Приложение 1

к Положению о служебном

удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

(*в ред. решения Шахтёрского*

*Муниципального совета ДНР*

[*от 16.05.2024 № I-25/108*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/1250-i-25-108-20240516/))

**Описание служебного удостоверения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

 1. Служебное удостоверение лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — служебное удостоверение) представляет собой книжечку в обложке из искусственной кожи бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, под которым в две строки размещены слова «ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» «СЛУЖЕБНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ».

 Изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки служебного удостоверения, которые ламинируются.

 2. Размер служебного удостоверения в закрытом виде составляет 105 мм х 65 мм, в развернутом виде — 210 мм х 65 мм. Бланк служебного удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

 3. Фон внутренних вклеек служебного удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий, с переходом цвета от светло-синего к светло-бордовому сверху вниз, посредине размещен Государственный герб Донецкой Народной Республики. В верхней части правой вклейки служебного удостоверения на всю ширину наносится защитная надпись с повторяющимся текстом «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ \* ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА» в две строки, при этом высота букв не более 0,7 мм.

 4. На левой стороне внутренней вклейки служебного удостоверения:

 а) в верхней части по центру расположено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, ниже заглавными буквами располагается надпись: «ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА»;

 б) с левой стороны расположено место для фотографии владельца служебного удостоверения размером 30 мм х 40 мм. Нижний правый угол фотографии скрепляется гербовой печатью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

в) с правой стороны располагается надпись: «Дата избрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указывается число, месяц и год), ниже надпись: «Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указывается число, месяц и год);

г) с правой стороны внизу располагается надпись «Срок полномочий 5 лет».

 5. На правой стороне внутренней вклейки служебного удостоверения:

 а) в верхней части по центру располагаются надписи: «СЛУЖЕБНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже «№ \_\_\_\_\_»;

 б) ниже в две строки предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца служебного удостоверения заглавными буквами;

 в) ниже предусмотрено место для указания должности владельца служебного удостоверения и срок полномочий Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, выполненное прописными буквами курсивом;

 г) ниже предусмотрено место для подписи Председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики с указанием должности, фамилии и инициалов, подпись скрепляется гербовой печатью Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики.