



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.04.2024 № 20-н2

Об утверждении Положения о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ Снежное

В соответствии со статьями 4 и 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5 ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», пунктом 3.6-2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45, пунктом 5.1 статьи 51 Устава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 21, подпунктом 9 пункта 4.8 раздела 4 Положения об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 1/6-27, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Определить ответственным за прием и рассмотрение документов, представленных для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, а также за подготовку принятых по ним решений юридический отдел администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Заливадную В.В..

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
муниципального образования
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 16.04.2024 № 20-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ (далее – Устав).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

1.3. Согласование и утверждение Уставов осуществляется главой муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Глава) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок размещен на информационных стендах и официальном сайте администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

1.5. Предоставление информации о порядке и условиях согласования и утверждения Уставов, о результатах рассмотрения заявлений о согласовании и утверждении Уставов предоставляется в устной форме (с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя).

Вышеуказанная информация с использованием средств телефонной связи

и в электронной форме предоставляется только заявителю (представителю заявителя), назвавшему (указавшему) регистрационный номер и дату регистрации заявления о согласовании или утверждении Устава.

2. Согласование Устава

2.1. Согласованию Главой подлежат только Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых одновременно на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

2.2. Для согласования Устава атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении Устава данного казачьего общества направляет Главе заявление о согласовании Устава.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также Уставом;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении Устава;

в) Устав в новой редакции;

г) копия письма о согласовании Устава атаманом иного казачьего общества (в случае, если Устав подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

2.3. Для согласования Устава лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе заявление о согласовании Устава.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении Устава;

в) Устав;

г) копия письма о согласовании Устава атаманом иного казачьего общества (в случае если Устав подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

2.4. Указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования Устава документов и принятие по ним решения производится Главой в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.6. По истечении срока, установленного пунктом 14 настоящего порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании Устава. О принятом решении Глава информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании Устава в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. Согласование Устава оформляется письмом, подписанным непосредственно Главой.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании Устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также Уставом;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании Устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, несоблюдение требований

к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Отказ в согласовании Устава не является препятствием для повторного направления Главе заявления о согласовании Устава и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление заявления о согласовании Устава и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и принятие по этому заявлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.9 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений заявления о согласовании Устава и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, не ограничено.

3. Утверждение Устава

3.1. Утверждению Главой подлежат Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

3.2. Утверждение Уставов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка осуществляется после их согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3.3. Для утверждения Устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного Устава направляет Главе заявление об утверждении Устава. К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также Уставом;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении Устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании Устава должностными лицами, названными в пункте 3.2 настоящего Порядка;

г) Устав на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Для утверждения Устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного Устава направляет Главе заявление об утверждении Устава.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении Устава;

в) копии писем о согласовании Устава должностными лицами, названными в пункте 3.2 настоящего Порядка;

г) Устав на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.6. Рассмотрение представленных для утверждения Устава документов и принятие по ним решения производится Главой в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.7. В случае принятия решения об отказе в утверждении Устава в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.8. Утверждение Устава оформляется постановлением главы муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, копия направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. На титульном листе утверждаемого Устава рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении Устава казачьего общества в утверждаемой редакции – для

действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего Устав казачьего общества либо реквизитов письма о согласовании Устава казачьего общества (располагается в левом верхнем углу титульного листа Устава казачьего общества на уровне грифа утверждения).

3.10. Основаниями для отказа в утверждении Устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также Уставом;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении Устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку заявления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Отказ в утверждении Устава не является препятствием для повторного направления Главе заявления об утверждении Устава и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное заявление об утверждении Устава и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и принятие по этому заявлению решения осуществляются в соответствии с пунктами 2.10 – 3.5

настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений заявления об утверждении Устава и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего порядка, не ограничено.

Заместитель главы администрации



В.В. Заливадная

Приложение подготовлено
отделом внутренней политики
администрации городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

Начальник отдела



А.В. Бережной