



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2024 № 50

**О проведении инвентаризации сведений об адресах объектов адресации,
расположенных на территории городского округа Дебальцево,
содержащихся в государственном адресном реестре**

В целях проведения проверки достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений, внесения изменений в сведения государственного адресного реестра и размещения ранее не размещенных в государственном адресном реестре сведений об адресах, расположенных на территории городского округа Дебальцево, в соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 4.10.2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Планом мероприятий («дорожная карта») по организации работ по осуществлению полномочий по присвоению, изменению, аннулированию наименований адресообразующих элементов и адресов объектов адресации, ведению государственного адресного реестра (ГАР), в том числе размещению в ГАР сведений об адресообразующих элементах

и адресах объектов адресации в Донецкой Народной Республике, Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/5-1 (с изменениями), администрация городского округа Дебальцево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по организации работы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории городского округа Дебальцево.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории городского округа Дебальцево согласно приложению 1 (прилагается).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по координации работ по инвентаризации и актуализации сведений об адресах согласно приложению 2 (прилагается).
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официальным адресом – <https://debaltsevo.gosuslugi.ru> и в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnpa-dnr.ru.
5. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Дебальцево, главного архитектора Мамчур М.В.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Тура В.В.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево



С.В. Желновач

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа Дебальцево
от 02.07.2024 № 50

**Состав рабочей группы
по проведению инвентаризации сведений об адресах
на территории городского округа Дебальцево**

Тур Виталий Викторович	Заместитель главы администрации городского округа Дебальцево, председатель рабочей группы
Мамчур Марина Васильевна	Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Дебальцево, главный архитектор, заместитель председателя рабочей группы
Ленивых Алина Игоревна	Главный специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Дебальцево, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Бобришева Людмила Михайловна	начальник отдела по имущественным, земельным отношениям и муниципальному контролю администрации городского округа Дебальцево
Водолазский Сергей Николаевич	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Дебальцево

Горбунов Андрей Юрьевич

Начальник управления по работе с территориальными органами администрации городского округа Дебальцево

Масюк Ольга Александровна

Начальник отдела экономики, прогнозирования и проектной деятельности администрации городского округа Дебальцево

Пономарева Ольга Вадимовна

Начальник отдела капитального строительства администрации городского округа Дебальцево

Рыжих Маргарита Семеновна

Начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Дебальцево

Таволжанская-Степанцова
Екатерина Юрьевна

Начальник отдела культуры администрации городского округа Дебальцево

Привлекаемые члены рабочей группы:

- руководители (балансодержатели) объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной и социальной сферы;
- представителей территориальных подразделений органов местного самоуправления городского округа Дебальцево;
- квартальные инспекторы

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа Дебальцево
от 02.07.2024 № 50

Положение
о порядке работы рабочей группы по проведению инвентаризации
сведений об адресах на территории городского округа Дебальцево

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории городского округа Дебальцево (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Федеральными законами от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении сведений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», а также другим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы является реализация на территории городского округа Дебальцево Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Задачами рабочей группы являются:

- организация, координация и контроль выполнения органами местного самоуправления работ по инвентаризации сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории городского округа Дебальцево;

- проведение достоверности, полноты и актуализации содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в городском округе Дебальцево;

- вносить изменения в указанные сведения, размещать ранее на размещенные в государственном адресном реестре сведения об адресах, присвоенных объектам адресации, находящимся на территории городского округа Дебальцево.

3. Состав рабочей группы

3.1. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением главы муниципального образования городского округа Дебальцево.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

3.3. В отсутствие председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у всех заинтересованных лиц необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.2. Взаимодействовать с федеральными и государственными органами исполнительной власти, организациями и учреждениями для достижения цели, поставленной перед рабочей группой.

4.3. По мере необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных подразделений органов местного самоуправления городского округа Дебальцево, руководителей (балансодержателей) объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной и социальной сферы; квартальных инспекторов и иные организации.

4.4. Вносить, при необходимости, предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в Управление Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Регламент деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается председательствующим на заседании и подготовленная повестка заседания секретарем рабочей группы доводится до членов рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

5.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

5.4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет решающий голос.

5.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

5.6. Протоколы и иную информацию о деятельности рабочей группы секретарь рабочей группы доводит до сведения членов рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

6. Прекращение деятельности рабочей группы

Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления главы муниципального образования городского округа Дебальцево.