

**ГЛАВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2024 г.

№ 2317

г. Ясиноватая

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений и организаций администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики

В целях стабилизации социально-экономической ситуации в Ясиноватском муниципальном округе Донецкой Народной Республики, обеспечения своевременной выплаты заработной платы, решения вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных организаций, а также организаций, деятельность которых координируется администрацией Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, руководствуясь Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 27, Положением об администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 17 ноября 2023 г. № 29,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных организаций, а также организаций, деятельность которых

координируется администрацией Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить Состав Рабочей группы (прилагается).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (прилагается).

4. Общему отделу администрации Ясиноватского муниципального округа направить настоящее постановление в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для опубликования в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <https://gisnra-dnr.ru/>.

5. Отделу по вопросам организационной работы и внутренней политики администрации Ясиноватского муниципального округа обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Ясиноватского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» после его вступления в силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

Глава Ясиноватского  
муниципального округа



Д.С. Шевченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
муниципального образования  
Ясиноватский муниципальный  
округ

от 14 июня 2021 г. № 23 П.

## СОСТАВ

**Рабочей группы по рассмотрению вопросов реализации прав  
работников на своевременную выплату заработной платы,  
решению вопросов погашения задолженности по заработной плате  
перед работниками подведомственных предприятий, учреждений и  
организаций администрации Ясиноватского муниципального  
округа**

**Донецкой Народной Республики**

Шевченко Дмитрий Станиславович – глава администрации Ясиноватского  
муниципального округа, председатель  
Рабочей группы;

Лисовенко Каролина Юрьевна – заместитель главы администрации  
Ясиноватского муниципального округа,  
заместитель председателя Рабочей  
группы;

Жаботинская Юлия Юрьевна – начальник отдела экономического  
развития и сельского хозяйства  
администрации Ясиноватского  
муниципального округа, секретарь  
Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

Живилова Елена Анатольевна – начальник управления труда и  
социальной защиты населения  
администрации города Ясиноватая (по  
согласованию);

Жиленко Елена Владимировна

– ведущий специалист отдела взаимодействия с работодателями государственного бюджетного учреждения «Ясиноватский городской центр занятости» (по согласованию);

Исаев Никита Петрович

– старший лейтенант полиции, группа экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России «Ясиноватский» (по согласованию);

Исаенко Елена Леонидовна

– руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г.Ясиноватая (по согласованию);

Колесова Зинаида Михайловна

– начальник отдела образования администрации Ясиноватского муниципального округа;

Коляденко Татьяна Юрьевна

– начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ясиноватского муниципального округа;

Павляк Наталия Александровна

– начальник отдела финансов администрации Ясиноватского муниципального округа.

Управляющий делами

Ю.М. Рачек

Начальник отдела  
экономического развития и  
сельского хозяйства

Ю.Ю. Жаботинская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

муниципального образования

Ясиноватский муниципальный

округ

от 14 июня 2024 № 2517

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений и организаций администрации Ясиноватского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений и организаций, администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Рабочая группа).

1.2. Целью создания Рабочей группы являются реализация права работников на своевременную выплату заработной платы, решение вопросов по погашению задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных предприятий, учреждений и организаций администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами

Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

## **2. Основные функции Рабочей группы**

Основными функциями Рабочей группы являются:

2.1. координация и взаимодействие администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики с подведомственными предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам выплаты заработной платы и решения вопросов по погашению задолженности по выплате заработной платы;

2.2. анализ ситуаций и причин возникновения задолженности по выплате заработной платы;

2.3. анализ ситуации по погашению задолженности по выплате заработной платы в целом по Ясиноватскому муниципальному округу Донецкой Народной Республики, по отраслям экономики;

2.4. определение мер по недопущению возникновения задолженности по заработной плате, обеспечение ее своевременной выплаты, финансовому оздоровлению подведомственных предприятий, учреждений и организаций, имеющих задолженность по заработной плате и ликвидации задолженности;

2.5. определение эффективных методов воздействия на работодателей, имеющих задолженность по выплате заработной платы;

2.7. заслушивание на заседаниях Рабочей группы информации от представителей администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики и подведомственных предприятий, учреждений и организаций о принятых мерах по вопросам погашения задолженности по заработной плате;

2.8. выработка рекомендаций и предложений по решению вопросов обеспечения погашения задолженности по выплате заработной платы.

## **3. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица и самостоятельных структурных подразделений администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3.2. приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, а также представителей администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, допустившие несвоевременную выплату/невыплату заработной платы, а также нарушение трудовых прав работников в части оформления трудовых отношений;

3.3. подготавливать предложения органам государственного контроля (надзора) по принятию мер, направленных на выявление случаев несвоевременной выплаты заработной платы.

#### **4. Организация работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы -представители ведомств (по согласованию).

4.3. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью, определяет повестку дня заседаний Рабочей группы, место и порядок проведения заседаний Рабочей группы, вносит предложения об изменении состава Рабочей группы.

4.4. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы либо по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы: организует подготовку рабочих материалов к заседанию Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения очередного заседания Рабочей группы, ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право: изучать документы и материалы Рабочей группы, выступать на заседаниях Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы; голосовать на заседаниях Рабочей группы, в случае несогласия с принятым решением выражать свое письменное мнение, которое прикладывается к протоколу Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседания Рабочей группы могут проводиться в очном формате и в формате видео-конференц-связи.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.11. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы направляет копии протоколов заседаний Рабочей группы членам Рабочей группы, предприятиям, учреждениям и организациям, вопросы которых рассматривались на заседании Рабочей группы.

Управляющий делами



Ю.М. Рачек

Начальник отдела  
экономического развития и  
сельского хозяйства



Ю.Ю. Жаботинская