



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2024 № 43-п

Об утверждении Порядка выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьёй 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 21, Положением об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 1/6-27, в целях обеспечения процедурных действий принятия бесхозяйных нежилых помещений в муниципальную собственность, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (опубликования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Шергелашвили В.П.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

от 24.05.2024 № 43-н

Порядок выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Порядок), расположенного на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, разработан в соответствии со статьёй 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - городской округ Снежное).

1.2. Настоящий Порядок определяет единую процедуру выявления, постановки на учёт, хранения и принятия в собственность городского округа Снежное бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории городского округа Снежное.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на недвижимое имущество, которое имеет следующие признаки бесхозяйного имущества:

- 1) не имеет собственника;
- 2) собственник которого неизвестен;
- 3) собственник отказался от права собственности.

1.4. В настоящем Порядке основные понятия используются в соответствии со значениями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- 1) вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- 2) обеспечение нормальной и безопасной эксплуатации имущества;
- 3) повышение эффективности использования имущества;
- 4) благоустройство и надлежащее содержание территории городского округа Снежное.

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) движимые вещи, жилые дома, жилые помещения, садовые дома, хозяйственные постройки, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, имеющие признаки бесхозных вещей;
- 2) выморочное имущество, земельные участки, имущество юридических лиц - нерезидентов, физических лиц - предпринимателей - нерезидентов, находящееся на территории Донецкой Народной Республики, на которое введен специальный режим управления путем назначения временного администратора по управлению данным имуществом;
- 3) линейные объекты:

1.7. Состав комиссии по выявлению, учёту и принятию бесхозного недвижимого имущества в собственность городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и порядок её работы утверждается отдельным постановлением Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

2. Выявление, учёт и хранение бесхозного недвижимого имущества

2.1. Администрация самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учёту и принятию бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Снежное.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от юридических и физических лиц, в том числе органов публичной власти, которым стало известно о таком имуществе (далее - Заявители).

2.3. При выявлении бесхозной недвижимой вещи, Заявитель, выявивший объект, направляет в Администрацию заявление о выявлении бесхозной недвижимой вещи.

2.4. Собственник (собственники, если недвижимое имущество находится в общей собственности) имущества вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отказе от права собственности на принадлежащее ему (им) недвижимое имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие - либо права на это имущество.

Отказ от права собственности не влечёт прекращения прав и обязанностей собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

2.5. В информации о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, указываются все известные заявителю данные: адрес объекта (при отсутствии - его местоположение), его наименование, иные данные, характеризующие объект и его состояние, в том числе этажность объекта, площадь, либо натуральные обмеры.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра и иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.6. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), а также иные сведения, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.7. В случае отказа собственника (собственников) от права собственности на недвижимое имущество в заявлении об отказе от права собственности на объект недвижимости указывается согласие на постановку такого имущества на учёт в качестве бесхозяйного.

К данному заявлению могут быть (при наличии) приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, технической документации на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, а также следующие документы:

1) в случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество:

- справка (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

2) в случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество:

- сведения о регистрации физического лица в качестве физического лица - предпринимателя либо копия документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства;

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

Копии правоустанавливающих документов (при наличии) могут быть удостоверены нотариально либо заверены в Администрации путём надписи об их соответствии оригиналам с указанием даты, фамилии и инициалов. Надпись заверяется гербовой печатью, а также подписями первого заместителя главы администрации и собственника, отказавшегося от права собственности на недвижимое имущество.

2.8. Администрация в связи с поступившей в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка информацией:

2.8.1. Направляет запросы для подтверждения информации о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного и подпадает под действие настоящего Порядка:

- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости, имеющего признаки бесхозяйного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если объект недвижимости неотъемлемо связан с земельным участком;

- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, а также относительно сведений о плате за землю по установленному адресу, информацию о наличии сведений о зарегистрированных договорах аренды (субаренды) на недвижимое имущество;

- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в исполнительный орган Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учёт государственного имущества Донецкой Народной Республики, о наличии либо об отсутствии бесхозяйной недвижимой вещи, в реестрах федерального имущества (информации о подаче декларации об объекте имущества, подлежащем учету в реестре федерального имущества или предложения об отнесении объекта к государственной собственности Донецкой Народной Республики либо муниципальной собственности, или о передаче в

государственную собственность Донецкой Народной Республики либо муниципальную собственность), имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики;

- в соответствующие органы учёта государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной Республики и муниципального имущества;

- в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно - коммунального хозяйства, об исполнении бремени содержания бесхозяйной недвижимой вещи.

2.8.2. В течение 10 календарных дней со дня получения заявления о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о необходимости личной явки лица (лиц), считающего (считающих) себя её собственником или имеющего (имеющих) на неё права, с документами:

- паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

- правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на объект недвижимого имущества.

2.8.3. По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником недвижимого имущества, и после получения ответов от органов, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка, свидетельствующих об отсутствии у объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, собственника:

- в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозяйного по форме согласно приложению 1;

- организует, в случае необходимости, в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, а также присвоение ему почтового адреса;

- проводит осмотр бесхозяйной недвижимой вещи, в ходе которой проверяет состояние объекта бесхозяйного имущества, а также указывает технические характеристики. По результатам проведения осмотра бесхозяйной недвижимой вещи составляется акт осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае возможности свободного доступа внутрь обследуемого объекта в акте, предусмотренном абзацем четвертым настоящего подпункта, отражаются сведения о внутреннем состоянии такого помещения.

