



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.07.2024 № 904

Об утверждении Порядка проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волновахский муниципальный округ на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением Волновахского муниципального совета от 16.04.2024 №97, Постановлением Администрации Волновахского муниципального округа от 17.06.2024 № 583 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, руководствуясь Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Положением об администрации Волновахского муниципального округа, утвержденным решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волновахский муниципальный округ на земельных участках, в

зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волновихский муниципальный округ Донецкой Народной Республики согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

2. Сектору информационного обеспечения администрации Волновихского муниципального округа (Паскал А.К.) обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Волновихский муниципальный округ <https://volnovakha.gosuslugi.ru/>.

3. Координацию работы по исполнению настоящего Постановления возложить на начальника управления экономики и торговли администрации Волновихского муниципального округа Михайленко С.И.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru, зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство номер: ЭЛ № ФС 77 — 85148 от 25.04.2023.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волновихский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



К.А. Зинченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации Волновахского
муниципального округа
от 22.07.2024 № 904

Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волновахский муниципальный округ на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волновахский муниципальный округ на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волновахский муниципальный округ на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - аукцион) осуществляется на основании Постановления администрации Волновахского муниципального округа.

1.2. Проводимый в соответствии с настоящим Порядком аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Предмет аукциона (лот) - право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волновахский муниципальный округ (далее - договор).

протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

1.9. Аукционная комиссия осуществляет полномочия в соответствии с утвержденным Положением об Аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волновахский муниципальный округ на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на официальном сайте муниципального образования Волновахский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт муниципального образования).

Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации газете «Наше слово (ДНР)».

2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) номер места размещения нестационарного торгового объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Волновахский муниципальный округ, утвержденной постановлением Администрации Волновахского муниципального округа (далее - схема размещения), вид нестационарного торгового объекта и назначение (специализация) нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения, местонахождение или адресный ориентир предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта, площадь места размещения нестационарного торгового объекта;

3) порядок, место, дату начала и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5) место, дата и время проведения аукциона;

6) срок действия договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес официального сайта муниципального образования, на котором размещена документация об аукционе;

8) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

2.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте муниципального образования. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте муниципального образования внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.4. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.

Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) форму заявки на участие в аукционе (Приложение 2 к Порядку);;

2) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

5) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;

б) срок, в течение которого должен быть подписан договор; составляющий не менее десяти дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

7) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.5. К документации об аукционе должен быть приложен договор аренды (Приложение 1 к данному Порядку), который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота).

2.6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.8. В течение двух рабочих дней с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте Администрации с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1. Для участия в аукционе заинтересованное лицо (далее - заявитель) подает заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. (Приложение 2 к Порядку);

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

К сведениям и документам о заявителе относятся:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.9. Организатор Аукциона не вправе требовать другие документы.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.7 - 4.9 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется секретарём аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с

указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте муниципального образования в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.5. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся, в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из заявителей не признан участником аукциона;
- б) подана единственная заявка на участие в аукционе;
- в) участником аукциона признан только один заявитель.

4.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе.

При этом организатор аукциона передает указанным лицам подписанный проект договора в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.7. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 4) несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4.8. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, не допускается.

4.9. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования, в течение двух дней со дня подписания протокола. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.10. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.11. Для участия в аукционе организатором аукциона устанавливается требование о внесении претендентом задатка в размере:

4.12. 20 Процентом от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на размещение НТО с круглогодичным периодом функционирования;

4.13. 100 процентов от начальной (минимальной) цены за право на заключения договора на размещение НТО с сезонным периодом функционирования.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5. Проведение аукциона

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей), не позднее третьего рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

5.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя) победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона подписанный проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.7. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте муниципального образования в течение двух дней, со дня подписания указанного протокола.

5.8. Регистрация участников аукциона в журнале регистрации участников аукциона начинается за 30 минут и завершается не позднее чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки).

