



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РЕШЕНИЕ**

26 апреля 2024 года  
г. Горловка

№ I/27-7

**Об утверждении Порядка привлечения  
и расходования безвозмездных поступлений, в том числе  
добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования  
городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

В целях создания условий для привлечения и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 4 статьи 41, статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 46 Закона Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I /25-1), Положением об Администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября



2023 года № I/8-3, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru, зарегистрированной в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25 апреля 2023 года.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, постоянный комитет Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва по вопросам бюджета, налоговой политики и финансам.

Заместитель главы администрации  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики



И.Е. ГОРБАТОВ

Председатель  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



Р.Г. КОНЕВ



УТВЕРЖДЕН  
Решением  
Горловского городского совета  
Донецкой Народной Республики

от 26 апреля 2024 года № I/27-7

**Порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок привлечения и расходования средств безвозмездного поступления, в том числе добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 41, 47, 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральными законами от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает порядок привлечения и расходования средств безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц в бюджет муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1.2. Под добровольными пожертвованиями в настоящем Порядке признаются добровольные и безвозмездные, безвозвратные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами в бюджет муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним.

1.3. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, независимо от их организационно-правовой формы и места нахождения, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе, а также не влекущие получение данными физическими



и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказания им услуг либо возникновения у кого-либо обязанностей по отношению к ним (далее – добровольные пожертвования).

1.4. Одаряемый - муниципальное образование городской округ Горловка Донецкой Народной Республики в лице администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и/или отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Горловка, имеющего полномочия главного администратора бюджетных средств.

1.5. Добровольные пожертвования перечисляются физическими и юридическими лицами в бюджет муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики безналичным путем на единый счет местного бюджета на основании заключенного договора добровольного пожертвования по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. Добровольные пожертвования в виде товарно-материальных ценностей передаются по соответствующему договору и актам приема–передачи.

1.7. Распределение добровольных пожертвований в виде материальных ценностей осуществляются комиссией, создаваемой постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1.8. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

1.9. Жертвователю имеет право определять цели и назначение использования добровольного пожертвования.

1.10. Принятие решения о добровольном пожертвовании не требует чье-либо разрешения или согласия, а также принятия муниципального правового акта.

1.11. Пожертвования физических и юридических лиц привлекаются только на добровольной основе.

## **2. Порядок привлечения и зачисления добровольных пожертвований**

2.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется исключительно для решения вопросов местного значения.

2.2. Обращение о привлечении добровольных пожертвований должно содержать в себе основные направления расходования привлекаемых



добровольных пожертвований и цели привлечения и использования добровольных пожертвований.

2.3. Обращения о привлечении добровольных пожертвований могут доводиться до Жертвователей через средства массовой информации, в письменной форме к руководителям организаций (учреждений, предприятий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также в устной форме в частной беседе, на собрании, совещании, конференции и т.д.

2.4. Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка с предложениями о передаче добровольных пожертвований на конкретные цели либо выступать инициаторами внесения добровольных пожертвований без указания их целевого назначения.

2.5. Решение о внесении добровольного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению или без указания такого условия.

2.6. Привлечение добровольных пожертвований в виде целевых взносов, выполнения работ (оказания услуг) от юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве, о благотворительной помощи, иных договорах, заявлениях.

2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются исключительно в безналичной форме и зачисляются в бюджет муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики на единый счет бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, и учитываются по кодам бюджетной классификации согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации. При перечислении добровольных пожертвований в платежном документе указывается номер, дата договора, цель добровольных пожертвований (по желанию Жертвователя).

2.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется актом приема-передачи имущества по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку или иному акту приема-передачи, не противоречащему нормам законодательства. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью договора пожертвования.



2.9. Добровольное пожертвование в виде имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

2.10. Добровольное пожертвование в виде имущества включается в реестр муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления и является собственностью муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2.11. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество регулируется сторонами в договоре добровольного пожертвования.

2.12. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, осуществивших добровольное пожертвование в виде выполненных работ и (или) оказанных услуг, оформляются актом о выполнении обязательств, который является неотъемлемой частью договора.

2.13. От имени муниципального образования городского округа Горловка стороной договора пожертвования выступает администрация городского округа Горловка и/или отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Горловка, право подписания договора пожертвования предоставляется главе городского округа Горловка или уполномоченному им в установленном порядке должностному лицу администрации городского округа Горловка.

2.14. Стоимость имущества и (или) прав на имущество, а также размер денежных средств, передаваемых в качестве добровольных пожертвований, не ограничены.

2.15. Средства добровольных пожертвований являются собственными доходами бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и зачисляются в состав доходов бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2.16. Размер и стоимость передаваемых в качестве добровольных пожертвований имущества и (или) прав на имущество определяется Жертвователем.

2.17. Одаряемый имеет право в любое время до передачи ему добровольного пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого



от принятия пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор добровольного пожертвования считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа, если такой заключен.

