



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года
г. Горловка

№ I/27-6

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьями 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06 октября 2023 года № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики

от 28 декабря 2023 года № 117-2 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2024 год», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03.04.2024 № I/25-1), Положением о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-10, Перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, установленного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2023 года № I/12-4, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что настоящее Положение также применяется для расчета оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, возникших с момента избрания на соответствующие должности и муниципальных служащих, назначенных на должность, начиная с сентября 2023 года.

3. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru, зарегистрированной в

Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023 и вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Заместитель главы администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.Е. ГОРБАТОВ

Председатель
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Р.Г. КОНЕВ

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики

от 26 апреля 2024 года № I/27-6

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2. В целях настоящего Положения признается, что муниципальное образование городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – округ) относится к I группе по оплате труда, а внутригородские районы в городе Горловка – к V группе по оплате труда в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2023 года № 117-2 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2024 год».

Статья 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой ими муниципальной

должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

2) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью;

3) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) материальной помощи;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2. Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальной помощи;

7) ежемесячного денежного поощрения;

8) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2. Размеры денежного содержания муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 4. Формирование фонда оплаты труда

1. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2023 года № 117-2 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2024 год».

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета округа.

Статья 5. Индексация размеров оплаты труда

1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Статья 6. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

1. Экономия фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих остается в распоряжении органов местного самоуправления и может быть направлена на премирование указанных лиц.

2. Премии лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих в органах
местного самоуправления
муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

(пункт 2 статьи 2)

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Глава муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики	44 034,00
Председатель Горловского городского совета Донецкой Народной Республики	44 034,00
Заместитель председателя Горловского городского совета Донецкой Народной Республики	30 660,00

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе:

Наименование должности	Коэффициент денежного поощрения (должностных окладов)
Глава муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики	4,71
Председатель Горловского городского совета Донецкой Народной Республики	4,71

Заместитель Горловского городского совета Донецкой Народной Республики	председателя 3,66
--	----------------------

3. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) лицам, замещающим муниципальные должности (далее – ежемесячная надбавка за особые условия работы), составляют не более 200 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается ежемесячно решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики на основании заключения, принимаемого постоянным комитетом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва по вопросам бюджета, налоговой политики и финансам, по итогам рассмотрения сведений о результатах работы лиц, замещающих муниципальные должности (далее – сведения), представленных в инициативном порядке главой муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, депутатами (постоянным комитетом) Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

Сведения направляются или подаются в письменной форме нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты в срок, обеспечивающий включение вопроса о выплате ежемесячной надбавки за особые условия работы в повестку заседания Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, но не позднее 20 числа месяца.

Постоянный комитет Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва по вопросам бюджета, налоговой политики и финансам, в течение 3 рабочих дней рассматривает сведения и подготавливает заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты ежемесячной надбавки за особые условия работы конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, а также предложения о ее размере.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с денежным содержанием. Ежемесячная надбавка за особые условия работы включается в средний заработок во всех случаях его сохранения.

Основными показателями (критериями) для установления ежемесячной надбавки за особые условия работы являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение значительного объема работы,

систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;
выполнение работы, требующей повышенного внимания;
результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается при наличии хотя бы одного из критериев, указанных в настоящем пункте.

4. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на текущий год из расчета не более 12 должностных окладов.

Выплата премии осуществляется на основании решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

Размеры ежемесячной премии устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности работы лиц, замещающих муниципальные должности, в учетном периоде:

личного вклада лица, замещающего муниципальную должность в обеспечение эффективности правотворческой деятельности Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, выполнение задач, возложенных на Горловский городской совет Донецкой Народной Республики;

выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений Главы Донецкой Народной Республики;

степени и качества подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, законопроектов;

эффективности принимаемых мер по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан.

Премия лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается при наличии хотя бы одного из критериев, указанных в настоящем пункте.

Конкретный размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается Горловским городским советом Донецкой Народной Республики в соответствии с процедурой, указанной в пункте 3 настоящего Приложения 1 к Положению.

Размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, может устанавливаться как в абсолютном размере, так и кратно денежному вознаграждению.

Премия лицу, замещающему муниципальную должность, не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Установление и выплата премии лицам, замещающим муниципальные должности, производятся в пределах средств и с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных Постановлением

Правительства Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2023 года № 117-2.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Лицам, замещающим муниципальные должности, при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, премия к праздничным профессиональным дням, праздничным и юбилейным датам.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год, при использовании лицом, замещающим муниципальную должность, одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере не более трех должностных окладов.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики на основании письменного обращения лица, замещающего муниципальную должность, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год единовременно, в размере, не превышающем 1,5 должностных окладов, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится на основании обращения лица, замещающего муниципальную должность, и решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих в органах
местного самоуправления
муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

(пункт 2 статьи 3)

Размеры денежного содержания муниципальных служащих

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Первый заместитель главы администрации	39 450,00
Заместитель главы администрации	37 100,00
Руководитель аппарата главы администрации/ Руководитель аппарата Горловского городского совета	34 394,00
Управляющий делами администрации	34 394,00
Руководитель Управы внутригородского района	31 048,00
Директор департамента	24 388,00
Начальник управления	24 388,00
Начальник отдела (на правах структурного подразделения) администрации/Начальник отдела в аппарате Горловского городского совета	23 820,00
Помощник (советник) главы муниципального образования	19 698,00
Первый заместитель руководителя Управы внутригородского района	25 980,00
Заместитель руководителя Управы внутригородского района	23 008,00