5.9. Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

5.10. При регистрации участник (уполномоченный представитель участника) должен иметь документы, подтверждающие его полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. В случае неподтверждения личности и/или полномочий лица на осуществление действий от имени участника аукциона по представленным на регистрацию документам или по документам, приложенным к заявке, лицо не подлежит регистрации в журнале участников аукциона и к участию в аукционе не допускается.

5.11. В случаях, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лиц, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, от заключения в установленный срок договора задаток им не возвращается, и они утрачивают право на заключение указанного договора.

5.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6. Признание аукциона несостоявшимся

6.1. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона (лоту) признается несостоявшимся в случае, если:

6.1.1. На участие в аукционе была подана только одна заявка;

6.1.2. Принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе;

6.1.3. На участие в аукционе не подана ни одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявку на участие в аукционе;

6.1.4. Лицо, признанное победителем аукциона, уклонилось или отказалось от подписания итогового протокола;

6.1.5. Лицо, признанное победителем аукциона, уклонилось или отказалось от подписания договора на размещение НТО.

6.2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении лота, подпадающего под один из случаев, перечисленных в настоящем Положении.

6.3. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией и настоящим Положением, право на заключение договора на размещение НТО продается единственному претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и признанному участником аукциона. При этом право на заключение договора на размещение НТО продается на условиях и по цене, которые предусмотрены

заявлением, но цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены, указанной в аукционной документации.

6.4. В случае если только один из претендентов, подавших заявление на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, право на заключение договора на размещение НТО продается единственному претенденту, допущенному к участию в аукционе. При этом право на заключение договора на размещение НТО продается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявлением, но цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены, указанной в аукционной документации.

6.5. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора на размещение НТО право на заключение договора продается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом право на заключение договора на размещение НТО продается такому участнику аукциона по предложенной им цене.

6.6. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от заключения договора на размещение НТО, аукцион признается аукционной комиссией несостоявшимся.

6.7. Решение аукционной комиссии о признании аукциона несостоявшимся должно содержаться в протоколе.

6.8. В случае признания аукциона несостоявшимся, если договор на размещение НТО не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

6. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на аукционе и без проведения аукциона

6.1. Договор подписывается в течение десяти дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

6.2. Задаток в состоявшемся аукционе возвращаются участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем аукциона договора на размещение НТО.

6.3. Победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, получает для подписания договор в месте нахождения организатора аукциона и возвращает подписанный им договор организатору аукциона в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». В случае непредставления в указанный срок организатору аукциона подписанного договора данное лицо признается уклонившимся/отказавшимся от заключения договора.

6.4. При заключении договора на размещение НТО с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, или участником, признанным единственным участником аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

6.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6.6. Договор заключается по результатам аукциона на право заключения договора (далее - аукцион), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего Порядка.

6.7. Договор заключается без проведения аукциона в следующих случаях:

1) заключение на новый срок договора, заключенного по результатам аукциона, и договора, заключенного в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.7 настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) нестационарный торговый объект, расположен в соответствии со схемой размещения в месте, предусмотренном заключенным договором;

б) хозяйствующий субъект надлежащим образом исполнял свои обязанности по ранее заключенному договору, в том числе не допустил нарушения существенных условий договора;

в) обращение о заключении договора на новый срок подано хозяйствующим субъектом не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания действия ранее заключенного договора;

г) отсутствие факта ликвидации хозяйствующего субъекта и отсутствие решений арбитражного суда о признании хозяйствующего субъекта банкротом и открытия конкурсного производства;

д) отсутствие примененного в отношении хозяйствующего субъекта административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) заключение договора при отсутствии договорных отношений с хозяйствующим субъектом на дату вступления в силу настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) обращение о заключении договора подано хозяйствующим субъектом не позднее шестидесяти календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка;

б) отсутствие факта ликвидации хозяйствующего субъекта и отсутствие решений арбитражного суда о признании хозяйствующего субъекта банкротом и открытия конкурсного производства;

в) отсутствие примененного в отношении хозяйствующего субъекта административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) заключение договора с хозяйствующим субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, при условии, что его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона, а также хозяйствующим субъектом, признанным единственным участником аукциона;

4) заключение договора с хозяйствующим субъектом для осуществления сезонной торговли;

5) заключение договора на свободном месте, предусмотренном схемой, в случае досрочного расторжения договора на размещение по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 6.7 настоящего Порядка.

6.8. В случае отсутствия обращения о заключении договора в сроки указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6.7 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект теряет право на заключение договора без проведения аукциона соответственно.

6.9. Договор заключается на срок не более трех лет, за исключением:

- договора для осуществления сезонной торговли, который заключается на срок не более шести месяцев;

- договора на свободном месте, предусмотренном схемой, в случае досрочного расторжения договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 6.7 настоящего Порядка, который заключается на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

6.10. В случаях, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 6.7. настоящего Порядка, срок договора устанавливается по выбору хозяйствующего субъекта, но не более чем на срок, установленный пунктом 6.9. настоящего Порядка.

6.11. При заключении на новый срок договора, в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, существенные условия ранее заключенного договора сохраняются.

7. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта

7.1. Размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, в соответствии с договором, определяется:

1) по результатам рыночной оценки, проводимой субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности - в случае заключения договора без проведения аукциона, за исключением договора заключаемого на новый срок, в случаях указанных в подпункте 1 пункта 6.7 настоящего Порядка;

2) по результатам аукциона, при этом начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенной по результатам рыночной оценки, проводимой

субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности - в случае заключения договора по итогам аукциона.

Приложение № 1
к Порядку проведения аукциона
на право заключения договора
на размещение
нестационарного торгового
объекта на территории
муниципального образования
Волновахский муниципальный
округ
от 22.07.2024 № 904

Договор аренды
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования Волновахский муниципальный округ на
земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся
в муниципальной собственности муниципального образования
Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Администрация Волновахского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые по тексту договора «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1.1. Администрация предоставляет субъекту предпринимательства право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) площадью ___ кв.м. на земельном участке, расположенном относительно ориентира по адресу: _____, в кадастровом квартале _____, в соответствии с утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а субъект предпринимательства обязуется разместить и в течение всего срока действия настоящего договора функционирование НТО на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором и требованиями законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Волновахского муниципального округа.

1.2. Тип и наименование объекта – _____.

1.3. Специализация объекта – _____.

1.4. Ассортиментный перечень реализуемого товара (оказываемых услуг) – _____.

1.5. Права и обязанности по договору могут быть переданы другим юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям с согласия Администрации в соответствии со статьями 391, 392.3 ГК РФ и оформления дополнительного Соглашения к договору.

1.6. Иные условия: _____.

1.7. Настоящий договор является подтверждением права субъекта предпринимательства на осуществление деятельности в сфере торговли, общественного питания и услуг в месте, установленном схемой размещения НТО.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года.

3. Плата за размещение НТО и порядок расчётов

3.1. Расчет платы на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов рассчитывается согласно Приложения 1 к настоящему договору.

3.2. Арендная плата за место под размещение пользование НТО составляет (_____) руб. в месяц включая НДС и начисляется с даты подписания Акта приема-передачи НТО (Приложение 2 к настоящему Договору). Стороны согласовали, что в соответствии с пунктом 3. статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации арендная плата подлежит увеличению в течении срока действия Договора, но не чаще чем раз в год и не более чем на 5% (Пять процентов). В случае, если Администрации необходимо провести ремонтно-отделочные работы и неотделимые улучшения в НТО, то Администрация предоставляет Арендатору право на проведение таких работ в течение 35 (Тридцати пяти) календарных дней с даты подписания Акта приема- передачи НТО. При этом размер арендной платы в период проведения ремонтно-отделочных работ будет составлять 5 % (Пять процентов) от размера арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Арендатор уплачивает арендную плату ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа расчетного месяца путем перечисления денежных средств на счет Администрации, указанный в Договоре. Подтверждением уплаты является поступление денежных средств на счет Администрации. Первый платеж Арендатор вносит авансом в течение пяти рабочих дней с момента подписания Договора.

3.4. Принять к сведению, что Арендатор до заключения настоящего Договора

внес обеспечение исполнения Договора в виде (безотзывной банковской гарантии или договора поручительства, или залога денежных средств по выбору арендатора) на сумму _____ (_____) руб. ____ коп. Денежные средства (залог), должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 3.1 настоящего Договора, на следующий банковский счет:

Получатель: _____

3.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Арендатором его обязательств по Договору, Арендатор обязуется в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Администрации иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

3.6. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору распространяется на весь срок действия договора аренды.

3.7. Администрация обращает взыскание на обеспечение, представленное Арендатором в случае:

3.7.1. неисполнения в срок или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.7.2. неоплаты в срок либо оплаты не в полном размере арендной платы, возмещения расходов по оплате коммунальных платежей.

3.8. Срок выплаты денежных средств по договору банковской гарантии, договору поручительства, предоставленному Арендатором в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, не должен превышать 10 (Десять) банковских дней. В случае внесения Арендатором в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору денежных средств в форме залога, указанные денежные средства Арендатору в случаях, предусмотренных пунктом

3.8.1. Договора, не возвращаются полностью (при невыполнении или ненадлежащем выполнении Арендатором соответствующих условий настоящего Договора), а в случае, предусмотренном пунктом

3.8.2. Договора возвращаются за минусом соответствующей неоплаченной суммы арендной платы.

3.9. Установление Администрацией после заключения Договора несоответствия предоставленного Арендатором обеспечения в форме договора поручительства требованиям, указанным в пункте 99 Приложения 1 к Приказу ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 является основанием для отказа Арендодателя от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке. В случае если после заключения

Договора банк, выдавший банковскую гарантию, предоставленную Администрацией, на основании письменного запроса Администрации не подтвердит достоверность соответствующей банковской гарантии, данный факт признается существенным нарушением условий Договора и является основанием для отказа Администрации от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

3.10. Обеспечение исполнения Договора должно предусматривать возможность предъявления Администрацией требования о выплате денежной суммы (в случае представления Арендатором обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии или договора поручительства), удержания денежных средств (в случае представления Арендатором обеспечения исполнения Договора в виде залога денежных средств) в течение всего срока выполнения обязательств Арендатора по Договору.

3.11. Размер платы ежегодно с 1 января подлежит индексации на уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

По указанным основаниям размер платы изменяется без дополнительных согласований с субъектом предпринимательства и без внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий договор.

Администрация в письменном виде уведомляет субъект предпринимательства об индексации и изменении размера платы.

Плата вносится субъектом предпринимательства в соответствии с расчетом платы, актуальным на расчетный период.

Субъект предпринимательства обязан указывать в платежном поручении при оплате по договору назначение платежа, а также номер договора и дату его заключения.

3.12. Плата перечисляется субъектом предпринимательства в безналичной форме на счет, указанный в расчете платы за размещение НТО.

Аукционная комиссия оставляет за собой право на изменение счетов на оплату без внесения изменений в настоящий договор.

3.13. Неиспользование НТО не может служить основанием для невнесения платы за его размещение.

3.14. За нарушение срока внесения суммы за размещение НТО, указанной в пункте 2.3 договора, начисляется пеня в размере, равном 1/300 ключевой ставки Банка России на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части за каждый день просрочки.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. не менее 1 (одного) раза в месяц в период действия Договора проверять соблюдение Заявителем исполнения требований настоящего Договора и действующего законодательства в сфере размещения нестационарного торгового объекта;

4.1.2. принять решение о расторжении Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заявителем условий настоящего Договора;

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. предоставить Заявителю место под размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.2. инициировать досрочное расторжение договора и уведомить владельца Объекта об изъятии места для размещения нестационарного торгового объекта в следующих случаях:

4.2.2.1. необходимости проведения ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, инженерных сетей в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

4.2.2.2. использования территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, оборудованим бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

4.2.2.3. размещения объектов капитального строительства регионального и местного значения;

4.2.3. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.2.2.1 - 4.2.2.3 настоящего Договора, предложить владельцу Объекта заключение Договора на свободном месте, в соответствии со Схемой, при условии наличия такого свободного места на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Администрации

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснения в связи с исполнением настоящего Договора;

4.3.2. досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. разместить Объект, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора в соответствии со Схемой;

4.4.2. использовать предоставленное место для осуществления торговой деятельности в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства;

4.4.3. установить Объект в соответствии со Схемой в течение 30 календарных

дней с момента подписания настоящего Договора и использовать его по его назначению;

4.4.4. соблюдать требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов, установленные Национальным стандартом Российской Федерации от 08 декабря 2011 года № 742-ст;

4.4.5. соблюдать требования, предусмотренные нормами градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического законодательства, законодательства о пожарной безопасности и безопасности дорожного движения;

4.4.6. при реализации пищевой продукции соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к нестационарным торговым объектам при организации мелкорозничной торговли и ярмарок, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 ноября 2020 года № 36 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию»;

4.4.7. содержать прилегающую к Объекту территорию в порядке, предусмотренном для благоустройства прилегающих территорий в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Волновахский муниципальный округ в сфере благоустройства;

4.4.8. не осуществлять передачу права по настоящему Договору третьим лицам;

4.4.9. не использовать предоставленное место для размещения и эксплуатации иных объектов, не предусмотренных Схемой, в том числе холодильных шкафов, столиков, козырьков и другого дополнительного оборудования;

4.4.10. при размещении Объекта предусмотреть:

- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов;

- доступ потребителей к Объекту, в том числе обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;

4.4.11. не проводить строительные и иные виды работ, влекущих изменение конструктивных характеристик и параметров Объекта, в том числе влекущих возникновение конструктивных элементов Объекта капитального строительства, либо изменение площади Объекта;

4.4.12. письменно уведомить Администрацию в 7-дневный срок в случаях:

- смены юридического адреса и (или) почтового адреса;

- прекращения в установленном законом порядке своей деятельности;

4.4.13. не препятствовать доступу представителей Администрации в рабочее время для осуществления контроля за соблюдением условий настоящего Договора;

4.4.14. по окончании срока действия Договора, а также при досрочном расторжении или расторжении Договора в одностороннем порядке демонтировать (переместить) Объект и восстановить нарушенное благоустройство территории в

срок:

- не более 30 дней для торговых павильонов, киосков;
- не более 5 дней для передвижных НТО (автолавка, торговая палатка, лотки, автофургоны, тележки и иные).

4.4.15. возместить Администрации расходы, возникшие в результате демонтажа (перемещения) Объекта, восстановления благоустройства при неисполнении своей обязанности в сроки, установленные в подпункте 3.4.14 настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего договора, начисляется пеня за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки ЦБ Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорционально объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Арендатором.

5.3. За любой ущерб или вред, причиненный третьим лицам при размещении и эксплуатации Объекта, несет ответственность Владелец НТО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем направления сторонами претензий на основании законодательства Российской Федерации.

6.2. Срок ответа на претензии – 5 рабочих дней с момента получения их стороной.

Если по истечении срока, установленного указанным пунктом, заинтересованной стороной получен отказ от удовлетворения претензии или претензия была оставлена без ответа, то такая сторона вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Об изменениях наименования, адреса или реорганизации стороны письменно информируют друг друга в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Претензия для юридического лица направляется по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, для индивидуального предпринимателя – по регистрации места жительства.

Субъект предпринимательства несет риск последствий неполучения претензии, по адресу, указанному в настоящем пункте, а также риск отсутствия по указанному адресу своего представителя. Претензия, доставленная по указанному адресу, считается полученной, даже если субъект предпринимательства не находится (не проживает) по указанному адресу.