### **3. Цели расходования добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования направляются на цели, указанные в документе на перечисление добровольных пожертвований.

3.2. Если в документе на перечисление добровольных пожертвований цель не указана, то могут расходоваться на:

восстановление разрушенной инфраструктуры вследствие вооруженной агрессии;

благоустройство территории муниципального образования;

на софинансирование проектирования и (или) строительство объектов инженерно-транспортной инфраструктуры;

реализацию мероприятий общественно-культурного назначения, муниципальных программ образования, имеющих социальную направленность;

осуществление деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и массового спорта;

предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в границах муниципального образования;

проведение различных видов ремонта муниципального имущества;

проведение мероприятий по поддержке детей;

на решение вопросов, связанных с оказанием помощи и проведением реабилитации лиц, пострадавших в результате вооруженной агрессии (боевых действий) со стороны Украины, как самим лицам, так и третьим лицам, оказывающим помощь и/или реабилитацию;

на проведение мероприятий по оказанию помощи малообеспеченным семьям (гражданам), а также семьям (гражданам) оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

иные общественно-полезные цели для решения вопросов местного значения муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы и выплату различных видов поощрений работникам органов местного самоуправления и подведомственным муниципальным учреждениям и (или) оказания им материальной помощи.



#### 4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на текущий финансовый год и плановый период с учетом их фактического поступления в бюджет муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

4.2. Расходование добровольных пожертвований осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов казенного учреждения, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, на основании предоставленных счетов-фактуры, актов выполненных работ, муниципальных контрактов (договоров) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.4. Уполномоченные главные администраторы бюджетных средств, получатели бюджетных средств обеспечивают доступ физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований.

4.5. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

4.6. Неизрасходованный остаток средств добровольных пожертвований на цели, которые были достигнуты и не требуют дальнейшей реализации, который сложился на конец отчетного периода подлежит перераспределению и направляется на финансирование мероприятий, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.7. Закупки за счет средств, полученных от Жертвователей, осуществляются согласно правилам контрактной системы в сфере закупок, в порядке, определенном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения



государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **5. Учет и отчетность**

5.1. Сведения о поступлении и расходовании добровольных пожертвований в виде денежных средств включается в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

5.2. Учет операций по безвозмездным поступлениям добровольных пожертвований осуществляется главными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

5.3. Уполномоченные главные администраторы бюджетных средств и получатели бюджетных средств муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики должны вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований.

5.4. Получатель добровольных пожертвований обязан по требованию Жертвователя обеспечить доступность для ознакомления с информацией об использовании безвозмездных поступлений.

## **6. Контроль за расходованием добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку привлечения и  
расходования безвозмездных  
поступлений, в том числе  
добровольных пожертвований в  
бюджет муниципального  
образования городского округа  
Горловка Донецкой Народной  
Республики  
(пункт 2.8)

## ДОГОВОР №

добровольного пожертвования денежных средств  
(с определением их целевого использования)

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Жертвователь»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем  
«Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_ Администрации  
городского округа Горловка, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором  
\_\_\_\_\_ обязуется безвозмездно передать Одаряемому  
денежные средства в размере (\_\_\_\_\_) рублей в качестве пожертвования.

1.2. \_\_\_\_\_ передает Одаряемому денежные средства,  
указанные в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях:  
\_\_\_\_\_.

1.3. \_\_\_\_\_ перечисляет указанные в пункте 1.1.  
Договора денежные средства единовременно и в полном объеме на единый счет  
бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой  
Народной Республики, открытый в Управлении Федерального казначейства  
по Донецкой Народной Республике в течении \_\_\_\_\_ дней с момента  
подписания настоящего Договора.



1.4. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на единый счет бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

1.5. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.6. Если использование Одаряемым пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств или экономии по результатам проведения торгов, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

## **2. Ответственность Сторон**

2.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В противном случае споры рассматриваются в судебном порядке.

2.2. Неисполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, является основанием для его расторжения в установленном действующим законодательством порядке по инициативе одной из Сторон. Договор может быть расторгнут в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.



4.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у \_\_\_\_\_, второй - у Одаряемого.

#### **5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**



Приложение 2  
к Порядку привлечения и  
расходования безвозмездных  
поступлений, в том числе  
добровольных пожертвований в  
бюджет муниципального  
образования городского округа  
Горловка Донецкой Народной  
Республики  
(пункт 1.5)

**АКТ**  
**приема - передачи (товарно-материальных ценностей)**

г. \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем  
«Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_ Администрации городского  
округа Горловка, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-  
передачи (товарно-материальных ценностей) о нижеследующем:

1. Жертвователь передает, а Одаряемый принимает товарно-  
материальные ценности по следующему перечню:

1.1.

1.2.

....

2. Имущество (имущественные права) передано Одаряемому в исправном  
состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.  
Одновременно с имуществом (имущественными правами) Жертвователем  
Одаряемому передана документация по пользованию.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей составлен  
в (\_\_\_\_\_) экземплярах, по одному для каждой Стороны.

5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон