

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 25 июля 2024 г. № 77-2

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАКАЗА ЛЕГКОВОГО ТАКСИ ИЛИ
АННУЛИРОВАНИЯ ПРАВА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБЫ ЗАКАЗА ЛЕГКОВОГО ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СЛУЖБ ЗАКАЗА ЛЕГКОВОГО ТАКСИ,
ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАКАЗА
ЛЕГКОВОГО ТАКСИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или аннулирования права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Донецкой Народной Республики, внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получения выписки из регионального реестра осуществления деятельности службы заказа легкового такси (далее – Порядок) разработан с целью реализации отдельных положений Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), Закона Донецкой Народной Республики от 08 февраля 2024 года № 47-РЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Донецкой Народной Республике».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры предоставления права или аннулирования права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Донецкой Народной Республики, внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получения выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по получению от лица, имеющего намерение

стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси в Донецкой Народной Республике (далее – деятельность службы заказа легкового такси).

1.4. В случае если деятельность службы заказа легкового такси осуществляется непосредственно перевозчиком для обеспечения только его деятельности, за исключением физического лица, предоставление такому перевозчику права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в соответствии с настоящим Порядком не требуется.

1.5. Предоставление права или аннулирование права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Донецкой Народной Республики, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом.

2. Порядок предоставления заявления и прилагаемых к нему документов

2.1. Уполномоченный орган предоставляет или аннулирует действие права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, вносит изменения в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставляет выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель) по результатам рассмотрения заявления о предоставлении или об аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (далее – заявление), поданного заявителем.

2.2. Заявления, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы заявитель предоставляет одним из способов:
лично в уполномоченный орган на бумажном носителе;
направляет в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» (далее – МФЦ) в соответствии с законодательством Российской Федерации на бумажном носителе;

в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Заявления, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Заявления, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляемые в форме электронных документов (комплекта электронных документов) должны соответствовать требованиям части 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

3. Порядок предоставления права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси

3.1. Для получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (приложение 1) и прилагаемые к нему документы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона № 580-ФЗ.

К заявлению о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, оформленному на бумажных носителях, прилагается опись (приложение 2).

3.2. Для получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси заявитель должен соответствовать требованиям, установленным частью 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения заявления уполномоченным органом установлены частями 5-8 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

В случае если заявление, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, оформлено с нарушением предъявляемых требований, и (или) документы, которые прилагаются к заявлению, предоставлены не в полном объеме, уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (приложение 3).

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных заявителем сведений путем межведомственного запроса уполномоченного органа органам, обладающим такими сведениями, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления (приложение 4) или об отказе в удовлетворении заявления (приложение 5), уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления или уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа. В случае, принятия уполномоченным органом решения об отказе в удовлетворении заявления в уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа и ссылки на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были предоставлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (приложение 6) или уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (приложение 7) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

3.6. Основания для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси установлены частью 5 статьи 15 Федерального № 580-ФЗ.

3.7. Сведения о принятии решения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси вносятся уполномоченным органом в региональный реестр служб заказа легкового такси в день принятия данного решения.

3.8. Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется без взимания платы.

4. Порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси

4.1. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется по заявлению о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси (приложение 8), предоставленного заявителем в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ.

К заявлению о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси прилагаются документы (копии документов), перечень которых установлен частью 4 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ.

К заявлению о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, оформленному на бумажных носителях, прилагается опись (приложение 2).

4.2. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установлены пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных заявителем сведений в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.4. Основание для принятия уполномоченным органом решения об отказе о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси установлено частью 7 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ.

4.5. Сроки и порядок направления заявителю уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления установлены в пункте 3.5 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о внесении таких изменений.

4.7. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется без взимания платы.

5. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси

5.1. Приостановление действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 18 Федерального закона № 580-ФЗ, на срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

5.2. Возобновление действия приостановленного права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси уполномоченным органом осуществляется в порядке и на основаниях, установленных частью 3 статьи 18 Федерального закона № 580-ФЗ.

5.3. Уполномоченный орган выносит решение (приложение 9) о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или о возобновлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и в срок, не превышающий одного

рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, направляет службе заказа легкового такси уведомление о принятии решения (приложение 10) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

5.4. Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 580-ФЗ.

5.5. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 4 статьи 18 Федерального закона № 580-ФЗ, для аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявление об аннулировании действия права на осуществления деятельности службы заказа легкового такси (приложение 11).

К заявлению об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и багажа легковым такси, оформленному на бумажных носителях, прилагается опись (приложение 2).

5.6. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 5.5. настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5.7. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности указанных в нем сведений, и принимает решение об удовлетворении заявления (приложение 4) и аннулирует действие права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

Проверку предоставленных заявителем сведений уполномоченный орган осуществляет в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Порядок и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, установлены в пункте 3.5 настоящего Порядка.

5.8. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7 части 4 статьи 18 Федерального закона № 580-ФЗ, уполномоченный орган аннулирует действие права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на основании решения (приложение 9) и в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его принятия, направляет службе заказа легкового такси уведомление о принятии решения (приложение 10).

5.9. Сведения о принятии решения о приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси вносятся уполномоченным органом в региональный реестр служб заказа легкового такси в день принятия соответствующего решения.

5.10. Приостановления, возобновления и аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляются без взимания платы.

6. Порядок получения выписки из реестра

6.1. Для получения выписки из регионального реестра служб заказа легковых такси заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявление о получении выписки из регионального реестра служб заказа легковых такси (приложение 12) или вносит соответствующую отметку в заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (приложение 1), заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легковых такси (приложение 8).

6.2. Порядок и сроки рассмотрения заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, уполномоченным органом установлены пунктом 3.3 настоящего Порядка.

6.3. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений, и принимает решение об удовлетворении заявления (приложение 4).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа. В случае, если заявление в уполномоченный орган было предоставлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (приложение 6) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

Одновременно с уведомлением о принятии решения об удовлетворении заявления заявителю направляется выписка из регионального реестра (приложение 13).

6.4. В случае, если заявитель указал в заявлении о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или в заявлении о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легковых такси на необходимость получения выписки из регионального реестра служб заказа легковым такси, уполномоченный орган направляет заявителю указанную выписку одновременно с уведомлением о принятии решения об удовлетворении указанного заявления тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

6.5. Принятие решения об отказе в удовлетворении заявления уполномоченным органом не допустимо.

6.6. На выписку из регионального реестра, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, наносится двухмерный штриховой код (QR-коды), посредством которого обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего сведения о предоставленном праве на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

6.7. Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легковых такси осуществляются без взимания платы.