6.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Администрация вправе принять решение о расторжении Договора в одностороннем порядке в случаях:

7.2.1. прекращения владельцем Объекта в установленном законом порядке своей деятельности, в том числе ликвидации юридического лица, являющегося стороной Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.2. неисполнения владельцем Объекта условий Договора;

7.2.3. неоднократно выявленных нарушений федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в нестационарных объектах, подтвержденные актами проверок, протоколами об административных правонарушениях, а также неоднократные обоснованные жалобы граждан;

7.2.4. использования Объекта не по назначению (осуществление иной деятельности, не предусмотренной условиями Договора);

7.2.5. систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению и внешнему виду нестационарного торгового объекта;

7.3. В случае принятия Администрацией решения о расторжении Договора в одностороннем порядке на основании, указанных в подпунктах 7.2.1 - 7.2.5 настоящего Договора, Администрация направляет Арендатору уведомление об этом. Уведомление направляется Арендатору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Арендатора, указанному в Договоре, а также по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении Арендатору. Направление уведомления в порядке установленном настоящим пунктом считается надлежащим уведомлением Арендатора о

расторжении Договора в одностороннем порядке. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Арендатору указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Заявителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.4. Решение Администрации о расторжении Договора в одностороннем порядке вступает в силу и Договор считается расторгнутым через пять календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Арендатора о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.5. Договор прекращает свое действие по истечении срока его действия либо с момента подписания соглашения о расторжении, либо через пять календарных дней с даты надлежащего уведомления Арендатора о расторжении Договора в одностороннем порядке.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность Арендатора выполнить финансовые обязательства.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

8.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему договору, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему договору от другой Стороны.

9. Уведомления и извещения

9.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанными Сторонами. В случае, изменения у какой - либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

9.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

9.3. Уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно отправлено адресату заказным письмом или телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре, либо посредством факсимильной связи, телефонограмм с подтверждением получения (Ф.И.О. полномочного представителя, время, дата получения), либо посредством электронной почты, либо доставлено лично курьером с получением под расписку полномочными сотрудниками получателя.

В случае направления уведомлений или сообщений с использованием почты или телеграфа они считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений или сообщений посредством факсимильной связи, телефонограмм или электронной почты они считаются полученными Стороной в день их отправки.

10. Заключительные положения

10.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.2. Если какое-либо из положений настоящего договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными

представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и составляют с ним единое целое.

10.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение 5 (пяти) лет после истечения срока его действия.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

9. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории муниципального
образования Волновихский
муниципальный округ

**РАСЧЕТ ПЛАТЫ НА ПРАВО ВКЛЮЧЕНИЯ В СХЕМУ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
на 20__ год**

Владелец НТО: _____.

Место размещения объекта: _____.

Тип нестационарного торгового объекта: _____.

$$П = (С * S_{зу} * Кф) / 12 * Т$$

где:

С - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка в границах кадастрового квартала с учетом разрешенного использования (руб/кв.м.)

S_{зу} - площадь земельного участка для размещения НТО (кв.м.)

Кф - коэффициент функционального использования

Т - срок действия договора (в месяцах)

Размер платы за право включения в Схему без проведения аукциона составляет:

- в размере _____ руб. _____ коп. на весь период действия договора;
- в размере _____ руб. _____ коп. в год.

Расчет составил: _____

Ф.И.О.

к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории муниципального
образования Волновахский
муниципальный округ

Акт приема-сдачи занимаемого места размещения нестационарного торгового объекта

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Администрация Волновахского муниципального округа в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация» и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании _____ подписали настоящий Акт приемки-передачи о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Арендатор принимает место размещения НТО: местоположение установлено _____, площадью _____ по адресу: _____ в соответствии с условиями договора и Схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Претензий к месту размещения Объекта Владелец НТО не имеет.

3. Подписывая акт приема-сдачи, Владелец НТО подтверждает, что место размещения Объекта, в том числе его состояние, соответствуют всем необходимым требованиям и условиям договора.

