осаула





Приложение 10  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 4.1.)

## Типовая форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии объекта учета в Реестре муниципального имущества  
муниципального образования городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики

На Ваше заявление от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
о предоставлении выписки из Реестра муниципального имущества  
муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной  
Республики сообщаем, что выписка из реестра муниципального имущества на  
объект учета

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, адрес (местоположение) и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

не может быть предоставлена в связи с тем, что запись о данном объекте в  
Реестре отсутствует.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики



А.В.Осаула

Приложение 11  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 1.8.)

**Типовая форма**

**Журнал**

**учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в  
реестре муниципального имущества**

№ п/п	Право обладате ль	Пакет документов					
		Реквизиты заявления		Количество приложенных документов			
		Исходящий (дата, №)	Входящий (дата, №)	Карты объектов учета (ОУ)	Записи об изменениях сведений об ОУ	Записи о прекращении права собственности на имущество	Документы, подтверждающие содержащиеся в картах сведения об ОУ обладающих правами на ОУ и сведениями о них

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики



А.В.Осаула

Приложение 12  
к Порядку ведения Реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 1.8, 4.2)

## Типовая форма

### Журнал

регистрации выписок, уведомлений об отсутствии объекта учета,  
отказе в предоставлении сведений из Реестра муниципального  
имущества муниципального образования городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики

№ п/п	Дата регистрации документа	Краткое содержание документа	Реестровый номер объекта	Количество экземпляров	Заявитель	Дата вх № заявления	Подпись о получении

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиево Донецкой Народной Республики



А.В.Осаула









## Продолжение приложения

## Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

№ п/п	Реестровый номер	Сведения о правообладателе	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)

Начальник управления  
муниципальной собственностью  
департамента жилищно-  
коммунального хозяйства и  
муниципальной собственности  
администрации городского округа  
Енакиеве Донецкой Народной Республики



А.В. Осаула