



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

21 мая 2024 года
г. Горловка

№ I/28-7

**Об учреждении Управы Калининского внутригородского района города
Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой
Народной Республики и утверждении Положения о ней**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 04 декабря 2023 года № I/11-1 «Об утверждении структуры и предельной численности администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1), Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Учредить Управу Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной

Республики и наделить её правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – Управа Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – Управа Калининского внутригородского района города Горловка.

2. Утвердить Положение об Управе Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Управа Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий территориального органа администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, уполномоченным на осуществление управленческих функций, и действующим на основании общих положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 284624, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городского округа Горловка, город Горловка, улица Бессонова, дом 28;

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить руководителя Управы Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики МАТЕНЧУК Елену Васильевну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Управы Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru, зарегистрированной в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25 апреля 2023 года.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Приходько И.С.

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. ПРИХОДЬКО

Председатель
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Р.Г. КОНЕВ

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики

от 21 мая 2024 года № I/28-7

Положение
об Управе Калининского внутригородского района города Горловка
администрации городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Управа Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Управа района) является самостоятельным территориальным органом администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа) и подчиняется непосредственно главе муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Глава городского округа Горловка).

1.2. Управа района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

1.3. Управа района обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.4. Управа района, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям и на него распространяются особенности правового положения казенных учреждений, установленные статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Управа района может от своего имени приобретать и осуществлять

гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управа района обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и закрепленным за Управой района на праве оперативного управления.

1.7. Управа района имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением герба, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием для обеспечения деятельности.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управы района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на основании бюджетной сметы.

1.9. Полное наименование юридического лица: Управа Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица: Управа Калининского внутригородского района города Горловка.

1.10. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Управы района: 284624, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка, улица Бессонова, дом 28.

2. Компетенция Управы района

2.1. Управа района наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения внутригородского района города Горловка и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики.

2.2. Управа района осуществляет отдельные исполнительно-распорядительные полномочия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Администрации округа, Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, (далее – Горловский городской совет), Главы городского округа Горловка.

2.3. Управа района является территориальным органом, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на реализацию отдельных исполнительно-распорядительных полномочий Администрации округа, в

соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

2.4. Управа района осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) содействие населению в реализации на территории Калининского внутригородского района города Горловка федеральных, региональных и муниципальных программ в области благоустройства в рамках своей компетенции в соответствии с нормативно - правовыми актами;

2) координация и контроль работы по выполнению комплекса мероприятий по благоустройству и содержанию в надлежащем санитарном состоянии территории внутригородского района города Горловка в рамках своей компетенции;

3) выявление несанкционированных мест накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) с последующим информированием соответствующих должностных лиц Администрации округа для принятия мер в пределах компетенции;

4) внесение предложений Администрации округа о строительстве, проведении капитального ремонта, содержания и реконструкции объектов благоустройства, расположенных в границах внутригородского района города Горловка;

5) внесение предложений в проекты муниципальных программ в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными полномочиями;

6) содействие формированию и развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении самоуправления;

7) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах внутригородского района города Горловка;

8) участие в разработке мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах внутригородского района города Горловка;

9) участие в организации первичных мер пожарной безопасности в границах внутригородского района города Горловка;

10) участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах внутригородского района города Горловка в пределах компетенции;

11) взаимодействие с учреждениями культуры для организации досуга жителей внутригородского района города Горловка;

12) взаимодействие с учреждениями культуры для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов

во внутригородском районе города Горловка;

13) участие в мероприятиях по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

14) содействие созданию условий для массового отдыха жителей на территории внутригородского района города Горловка;

15) внесение предложений и участие в реализации программ комплексного развития муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на территории внутригородского района города Горловка;

16) содействие организационному обеспечению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района города Горловка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории внутригородского района города Горловка;

18) участие в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах внутригородского района города Горловка в пределах компетенции;

19) осуществление мер по противодействию коррупции;

20) содействие организационному обеспечению подготовки и проведению на территории внутригородского района города Горловка выборных кампаний и референдумов всех уровней;

21) обращение в установленных законами случаях в суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и гражданам в пределах установленных полномочий;

22) организация приема и рассмотрения в пределах своих полномочий обращений граждан и юридических лиц;

2.5. Управа района в целях реализации своих административных полномочий осуществляет следующие функции:

1) заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения для обеспечения собственных нужд и организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

2) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения собственных нужд, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», координирует работу по

