



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛНОВАХСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16.05.2024 № 311

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

С целью обеспечения своевременного, обоснованного установления факта соответствия помещения требованиям жилого помещения, признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, а также признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь абзацем третьим пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 21, Положением об администрации Волновахского муниципального округа, утверждённого решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 26,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru), зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Волновахский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики



К.А. Зинченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Волновахского муниципального  
округа Донецкой Народной Республики  
от 16.05.2024 № 311

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии администрации Волновахского муниципального округа по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии администрации муниципального образования Волновахский муниципальный округ по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Положение) определяет основные задачи, права и организацию работы межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Комиссия), по оценке и обследованию находящихся на территории муниципального образования Волновахский муниципальный округ помещений на предмет их соответствия требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее – Положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, настоящим Положением.

### II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение оценки и обследования на предмет соответствия помещения, многоквартирного дома установленным требованиям Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 и принятие соответствующего решения.

2.2. Процедура проведения оценки соответствия помещения, многоквартирного дома в соответствии с пунктом 44 раздела IV Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 требованиям включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов;

определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения по форме согласно Приложению № 1 к Положению, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

2.3. Комиссия в целях реализации задач имеет право:

2.3.1. Запрашивать, в том числе путем направления межведомственных запросов, у государственных органов власти, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию по помещениям, жилым помещениям и многоквартирным домам.

2.3.2. Назначать дополнительные обследования и испытания.

2.3.3. Организовывать постоянно действующие рабочие группы для проведения осмотра и обследования помещений, многоквартирных домов.

2.3.4. Осуществлять контроль за ходом исполнения решений Комиссии.

### III. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Волновахского муниципального округа.

3.2. В случае включения в состав Комиссии представителей органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, экспертов, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, их участие в обследовании помещения, многоквартирного дома является обязательным. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

3.3. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.4. Собственник (правообладатель или наниматель) жилого помещения (далее – собственник), которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, вправе подать в Комиссию заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – заявление).

От имени собственника могут выступать лица, имеющие право представлять интересы собственника, уполномоченные собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – доверенное лицо).

3.5. Собственник (доверенное лицо), привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии (далее – уведомление) путем направления (вручения) такого уведомления в срок, определенный пунктом 4.1 раздела IV настоящего Положения.

Форма уведомления определена приложением к настоящему Положению.

3.6. Неявка на заседание Комиссии уведомленного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии собственника (доверенного лица), а также на обследование помещения и многоквартирного дома не препятствует работе Комиссии, и решения Комиссией принимаются в отсутствие собственника (доверенного лица).

3.7. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель, в соответствии с п. 45 раздела IV Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, представляет в Комиссию следующий перечень документов:

3.7.1. Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3.7.3. В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

3.7.4. Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7.5. Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям.

3.7.6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

3.8. Общее руководство Комиссией, планирование ее текущей деятельности, утверждение повесток ее заседаний и обеспечение выполнения возложенных на Комиссию задач осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

3.9.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.9.2. Определяет время, место и дату проведения оценки и обследования помещения, многоквартирного дома (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования).

3.9.3. Определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии, в том числе по видео-конференц-связи.

3.9.4. Наделен правами и обязанностями, предусмотренными настоящим Положением соответственно.

3.9.5. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.10.1. Уведомляет членов Комиссии и заявителя (собственника, доверенное лицо) не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения оценки и обследования помещения, многоквартирного дома о месте, дате и времени проведения оценки и

обследования помещения, многоквартирного дома (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования).

3.10.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии.

3.10.3. Уведомляет членов Комиссии и заявителя не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, уведомляет собственника (доверенное лицо) с учетом сроков, определенных пунктом 4.1 раздела IV настоящего Положения.

3.10.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.10.5. По решению председателя Комиссии организует участие соответствующих организаций, экспертов, необходимых специалистов в обследовании помещения, многоквартирного дома и участие в заседании Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:

3.11.1. Участвовать в заседании Комиссии с правом голоса.

3.11.2. Выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.11.3. Высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

3.11.4. В случае необходимости направлять секретарю Комиссии в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии.

3.12. Заместители председателя Комиссии, члены Комиссии обязаны:

3.12.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе, если заседание Комиссии проводится по видео-конференц-связи.

