Приложение

к решению Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики

от 09.02.2024 № 1/18-36

Положение

об удостоверении депутата Володарского муниципального совета

Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 №1/5-23, Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/7-1.

2. Удостоверение депутата Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее — депутат). Описание удостоверения приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Удостоверение подписывается Председателем Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее -Председатель Володарского муниципального совета).

4. Изготовление, выдачу удостоверений организовывает Аппарат Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Аппарат Володарского муниципального совета).

5. Защита бланков удостоверений от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов   
и элементов защиты документов (голографических знаков и (или) этикеток, защитных нитей и (или) волокон, скрытых и (или) совмещенных изображений.

6. Номер удостоверения состоит из трех цифр.

7. Депутат в целях получения удостоверения представляет в Аппарат Володарского муниципального совета свою цветную фотографию размером 30 мм х 40 мм в электронном виде.

8. Аппарат Володарского муниципального совета осуществляет выдачу удостоверений под подпись депутата в журнале учета и выдачи удостоверений депутата Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Журнал учета и выдачи). Форма Журнала учета и выдачи приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

9. Депутату, избранному на должность Председателя Володарского муниципального совета, дополнительно выдается удостоверение с указанием соответствующей должности. При этом номер такого удостоверения соответствует номеру удостоверения депутата, полученного Председателем Володарского муниципального совета.

10. Оформление, выдача, учет, уничтожение, возврат удостоверений Председателя Володарского муниципального совета осуществляется   
в порядке, установленном настоящим Положением для удостоверений депутата.

11. Депутат пользуется удостоверением в течение срока полномочий депутата.

12. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

13. В случае утраты (порчи) удостоверения депутат в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) обращается с письменным заявлением   
на имя Председателя Володарского муниципального совета о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

14. Информация о факте утраты удостоверения с указанием номера удостоверения подлежит опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением представительного органа муниципального образования для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации*.*

15. При изменении фамилии, имени или отчества депутата ему изготавливается и выдается новое удостоверение с новым номером.

16. Удостоверение считается недействительным в случае:

1) несоответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) наличия признаков исправлений;

3) истечения срока полномочий депутата;

4) его утраты (порчи);

5) в случае досрочного прекращения полномочий депутата, в том числе смерти депутата, со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Володарским муниципальным советом;

6) изменения фамилии, имени или отчества депутата - по истечении одного месяца со дня изменения.

Удостоверение Председателя Володарского муниципального совета также считается недействительным в случае досрочного освобождения   
от должности Председателя Володарского муниципального совета.

17. Удостоверения, указанные в пункте 16 настоящего Положения сдаются в Аппарат Володарского муниципального совета, кроме случаев утраты удостоверения и смерти депутата, и уничтожается в установленном порядке.

18. Дата сдачи удостоверения указывается в Журнале учета и выдачи. Удостоверения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, кроме случаев утраты удостоверения и смерти депутата, подлежат уничтожению   
с составлением соответствующего акта. Отметка об уничтожении удостоверения делается в Журнале учета и выдачи с указанием даты уничтожения и номера акта.

19. В случае смерти депутата удостоверение остается у члена его семьи (супруги (супруга), отца, матери, сына, дочери) или другого родственника для памятного хранения.

20. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств местного бюджета направляемых   
на обеспечение деятельности Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Глава муниципального образования

Володарский муниципальный округ

Донецкой Народной Республики С.В. Юзвинкевич

Председатель Володарского

муниципального совета

Донецкой Народной Республики Н.А. Кунак