



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2024

г. Донецк

№ 221

**О рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 02.02.2018 № 215-ПНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Куц Н.В., Сухорукова М.А.

Глава муниципального образования  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики



  
А.В. Кулемзин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики  
от 10.07.2024 № 221

Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Рабочая группа)

- Куц Наталья Владимировна - заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, председатель Рабочей группы;
- Сухоруков Максим Алексеевич - заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Рабочей группы;
- Трофименко Алина Владимировна - главный специалист отдела торговли управления потребительской инфраструктуры и агропромышленного развития администрации городского округа Донецк, секретарь Рабочей группы.
- Члены Рабочей группы:
- Арасланова Инна Юсуповна - начальник отдела подготовки муниципальных правовых актов, антикоррупционных и правовых экспертиз правового управления администрации городского округа Донецк;
- Голотвина Татьяна Анатольевна - директор Департамента земельных отношений администрации городского округа Донецк;
- Ивашкова Лилия Владиславовна - главный специалист отдела благоустройства

Департамента благоустройства и коммунального обслуживания администрации городского округа Донецк;

- Мозговая Марина Александровна - директор Департамента градостроительства и архитектуры администрации городского округа Донецк;
- Сабодаш Ольга Вадимовна - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике в городе Донецк и Красноармейском районе - главный государственный санитарный врач (по согласованию);
- Стецюра Римма Шамильевна - начальник управления потребительской инфраструктуры и агропромышленного развития администрации городского округа Донецк;
- Цыбуля Эдуард Владимирович - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Донецк управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике (по согласованию);
- сотрудник Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России «Донецкое» (по согласованию).

Руководитель аппарата администрации  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики

А.В. Лаврушко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики  
от 10.07.2024 № 221

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения  
нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в  
ином здании, строении, сооружении или на земельном участке,  
находящихся в государственной или муниципальной собственности  
городского округа Донецк Донецкой Народной Республики**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 02.02.2018 № 215-ИНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», Приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Администрации городского

округа Донецк Донецкой Народной Республики от 28.05.2024 № 117 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа).

## **II. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Создание условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Донецк).

2.1.2. Формирование современной торговой инфраструктуры городского округа Донецк.

2.1.3. Определение соответствия или несоответствия заявленных мест размещения и нестационарных торговых объектов требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.1.4. Принятие решения о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк.

2.2. Для реализации возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с размещением и функционированием нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк.

2.2.2. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов, поступивших в Администрацию округа, о намерении размещения нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Схема).

2.2.3. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявленных мест размещения и нестационарных торговых объектов требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.2.4. Принятие решения о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк, в местах определенных Схемой.

### **III. Полномочия Рабочей группы**

3.1. Для реализации возложенных на нее задач Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Рассматривать заявления хозяйствующих субъектов, поступивших в Администрацию округа, о намерении размещения нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой.

3.1.2. Вносить Главе муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики рекомендации, предложения по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа Донецк.

3.1.3. Запрашивать у государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, хозяйствующих субъектов необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.4. Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы представителей функциональных, территориальных органов Администрации округа без права юридического лица, самостоятельных отраслевых и территориальных органов Администрации округа, учрежденных в качестве юридических лиц, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

3.2. Осуществляет иные полномочия в целях реализации своих задач и функций в пределах своей компетенции.

### **IV. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

4.2. Деятельность Рабочей группы организуется председателем Рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.

4.3.2. Утверждает повестку дня, дату, время и место заседания Рабочей группы.

4.3.3. Получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на Рабочую группу функций.

- 4.3.4. Ведет заседания Рабочей группы.
- 4.3.5. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы.
- 4.3.6. Дает поручения членам Рабочей группы.
- 4.3.7. Вносит предложения об изменении состава Рабочей группы.
- 4.3.8. Организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.
- 4.3.9. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.4. В период отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

- 4.5.1. Формирует повестку дня заседания Рабочей группы.
- 4.5.2. Осуществляет сбор и подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Рабочей группы по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Рабочей группы.
- 4.5.3. Оповещает членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы.
- 4.5.4. Осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Рабочей группы.
- 4.5.5. Подготавливает выписки из протоколов заседаний Рабочей группы в соответствии с принятыми протокольными решениями.

4.6. Члены Рабочей группы:

- 4.6.1. Участвуют в работе Рабочей группы.
- 4.6.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой.
- 4.6.3. Рассматривают поступившие заявления, обращения, документы, выносимые на заседания Рабочей группы.
- 4.6.4. Вносят предложения о принятии решений по рассматриваемым вопросам.
- 4.6.5. Выполняют в установленном порядке поручения по рассматриваемым вопросам.
- 4.6.6. Вносят предложения по организации деятельности Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления заявлений. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

4.8. Заявления рассматриваются на заседании Рабочей группы в течение 20 дней со дня регистрации заявления хозяйствующего субъекта.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем



открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы в течение 3 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

4.11. Секретарь Рабочей группы в течение 3 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Рабочей группы.

4.12. Выписка из протокола с сопроводительным письмом (ответом), подписанным Главой муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления, предоставляется секретарем Рабочей группы хозяйствующему субъекту нарочно или направляется по электронной почте.

Руководитель аппарата  
администрации городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики



А.В. Лаврушко