Приложение 4

к Порядку предоставления

в аренду муниципального

имущества муниципального

образования городской

округ Енакиево

Донецкой Народной Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых арендодателем для получения согласования на заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа1) | Форма документа | Кол-во | Недви-жимое имуще-ство | Движи-мое имуще-ство | Иму-ществе-нный комп-лекс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Заявление по типовой форме (приложение 6 к настоящему Порядку), с указанием данных об объектах аренды; целевом использовании имущества; предполагаемом сроке аренды | Оригинал | 1 | + | + | + |
| 2. | Проект договора аренды, подписанный руководителем потенциального арендатора | Оригинал | 1 | + | + | + |
| 3. | Расчет арендной платы | Оригинал | 1 | + | + | + |
| 4. | Устав/Положение (со всеми изменениями) юридического лица, с которым предполагается заключить договор аренды | Копия, заверенная заявителем | 1 | + | + | + |
| 5. | Для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком давности не более 3-х мес.)  Для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сроком давности не более 3-х месяцев)  Для физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность – копия паспорта | Оригинал | 1 | + | + | + |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6. | Для юридических лиц –Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;  Для индивидуальных предпринимателей – Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе | Копия, заверенная заявителем | 1 | + | + | + |
| 7. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор со стороны потенциального арендатора, с которым предполагается заключить договор аренды | Копия, заверенная заявителем, выдавшим документ | 1 | + | + | + |
| 8. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор, акт приема-передачи со стороны арендодателя/ балансодержателя | Копия, заверенная юридическим лицом, выдавшим документ | 1 | + | + |  |
| 9. | Данные технической инвентаризации имущества, передаваемом в аренду, с экспликацией, поэтажным планом | Копия, заверенная арендодателем/балансодержателем | 1 | + | + |  |
| 10. | Ходатайство арендодателя/ балансодержателя по типовой форме (приложение 5 к настоящему Порядку) | Оригинал | 1 | + | + | + |
| 11. | Лицензия на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности (при наличии) | Копия, заверенная потенциальным арендатором | 1 | + | + | + |
| 12. | Информация об арендаторе, зарегистрированном согласно требованиям законодательства и внесенного органами государственной налоговой службы в установленном порядке в Реестр неприбыльных организаций и учреждений (при наличии) | Копия, заверенная организацией выдавшей документ | 1 | + | + | + |
| 13. | Письменное заключение органа управления о согласии в предоставлении имущества в аренду (за исключением имущества, входящего в состав казны и имущества закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией) | Оригинал | 1 | + | + | + |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 14. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Оригинал | 1 |  |  | + |
| 15. | Документы, подтверждающие платежеспособность арендатора (гарантии потенциального арендатора и банка, обслуживающего арендатора, либо банковская гарантия кредита и его условий) | Оригинал | 1 |  |  | + |
| |  | | --- | | Дополнительные документы, представляемые при заключении договоров аренды, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством  Российской Федерации | | | | | | | |
| 1. | Кадастровый план объекта аренды | Копия, заверенная юридическим лицом, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которого находится сдаваемое в аренду имущество | 1 | + |  |  |
| 2. | Свидетельство (уведомление Росреестра) о регистрации права муниципальной собственности | Копия, заверенная юридическим лицом, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которого находится сдаваемое в аренду имущество | 1 | + | + |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. | Свидетельство (уведомление Росреестра) о регистрации производного права хозяйственного ведения или оперативного управления, за исключением имущества, входящего в состав казны | Копия, заверенная юридическим лицом, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которого находится сдаваемое в аренду имущество | 1 | + | + |  |

1)И иные документы, наличие которых предусмотрено настоящим Порядком.

Документы более двух листов сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью соответствующей организации.

Директор Департамента

жилищно-коммунального хозяйства

и муниципальной собственности

администрации городского округа Енакиево

Донецкой Народной Республики И.Н. Сысоева