Управляющий делами Управы внутригородского района	20 492,00
Заместитель директора департамента	23 614,00
Заместитель начальника управления	23 614,00
Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения) администрации	23 614,00
Начальник отдела в составе департамента, управления администрации	18 438,00
Заведующий сектором администрации, Заведующий сектором в аппарате Горловского городского совета	18 438,00
Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления администрации	18 438,00
Заведующий сектором в составе департамента, управления, отдела администрации	18 438,00
Главный специалист в администрации, Главный специалист в аппарате Горловского городского совета	14 562,00
Ведущий специалист в администрации	12 744,00
Специалист 1 категории в администрации	9 518,00
Начальник отдела в составе Управы внутригородского района	14 881,00
Заведующий сектором в составе Управы внутригородского района	14 881,00
Главный специалист в составе Управы внутригородского района	11 754,00
Ведущий специалист в составе Управы внутригородского района	10 498,00
Специалист 1 категории в составе Управы внутригородского района	7 976,00

2. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня возникновения права на назначение или изменение размера такой надбавки.

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе учитывается во всех случаях сохранения среднего заработка.

3. Ежемесячная надбавка к должностным окладам муниципальных служащих за классный чин выплачивается в размерах:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (процентов к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	44
Действительный муниципальный советник 3 класса	37
Муниципальный советник 1 класса	25
Муниципальный советник 2 класса	22
Муниципальный советник 3 класса	21
Советник муниципальной службы 1 класса	18
Советник муниципальной службы 2 класса	16
Советник муниципальной службы 3 класса	14
Старший референт муниципальной службы 1 класса	13
Старший референт муниципальной службы 2 класса	11
Старший референт муниципальной службы 3 класса	10
Референт муниципальной службы 1 класса	8
Референт муниципальной службы 2 класса	6
Референт муниципальной службы 3 класса	5

Со дня присвоения (сохранения) муниципальному служащему классного чина, ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу

за классный чин, которая выплачивается, начиная со дня установления, в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике». Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качества выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование	Предельный размер надбавки (процентов к должностному окладу)
Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы	200
Муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	150
Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности муниципальной службы	120
Муниципальные служащие, замещающие старшие должности муниципальной службы	90
Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы	60

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются ежемесячно

распоряжением представителя нанимателя (работодателя), с учетом следующих показателей (критериев):

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке муниципальных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;

сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

выполнение работы, требующей повышенного внимания;

результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач;

интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

Основанием для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является представление руководителя, заместителя главы администрации, и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя (работодателем) в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;

увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;

качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;

повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Вновь назначенным муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается индивидуально распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальным служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальных служащих производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на текущий год из расчета не более 12 должностных окладов.

Выплата премии осуществляется согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации, и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Размеры ежемесячной премии муниципальным служащим определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

1) полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

2) полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 0,9 – 0,3;

3) объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Муниципальным служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц (период).

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Ежемесячные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, премия к праздничным профессиональным дням, праздничным и юбилейным датам.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении муниципальному служащему к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере, не превышающем двух должностных окладов в год, в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), на основании заявления муниципального служащего.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года, в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), на основании заявления муниципального служащего.

Установление конкретных размеров единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в год единовременно в размере, не превышающем одного должностного оклада, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.

Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим:

находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления.

8. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих:

Наименование должности	Коэффициент денежного поощрения (должностных окладов)
Первый заместитель главы администрации	0,99
Заместитель главы администрации	0,99
Руководитель аппарата главы администрации/ Руководитель аппарата Горловского городского совета	0,98
Управляющий делами администрации	0,98
Руководитель Управы внутригородского района	0,98

Директор департамента	0,54
Начальник управления	0,54
Начальник отдела (на правах структурного подразделения) администрации/Начальник отдела в аппарате Горловского городского совета	0,54
Помощник (советник) главы муниципального образования	0,92
Первый заместитель руководителя Управы внутригородского района	0,52
Заместитель руководителя Управы внутригородского района	0,54
Управляющий делами Управы внутригородского района	0,54
Заместитель директора департамента	0,50
Заместитель начальника управления	0,50
Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения) администрации	0,50
Начальник отдела в составе департамента, управления администрации	0,52
Заведующий сектором администрации, Заведующий сектором в аппарате Горловского городского совета	0,52
Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления администрации	0,52
Заведующий сектором в составе департамента, управления, отдела администрации	0,52
Главный специалист в администрации, Главный специалист в аппарате Горловского городского совета	0,48
Ведущий специалист в администрации	0,52
Специалист 1 категории в администрации	0,48
Начальник отдела в составе Управы внутригородского района	0,54
Заведующий сектором в составе Управы внутригородского района	0,56
Главный специалист в составе Управы внутригородского района	0,54

Ведущий специалист в составе Управы внутригородского района	0,52
Специалист 1 категории в составе Управы внутригородского района	0,52

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 60 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 40 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 1 настоящего Приложения 2, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (за стаж работы в указанных структурных подразделениях) в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

10. Доплата муниципальным служащим за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения

от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере разницы должностных окладов.