



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2024 № 134

О создании комиссии по проверке готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Правил подготовки тепловых хозяйств к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 06.10.2015 № 12нпа, постановления Администрации городского округа Мариуполь от 15.05.2024 № 114 «О подготовке объектов жилого фонда, социальной сферы, жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2024-2025г.г.», решения Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утверждённым решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь к отопительному периоду 2024-2025 годов и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение № 2).

3. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (приложение № 3).

4. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
городского округа Мариуполь



Б.Н. Перепечай

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
от 26.06.2024 № 237

СОСТАВ

**комиссии по проверке готовности объектов теплоснабжающих и
теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории муниципального образования городского
округа Мариуполь к отопительному периоду 2024—2025 годов**

ПЕРЕПЕЧАЙ Богдан Николаевич	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель комиссии
ДМИТРИЕВ Александр Владимирович	начальник Управления жилищно- коммунального хозяйства Администра- ции городского округа Мариуполь, заместитель председателя комиссии
ОСТРОВСКИЙ Василий Васильевич	главный специалист отдела организации эксплуатации жилого фонда Управле- ния жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь, секретарь комиссии

Члены комиссии:

КРАСНОЛУЦКАЯ Татьяна Юрьевна	Председатель ликвидационной комиссии управления жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Мариуполя
РОСИЧ Юлия Михайловна	директор муниципального унитарного предприятия Администрации города Мариуполя «Мариупольжилкомплекс» (по согласованию)
в Ильичевском районе:	
МЕЛЬНИЧУК Роман Аксентьевич	представитель муниципального унитар- ного предприятия Администрации города Мариуполя «Мариупольжил- комплекс», начальник участка (по согласованию)

в Приморском районе:	
АЛИМИРЗОЕВА Виктория Викторовна	представитель муниципального унитарного предприятия Администрации города Мариуполя «Мариупольжилкомплекс», начальник участка (по согласованию)
в Орджоникидзевском районе:	
СКЛЯР Виктория Анатольевна	представитель муниципального унитарного предприятия Администрации города Мариуполя «Мариупольжилкомплекс», начальник участка (по согласованию)
в Жовтневом районе города Мариуполя:	
ОТВЕРТКОВА Галина Михайловна	представитель муниципального унитарного предприятия Администрации города Мариуполя «Мариупольжилкомплекс», начальник участка (по согласованию)
	представитель филиала «МАРИУПОЛЬ-ТЕПЛОСЕТЬ» Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «ДОНБАССТЕПЛОЭНЕРГО» (по согласованию)
	представитель Управления образования Администрации городского округа Мариуполь (по согласованию)
	представитель отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь (по согласованию)
	представитель отдела физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Мариуполь (по согласованию)
	представитель Донецкого управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию)

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь



А.В. Дмитриев

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
от 26.06.2024 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь к отопительному периоду 2024—2025 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь к отопительному периоду 2024 — 2025 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением временно исполняющего полномочия главы Администрации города Мариуполя от 15.05.2024 № 114 «О подготовке объектов жилого фонда, социальной сферы, жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2024 — 2025 годов», настоящим положением.

2. Задача и функции Комиссии

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования

городского округа Мариуполь к отопительному периоду 2024 —2025 годов.

Основными функциями Комиссии являются:

осуществление проверки выполнения требований по готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования городского округа Мариуполь к отопительному периоду 2024 —2025 годов, установленных главой III, IV Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду;

оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду в соответствии с графиком проведения проверки готовности;

выдача паспортов готовности;

при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций к работе в отопительный период.

3.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций и потребителей.

3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, под руководством председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

возглавляет работу Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии;

оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки, доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

изучают предоставленные материалы;

вносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь



А.В. Дмитриев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
от 26.06.2024 № 237

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024 — 2025 годов

1. Общие положения

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры, инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов

теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду достигается:

выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководства и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация городского округа Мариуполь организует:

работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом товарно-материальным сырьем, топливом и химическими реагентами.

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии определяется не позднее 30 сентября комиссией, утвержденной настоящим распоряжением (далее — комиссия).

2.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком

проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Объекты потребителей тепловой энергии: объекты социальной сферы	с 01.09.2024 по 15.09.2025	В соответствии с приложением № 4 настоящей программы
2	Объекты потребителей тепловой энергии: объекты жилищно-коммунального хозяйства	С 15.09.2024 по 30.09.2024	В соответствии с приложением № 4 настоящей программы
3	Объекты теплоснабжения	с 01.10.2024 по 15.10.2025	В соответствии с приложением № 3 настоящей программы

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее — Программа).

2.4. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее — Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.5. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного

дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
объект проверки готов к отопительному периоду;
объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду.

Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) Администрации в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 30 сентября — для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4 настоящей программы.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения № 3 настоящей Программы. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения № 3, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в Администрацию.

3.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

3.4. Еженедельно теплоснабжающая организация предоставляет в комиссию сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

3.5. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь

 А.В. Дмитриев

Приложение № 1
к Программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2024-2025 годов

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов

_____ г.
(место составления акта)

_____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности
к отопительному периоду от _____ 2024 г., утвержденной

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку
готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила: _____

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному периоду: _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к Программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2024-2025 годов

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

в отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
№ _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2024-2025 годов

**Требования по готовности к отопительному периоду для
теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8. обеспечение качества теплоносителей;
9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии,

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 4
к Программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2024-2025 годов

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9. работоспособность защиты систем теплопотребления;
10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12. плотность оборудования тепловых пунктов;
13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».