

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2023 г.
г. Ясиноватая

№ 1911

Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики

С целью организации транспортного обслуживания населения в границах Ясиноватского муниципального округа, в соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 г. № 9-РЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 27, Положением об администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 17 ноября 2023 г. № 29,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Назначить ответственным за подготовку документов планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на

территории Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики отдел торговли и транспортного обслуживания администрации Ясиноватского муниципального округа.

3. Общему отделу администрации Ясиноватского муниципального округа направить настоящее постановление в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для опубликования в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [https://gisnra – dnr.ru/](https://gisnra-dnr.ru/).

4. Отделу по вопросам организационной работы и внутренней политики администрации Ясиноватского муниципального округа обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Ясиноватского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» после его вступления в силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ясиноватского
муниципального округа



Д.С. Шевченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Ясиноватский муниципальный
округ
от 15 июня 2024 № 1911

ПОРЯДОК
подготовки документа планирования регулярных перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
Ясиноватского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Порядок).

1.2. Документ планирования регулярных перевозок на территории Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики разрабатывается отделом торговли и транспортного обслуживания администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Отдел) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается муниципальным правовым актом администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

1.3. Документ планирования содержит в себе сведения о:
маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута регулярных перевозок;
планировании изменения вида регулярных перевозок на маршрутах регулярных перевозок;
планировании установления, изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок;
графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики должен быть заключен контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

планировании заключения контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

планировании проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;

планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми и общедоступными и размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обновление сведений документа планирования регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, размещенных на официальном сайте Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проводится Отделом в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта о внесении изменений в документ планирования.

2. Структура и информация документа планирования

2.1. Документ планирования ведется Отделом на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

раздел 1 - «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

раздел 2 «План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок»;

раздел 3 «План-график заключения государственных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачей свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу»;

раздел 4 — «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел 1 документа планирования должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте регулярных перевозок со следующими сведениями:

порядковый номер записи в документе планирования;

порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок);

номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута регулярных перевозок на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

срок изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка).

2.4. Раздел 2 документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

порядковый номер записи в документе планирования;

порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок);

наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение или отмена);

содержание изменения (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок)

срок изменения (должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка).

2.5. Раздел 3 документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, по которым запланированы мероприятия по заключению государственных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;
- порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок);
- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- срок начала проведения процедуры заключения контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);
- срок начала действия контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»);
- срок начала проведения конкурсных процедур (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных оснований для проведения конкурса);
- срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел 4 документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

- порядковый номер записи в документе планирования;
- порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок);
- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте регулярных перевозок, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте регулярных перевозок);
- содержание мероприятия;
- срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок должны указываться в документе планирования с учетом

необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не позднее чем за 180 дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов уполномоченного органа об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

2.8. Внесение в документ планирования сведений, не предусмотренных пунктами 2.3-2.6 раздела 2 настоящего Порядка, не допускается.

Управляющий делами
администрации



Ю.М. Рачек

Начальник отдела торговли и
транспортного обслуживания



Е.Л. Киченко

Приложение к Порядку
подготовки документа
планирования регулярных
перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных
перевозок на территории
муниципального образования
Ясиноватского муниципального
округа (подпункт 2.2.) ФОРМА

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики на 20__ - 20__ годы

Раздел 1. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Срок изменения вида регулярных перевозок
1					

Раздел 2. План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Срок изменения

Раздел 3. План-график заключения контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачей свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок начала проведения процедуры заключения контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Срок начала проведения конкурсной процедуры	Срок начала действия контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Раздел 4. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия