



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024

№ 63

Енакиево

Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 9-РЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 января 2024 года № 3-2 «Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 1/4-19, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на

территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Директору департамента жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики Сысоевой И.Н. опубликовать постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



С.А. Божик

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
от 27.04.2024 № 63

ПОРЯДОК

выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Свидетельство) и карт муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.3. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются директором департамента жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Уполномоченный орган), и заверяются печатью Уполномоченного органа.

1.4. Ответственный за оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута, а также за ведение учета выданных свидетельств и карт маршрута является Уполномоченный орган.

2. Выдача свидетельств и карт маршрута

2.1. Выдача свидетельств и карт маршрута осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 220-ФЗ на основании соответствующего приказа Уполномоченного органа.

2.2. Карта маршрута заполняется Уполномоченным органом на основании свидетельства по результатам открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – открытый конкурс), а также на основании муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки, с частичным финансированием из средств бюджета Донецкой Народной Республики (далее – муниципальный контракт) в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 220-ФЗ. Количество выдаваемых карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных свидетельством, муниципальным контрактом соответственно.

2.3. Свидетельства и карты маршрута выдаются Уполномоченным органом непосредственно руководителю предприятия, организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальному предпринимателю), а также каждому из уполномоченных участников договора простого товарищества либо их представителям по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение

10 календарных дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее 5 лет, договора простого товарищества.

2.4. Свидетельство и карты маршрута выдаются Уполномоченным органом победителю конкурса, проведенного Уполномоченным органом в соответствии с Положением о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Положение).

3. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрутов

3.1. Оформление, переоформление свидетельства осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 220-ФЗ, в сроки, установленные разделом 2 Положения.

3.2. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 220-ФЗ, в сроки, установленные разделом 2 Положения.

3.3. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 331.

3.4. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 332.

4. Прекращение или приостановление действия свидетельств и карт маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута осуществляется в соответствии со статьями 29, 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия договора простого товарищества, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в Уполномоченный орган на основании заявления перевозчика.

5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

5.1. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

5.1.1. Свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность.

5.1.2. Свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 5.1.1. пункта 5.1. Порядка, перевозчику в течение 2-х календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств необходимо в письменном виде обратиться в Уполномоченный орган с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута.

5.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 5.1.2. пункта 5.1. Порядка, перевозчик в течение 1 календарного дня со дня возникновения данных обстоятельств письменно информирует об этом Уполномоченный орган с одновременной просьбой о выдаче ему дубликата утраченных свидетельств и (или) карты маршрута. В письме необходимо указать причины утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута.

6. Организация учета и отчетности

6.1. Уполномоченный орган ведет учет движения бланков свидетельств и карт маршрута в журнале движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по муниципальному маршруту и

карт муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.2. Уполномоченный орган по выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута ведет журнал движения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по муниципальному маршруту карт муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

7.1. Для списания и уничтожения аннулированных и испорченных бланков строгой отчетности Уполномоченным органом создается комиссия, состав и положение которой утверждается распоряжением (приказом) Уполномоченного органа. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрутов производится комиссией по Акту о списании бланков строгой отчетности (далее – Акт).

7.2. В Акте указывают:
состав комиссии по списанию, приемке-передаче основных средств, материалов и другого имущества;
дату и номер распоряжения, которым данная комиссия была создана;
дату и срок уничтожения бланков строгой отчетности, подлежащих списанию.

Списываемые документы перечисляют с указанием номера и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены в течение 1 рабочего дня с момента подписания Акта. Акт подписывают члены комиссии.

Начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства департамента
жилищно-коммунального хозяйства
и муниципальной собственности
администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



Р.А. Стецкий

Приложение 1

к Порядку выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении
перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок и
карт муниципального маршрута
регулярных перевозок на территории
муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой
Народной Республики
(пункт 6.1.)

ЖУРНАЛ

движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок
по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута регулярных перевозок

№ п/п	Номер бланка строгой отчетности	Серия	Дата выдачи документа	Наименование получателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

