



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024

№ 406

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

С целью предотвращения возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Makeevka Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта gisnra-dnr.ru.

3. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Makeevka Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Makeevka Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru/>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Makeevka
Донецкой Народной Республики



В.Ю. Ключаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 01.07.2024 № 406

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими
Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной
Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных
органов, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Макеевка, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - Администрация округа), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике».

3. Муниципальные служащие обязаны сообщать представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме, в виде уведомления о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Уведомление может быть составлено в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя), на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона муниципального служащего (руководителя);

описание обстоятельств, послуживших основанием возникновения личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

указание о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

5. Уведомление предоставляется муниципальным служащим Администрации округа, в сектор по противодействию коррупции Администрации округа (далее – уполномоченное структурное подразделение).

6. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного структурного подразделения.

Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему, руководителю на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. В течение суток со дня регистрации уполномоченное структурное подразделение передает представителю нанимателя (работодателю) подлинник уведомления.

10. Уведомление по решению представителя нанимателя (работодателя) передается в соответствующую Комиссию.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления и принимает решение в порядке, определенном положением о Комиссии, о принятом решении информирует представителя нанимателя (работодателя).

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

Ю.Г. Иванова

Гармаш Т.П.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Администрации городского округа
Макеевка Донецкой Народной Республики, ее
отраслевых (функциональных) и
территориальных органов, и иными лицами
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов
(пункт 4)

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая
приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

(описание обстоятельств, послуживших основанием возникновения личной
заинтересованности)

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов)

(дополнительные сведения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
подпись лица, направляющего уведомление (расшифровка подписи)

от "__" _____ 20__ г. Регистрация: № _____