3.12.2. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3.13. Формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц либо внепланово при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.14. На заседании Комиссии:

3.14.1. Рассматриваются заявления и прилагаемые к нему обосновывающие документы, а также рассматриваются иные документы, приложенные к заявлению.

3.14.2. Принимается решение о возвращении без рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в случае непредставления заявителем необходимых документов, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.14.3. При необходимости назначаются дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, предоставленным на Комиссию.

3.14.4. Определяется состав привлекаемых экспертов, аттестованных в установленном порядке на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.14.5. При необходимости принимается решение о проведении обследования помещения, многоквартирного дома.

3.14.6. По результатам работы комиссия, в соответствии с пунктом 47 раздела IV Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.15. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии. Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к заключению.



3.16. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.17. Решение Комиссии оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием оснований для принятия соответствующего решения администрации Волновихского муниципального округа предусмотренного абзацем семь, пункт 7, Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

#### **IV. Участие собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе Комиссии**

4.1. Собственнику (доверенному лицу) секретарь Комиссии направляет уведомление одним из следующих способов:

4.1.1. Путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении, – не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

4.1.2. Путем вручения уведомления под подпись – не позднее 1 рабочего дня до дня заседания Комиссии.

4.1.3. Путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник (доверенное лицо) указал адрес электронной почты, – не позднее 1 рабочего дня до дня заседания Комиссии.

При уведомлении собственника (доверенного лица) одним из вышеуказанных способов одновременно с таким уведомлением используются средства телефонной связи по номерам телефонов, указанным в заявлении.

Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания Комиссии.

4.2. Допуск для участия в заседании Комиссии собственника (доверенного лица) осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени собственника выступает доверенное лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, представляется документ, подтверждающий полномочия указанного лица. Копия указанного документа приобщается к материалам заседания Комиссии.

4.3. Собственник (доверенное лицо) имеет право:

4.3.1. Совещательного голоса на заседаниях Комиссии.

4.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии.

4.3.3. Вносить предложения, а также высказывать свои возражения, замечания, мнение по обсуждаемым вопросам.

4.3.4. Делать заявления, подавать ходатайства, в том числе об истребовании документов.

4.3.5. Давать объяснения в устной и (или) письменной формах.

4.3.6. Предоставлять документы, фото-, видео- и иные материалы, касающиеся вопроса, который рассматривается на заседании Комиссии, как в печатном виде, так и в электронном виде, в том числе с использованием электронного носителя.

4.3.7. Задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии.

4.3.8. Знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседании Комиссии.

4.3.9. Запрашивать выписки и копии документов (материалов), рассматриваемых на заседании Комиссии.

4.3.10. Знакомиться с протоколом заседания Комиссии и получать выписку из протокола по запросу.

4.3.11. В случае несогласия с принятым Комиссией решением выразить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к материалам заседания Комиссии.

4.4. Собственник (доверенное лицо), участвующий в заседании Комиссии, обязан добросовестно пользоваться своими правами и не препятствовать работе Комиссии.

4.5. Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами межведомственной комиссии.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии подписывается председателем межведомственной комиссии или его заместителем и секретарем межведомственной комиссии, а также заверяется печатью (при наличии).

Решение и заключение могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Положением, комиссия руководствуется Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

#### **V. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

5.1 Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения администрации Волновахского муниципального округа.

5.2 Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) в соответствии с пунктом 56 раздела VI Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 представляет в администрацию муниципального образования Волновахский муниципальный округ

непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

5.2.1. Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения Комиссии;

5.2.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

5.2.3. заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30 июля 2009 года № 384-ФЗ, выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

5.2.4. в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

5.3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, администрация Волновихского муниципального округа запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

5.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения.

5.5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается Комиссией, в соответствии с пунктом 55 раздела VI Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

5.6. Администрация Волновахского муниципального округа не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 3 к Положению, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

5.7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в соответствии с пунктом 61 раздела VI Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, принимается в следующих случаях:

5.7.1. Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 3.7.1. и (или) 3.7.3. пункта 3.7 настоящего Положения.

5.7.2. Поступление в администрацию Волновахского района сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем.

5.7.3. Поступление в администрацию Волновахского муниципального округа уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 3.7.2. пункта 3.7 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Комиссия после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный 3.7.2. пункта 3.7 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получила от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа.

5.7.4. Непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 3.7.4. пункта 3.7 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц.

5.7.5. Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

5.7.6. Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

5.7.7. Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

5.8 Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.9 Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.