4. Настоящий акт приемки-сдачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон договора.

Администрация

Арендатор

**Администрация
Волновахского муниципального
округа**

Ф.И.О.

Ф.И.О.

М.П.

М.П.

к договору на размещение
 нестационарного торгового объекта
 на территории муниципального
 образования Волновихский
 муниципальный округ

График платежей и сроки их внесения

Плата по договору от _____ за № _____ за период с
 _____ по _____ 20____ г. составляет _____
 (_____) руб. 00 коп.

Период	Сумма	Сроки внесения оплаты
Итого:		

Владелец НТО перечисляет плату Администрации ежегодно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления срока оплаты в соответствии с настоящим договором по указанным реквизитам:

Получатель:
ИНН _____, **КПП** _____
р/с _____
БИК _____
ОКТМО _____
КБК _____

Назначение платежа: «Включение хозяйствующего субъекта (наименование субъекта) в Схему размещения нестационарных торговых объектов по договору № _____».

Администрация

Арендатор

Администрация
Волновихского муниципального
округа

_____ **Ф.И.О.**
 М.П.

_____ **Ф.И.О.**
 М.П.

к договору на размещение
 нестационарного торгового объекта
 на территории муниципального
 образования Волновихский
 муниципальный округ

**Акт
 соответствия (несоответствия) НТО специальным условиям
 размещения НТО**

№ _____
 _____ 20__ г.

«__»

Субъектом

торговли

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект по адресу:

Работы осуществлены на основании:

договора на размещение НТО № _____ от _____

Тип НТО	
Площадь объекта	
Специализация объекта	
Адрес местонахождения объекта	
Режим работы	
Сведения о правообладателе (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон)	
Сведения об обращении с отходами (данные договора на вывоз и утилизацию отходов - стороны, срок, номер и дата)	
Сведения об уборке территории (способ уборки, наличие договора на уборку территории, стороны и другие реквизиты договора)	
Соответствие проекту внешнего облика НТО с благоустройством прилегающей территории (для киосков, павильонов, остановочно-торговых модулей) или цветному эскизу НТО (для торговых палаток,	

торговых автофургонов, автолавок), заявленному на аукционе

При осмотре установлено: (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра: внешний вид, материал, из которого выполнен объект, прилегающая территория, наличие урн, наличие удобного подъезда, прохода для пешеходов)

Выявлены (не выявлены) нарушения
(в случае выявления указываются нарушения условий договора на размещение НТО и специальных условий размещения НТО)

Акт составлен в 2-х экземплярах.

_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Результаты рассмотрения заявления (нужное отметить):

прошу направить по почтовому адресу:

прошу направить по адресу электронной почты:

получу лично.

Приложение № 2
к Порядку проведения аукциона
на право заключения договора
на размещение
нестационарного торгового
объекта на территории
муниципального образования
Волновахский муниципальный
округ
от 22.07.2024 № 904

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

тел. _____
электронный адрес _____

Заявление о предоставлении места под размещение нестационарного торгового объекта

Прошу Вас предоставить в 20 ____ году место под размещение
нестационарного объекта для осуществления _____
(вид деятельности)

на земельном участке, расположенном по адресному ориентиру в соответствии
со схемой размещения нестационарных торговых объектов

_____ (месторасположение нестационарного торгового объекта, в соответствии со Схемой)

на срок с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о нестационарном торговом объекте:

Специализация
объекта: _____

Площадь объекта: _____

Режим работы с ____ часов до ____ часов.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись)

Дата: _____

Приложение № 3
к Порядку проведения аукциона
на право заключения договора
на размещение
нестационарного торгового
объекта на территории
муниципального образования
Волновахский муниципальный
округ
от 22.07.2024 № 904

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий (ая) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____
выдан _____

(дата выдачи документа и орган, его выдавший)

в целях предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Волновахского муниципального округа, даю свое письменное согласие Администрации Волновахского муниципального округа на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- социальное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода размещения нестационарного торгового объекта. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись)

Дата: _____