обеспечению муниципальных закупок для собственных нужд;

3) вносит предложения по формированию кадрового состава (резерва) Управы района, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с особенностями федерального законодательства и законодательства Донецкой Народной Республики о муниципальной службе;

4) информирует соответствующих должностных лиц Администрации округа о выявленных нарушениях в сфере благоустройства на территории внутригородского района города Горловка для принятия соответствующих мер в пределах компетенции;

5) организует личный прием граждан руководством Управы района, а также своевременное и качественное рассмотрение и принятие необходимых мер по поступившим обращениям в пределах компетенции;

6) осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.6. Управа района наряду с полномочиями, определенными настоящим Положением, исполняет полномочия, предоставленные федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, в целях обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики по вопросам местного значения.

3. Структура Управы района

3.1. Управа района учреждается Горловским городским советом в соответствии с утвержденной структурой Администрации округа.

3.2. Штатное расписание Управы района утверждается Главой городского округа Горловка.

3.3. Управа района подотчетна и подконтрольна Главе городского округа Горловка.

3.4. Управу района возглавляет должностное лицо - руководитель Управы Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – руководитель Управы).

3.5. Руководитель Управы района имеет заместителей руководителя Управы района.

3.6. В составе Управы района могут образовываться структурные подразделения (отделы, сектора).

4. Организация деятельности Управы района

4.1. Назначает и освобождает от должности руководителя Управы района и работников Управы района Глава городского округа Горловка.

4.2. Руководитель Управы района:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управы района по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Управы района;

2) заключает от имени Управы района договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности;

3) распоряжается имуществом, закрепленным за Управой района на праве оперативного управления, и средствами, находящимися в распоряжении Управы района, подписывает финансовые документы, открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством;

4) распоряжается бюджетными средствами в пределах объема бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной росписью;

5) представляет на утверждение Главе городского округа Горловка структуру и штатное расписание Управы района;

6) утверждает Положения о структурных подразделениях (отделах, секторах) Управы района без права юридического лица и должностные инструкции работников Управы района;

7) распределяет обязанности между заместителями руководителя Управы района и утверждает их должностные инструкции;

8) без доверенности представляет Управу района во всех органах и организациях, взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

9) участвует в заседаниях Горловского городского совета;

10) издает приказы по вопросам организации работы Управы района на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

11) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управу района, за организацию ее работы, подбор и расстановку кадров и предоставляет Главе городского округа Горловка отчет о деятельности Управы района;

12) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения физических и юридических лиц, по результатам приема принимает решения в пределах компетенции;

13) обеспечивает организацию мероприятий по информированию населения о деятельности Управы района;

14) осуществляет иные полномочия по поручению Главы городского округа Горловка.

4.3. Руководитель Управы района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Донецкой Народной Республики.

4.4. В период временного отсутствия руководителя Управы района (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) должностные обязанности руководителя Управы района возлагаются приказом Главы городского округа Горловка на одного из заместителей руководителя Управы района по предложению руководителя Управы района.

4.5. Заместители руководителя Управы района осуществляют свои полномочия согласно должностным инструкциям.

4.6. Глава городского округа Горловка применяет к работникам Управы района меры поощрения и дисциплинарного взыскания на основании предложений руководителя Управы района.

4.7. Работники Управы несут ответственность за свою деятельность и бездеятельность, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями.

4.8. Делопроизводство и документооборот Управы района осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Управа района ведет бюджетный учет финансово-хозяйственных операций в соответствии с нормативными документами, составляет сводную периодическую и годовую бюджетную отчетность, оперативно-статистическую отчетность, а также налоговую отчетность и представляет данную отчетность в соответствующие органы в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права Управы района

Управа района имеет право:

5.1. Запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой

Народной Республики, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Управу района полномочий.

5.2. Представлять Калининский внутригородской район города Горловка в государственных, судебных и иных органах в пределах своей компетенции.

5.3. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управы района.

5.4. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в пределах компетенции Управы района.

5.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управы района

6.1. Имущество Управы района является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, отражается на самостоятельном балансе Управы района и закреплено за ней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

6.2. Управа района пользуется муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

6.3. Финансирование деятельности Управы района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Расходование бюджетных средств осуществляется Управой района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Горловского городского совета.

7.2. При реорганизации и ликвидации Управы района увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Ликвидация, реорганизация Управы района осуществляются в соответствии с действующим законодательством.