2.9. В случае получения информации о наличии собственника объекта

недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учёт в качестве бесхозного, и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде. При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав на бесхозное имущество в пользу муниципального образования (при необходимости).

2.10. По результатам полученной исчерпывающей информации Администрация:

2.10.1. Издаёт постановление главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики об обращении с заявлением в уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости для постановки на учёт бесхозного недвижимого имущества.

2.10.2. Принимает меры, направленные на обеспечение сохранности такого имущества.

2.11. Процедура признания бесхозного имущества муниципальной собственностью прекращается при личном объявлении собственника такого имущества и подтверждении права собственности на такое имущество на основании документов, предусмотренных абзацами 2, 3 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня подтверждения права собственности на объект недвижимого имущества Администрация прекращает процедуру признания объекта недвижимого имущества муниципальной собственностью и снимает его с учёта в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества, который ведётся по форме согласно Приложению 3.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, определённого пунктом 2.12 настоящего Порядка, Администрация в порядке, предусмотренном законодательством, обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях снятия с учёта недвижимого имущества в качестве бесхозного.

2.14. Действие договора обеспечения сохранности нежилого помещения прекращается со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. В случае, если собственник представит документы, подтверждающие право собственности на имущество, оно передается собственнику по акту приема-передачи, в котором указывается условие о компенсации собственником, в течение 3 месяцев со дня подписания акта приема-передачи имущества, затрат, понесенных Администрацией на ремонт, содержание данного объекта.

2.16. В случае не возмещения собственником объекта недвижимости затрат, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3. Порядок признания бесхозяйного недвижимого имущества муниципальной собственностью и распоряжение им

3.1. По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учёт в качестве бесхозяйного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права городского округа Снежное на данное имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Признание права собственности на находящиеся в составе объекта недвижимого имущества бесхозяйные движимые вещи осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики от 13 февраля 2024 года № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики».

3.2. В течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество Администрация:

3.2.1. Обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на недвижимую вещь.

3.2.2. Готовит проект постановления Администрации о принятии в муниципальную собственность городского округа Снежное и определении балансодержателя нежилого имущества и направляет на подписание главе муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

3.2.3. Обеспечивает внесение сведений о нежилом имуществе в Реестр муниципального имущества городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

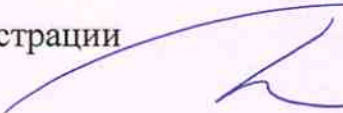
3.2.4. Исключает нежилое имущество из реестра бесхозяйного недвижимого имущества городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

3.2.5. Обращается, в случае необходимости, в орган, осуществляющий проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, признанного муниципальной собственностью.

3.2.6. Обеспечивает проведение мероприятий по организации оценки рыночной стоимости недвижимой вещи.

3.3. Администрация принимает решение о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Первый заместитель главы администрации

 В.П. Шергелашвили

Приложение подготовлено
отделом муниципальной собственности
администрации городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

Начальник отдела



Л.Е. Савранская

Приложение 1
к Порядку выявления, учёта и
принятия бесхозяйного недвижимого
имущества в собственность
муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.8.3 пункта 2.8)

Акт

о невозможности установления собственника объекта,
обладающего признаками бесхозяйного

г. Снежное

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы,

нижеподписавшиеся: _____ составили
настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внешнем/внутреннем состоянии объекта _____
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить
нужное):

- 1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
- 2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права
собственности на него (указать реквизиты отказа) _____

Настоящий акт составлен в _____ экз.

(подпись, ф.и.о.)

(подпись, ф.и.о.)

Приложение 2
к Порядку выявления, учёта и
принятия бесхозяйного недвижимого
имущества в собственность
муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.8.3 пункта 2.8)

Акт
осмотра бесхозяйного недвижимого имущества

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Снежное

Комиссией в составе:

произведен осмотр объекта недвижимого имущества с выездом на место его
расположения, в результате чего установлено следующее:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1. Тип объекта недвижимого имущества/ группа объектов (перечислить) _____
2. Адрес _____
3. Этажность _____
4. Литера здания _____
5. Площадь здания (сооружения) _____
6. Количество помещений _____
7. Замощение _____
8. Ограждение _____
9. Информация о земельном участке (кадастровый номер) _____

ОПИСАНИЕ СОСТОЯНИЯ:

№ п/п	Наименование	Наличие(+/-)	Описание состояния/Примечания
1	Стены		
2	Окна		
3	Двери		
4	Кровля		
5	Центральное отопление		
6	Газоснабжение		
7	Канализация		
8	Электричество		
9	Водопровод		
10	Прилегающая территория		

Заключение комиссии:

Признаки ведения хозяйственной деятельности (отсутствуют/присутствуют):

Подписи:

Приложение 3
к Порядку выявления, учёта и принятия
бесхозного недвижимого
имущества в собственности
муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.12)

**Форма учёта
реестра бесхозного имущества**

№	Дата № обращения	Заявитель	Наименование бесхозной недвижимой вещи	Место нахождения бесхозной недвижимой вещи	Сведения о постановке бесхозной недвижимой вещи на учёт в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество (дата, №)	Сведения об обращении в суд о признании права муниципальной собственности за муниципальной общиной города Снежное на бесхозную недвижимую вещь (дата, № дела)	Сведения о вступлении в законную силу решения суда (дата, № дела)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9