



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2024 года

№ 164

Енакиево

О создании Рабочей группы по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных организаций, а также организаций, деятельность которых координируется администрацией городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19, Положением об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, в целях обеспечения соблюдения трудовых прав граждан на своевременную и в полном размере выплату заработной платы администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных организаций, а также организаций, деятельность которых координируется администрацией городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных организаций, а также организаций, деятельность которых координируется администрацией городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы  
муниципального образования  
городского округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики



С.А. Божик

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением  
администрации городского  
округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики

от 05 июля 2024 года № 164

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных организаций, а также организаций, деятельность которых координируется администрацией городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных организаций, а также организаций, деятельность которых координируется администрацией городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – рабочая группа) является консультативно – совещательным органом, который создается при администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики с целью осуществления контроля за своевременностью и в полном объеме выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Енакиево.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи рабочей группы

2.1. Координация деятельности муниципальных учреждений и предприятий городского округа Енакиево по вопросам, связанным со своевременной выплатой и погашением задолженности по заработной плате и соблюдением прав работников в сфере трудовых отношений.

2.2. Анализ осуществления муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа Енакиево мероприятий по погашению задолженности по заработной плате.

2.3. Подготовка предложений по определению путей, механизмов и способов решения проблемных вопросов, связанных с погашением задолженности по заработной плате.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Анализ причин возникновения задолженности по заработной плате на муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях.

3.2. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы отчетов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий о сумме задолженности, причинах ее образования, мерах, предпринимаемых по ликвидации образовавшейся задолженности и планируемых сроках погашения задолженности по заработной плате.

3.3. Контроль за ходом погашения задолженности по выплате заработной платы.

### 4. Права рабочей группы

4.1. Запрашивать и получать от муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, территориальных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на рабочую группу.

4.2. Привлекать к своей работе руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и представителей территориальных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

4.3. Приглашать на свои заседания руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий для рассмотрения вопросов погашения задолженности по заработной плате.

### 5. Состав рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, принимает решение о проведении заседания рабочей группы, определяет время, дату и место проведения заседания;  
утверждает повестку дня заседания рабочей группы;  
председательствует на заседаниях рабочей группы и;  
принимает решение об участии в заседании рабочей группы иных лиц, помимо членов рабочей группы;  
утверждает протоколы заседаний рабочей группы;  
осуществляет контроль исполнения решений, принимаемых на заседаниях рабочей группы.

5.2. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы и в случае отсутствия последнего или по его поручению.

5.3. Секретарь рабочей группы:

организует работу по подготовке заседаний рабочей группы: формирует проект повестки дня заседания рабочей группы, обеспечивает ее членов рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;  
выполняет поручения председателя рабочей группы и его заместителя по вопросам организации деятельности рабочей группы;  
осуществляет регистрацию членов рабочей группы и приглашенных лиц, принимающих участие в заседании рабочей группы;

принимает участие в обсуждении на заседании рабочей группы вопросов повестки дня, выступает с докладами, участвует в прениях.

оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

заверяет копии документов (в том числе протоколов заседаний) и выписки из протоколов заседаний рабочей группы.

#### 5.5. Члены рабочей группы:

ходатайствуют о включении в повестку дня ее заседаний отдельных вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

знакомятся с материалами по всем вопросам повестки дня, выносимым на обсуждение рабочей группы;

принимают участие в заседаниях рабочей группы лично или посредством направления не более одного уполномоченного представителя с передачей ему своего права голоса, уведомив об этом в письменном виде председателя рабочей группы не позднее, чем за один день до дня проведения заседания рабочей группы;

принимают участие в обсуждении на заседании рабочей группы вопросов повестки дня, в том числе выступают с докладами, используют справочный материал, участвуют в прениях и голосовании по принимаемым рабочей группой решениям;

знакомятся с протоколами заседания рабочей группы и вносят в них замечания.

5.6. Члены рабочей группы включаются (исключаются) из ее состава на основании постановления администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

## 6. Порядок работы рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

6.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов. В случае равного количества голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.4. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы (уполномоченный представитель) имеет право изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

6.5. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, в котором в обязательном порядке указываются:

номер протокола, дата, место и время проведения заседания рабочей группы;

список лиц, присутствующих на заседании рабочей группы;

повестка дня заседания рабочей группы;

вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения по каждому вопросу;

особые мнения членов рабочей группы (уполномоченных представителей) (при наличии).

6.6. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

6.7. Копии протоколов заседаний рабочей группы и выписки из них в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания рабочей группы, доводятся до членов рабочей группы, а также других заинтересованных лиц.

6.8. Решения рабочей группы, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции, обязательны для выполнения.

Начальник управления  
социально-экономического  
развития администрации  
городского округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики



И.Н. Ятленко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
администрации городского  
округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики

от 05 июля 2024 года № 164

### СОСТАВ

Рабочей группы по рассмотрению вопросов реализации прав работников на своевременную выплату заработной платы, решению вопросов погашения задолженности по заработной плате перед работниками подведомственных организаций, а также организаций, деятельность которых координируется администрацией городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

Витрук Елена Сергеевна	заместитель главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, председатель Рабочей группы
Ятленко Ирина Николаевна	начальник управления социально-экономического развития администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Рабочей группы
Сидорова Татьяна Степановна	начальник отдела экономики, инвестиций и прогнозирования управления социально-экономического развития администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, секретарь Рабочей группы
Члены Рабочей группы:	
Васильченко Елена Владимировна	главный специалист-эксперт отдела государственной статистики в г. Енакиево (включая специалистов в г. Дебальцево, г. Кировское) Донецкстата (по согласованию)
Дубенко Наталья Михайловна	директор департамента финансов администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики
Жавко Наталья Викторовна	начальник отдела образования администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики
Корпусова Наталья Владимировна	начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов № 5 управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов ОСФР по ДНР (по согласованию)

Макущенко  
Игорь Владимирович

начальник отдела физической культуры и спорта администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

Маркова  
Евгения Анатольевна

заместитель начальника отдела по надзору за соблюдением законодательства о труде в Донецкой Народной Республике (1) – главный государственный инспектор труда Юго-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда (по согласованию)

Руденко  
Юлия Павловна

главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Донецкой Народной Республике (по согласованию)

Себко  
Любовь Владимировна

начальник отдела культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

Супоня  
Анастасия Артемовна

главный специалист юридического отдела администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

Сысоева  
Инна Николаевна

директор департамента жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

Начальник управления  
социально-экономического  
развития администрации  
городского округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики



И.Н. Ятленко