Приложение 1

к Положению о служебном удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Описание

служебного удостоверения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ

Донецкой Народной Республики

1. Служебное удостоверение лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Служебное удостоверение) представляет собой книжечку размером 100 x 65 мм (в развернутом виде 210 мм х 65 мм) в обложке из искусственной кожи бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, под которым надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ".
2. Изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения, которые ламинируются.
3. Внутренние стороны Служебного удостоверения выполняются на типовых бланках, реквизиты которых должны соответствовать утвержденному образцу. Бланк Служебного удостоверения выполнен в три цвета: белый, синий, красный.
4. На левой внутренней стороне Служебного удостоверения в левом верхнем углу размещается фотография размером 30 х 40 мм. В левом нижнем углу в три строки размещается надпись «Председатель Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики» с линией для подписи и расшифровкой подписи. В правой части левой внутренней стороны удостоверения в три строки размещается имя, отчество, фамилия лица, которому выдано Служебное удостоверение. Фотография лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Краснолиманского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), и подпись председателя Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики скрепляются печатью Краснолиманского муниципального совета Донецкой Народной Республики.
5. На правой внутренней стороне Служебного удостоверения по центру воспроизведено изображение герба Краснолиманского муниципального образования Краснолиманский муниципальный округ, ниже в три строки указывается наименование должности лица, замещающего муниципальную должность.
6. Ниже указывается срок действия Служебного удостоверения, соответствующий сроку полномочий лица, замещающего муниципальную должность.