



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.07.2024 № 18

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики субсидий
муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирование бюджетной отчетности на 2023-2025 год», Положением об Управлении финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.12.2023 № I/12-1,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального городского

округа Мариуполь

Донецкой Народной Республики

от 25.07.2024 № 18

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь субсидий муниципальным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии, Учреждения).

1.2. К целевым субсидиям относятся субсидии, перечень и цели предоставления которых указаны в приложении к настоящему Порядку.

1.3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городского округа Мариуполь на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, определенному учредителем (далее – Главный распорядитель) как получателю бюджетных средств на указанные цели.

1.4. Размер субсидии (C_i) рассчитывается по формуле, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации:

$$C_i = H * Ч_i,$$

где:

H – норматив затрат в расчете на одного специалиста (одну ставку), задействованного в выполнении отдельных государственных полномочий в муниципальном образовании;

$Ч_i$ – количество ставок согласно штатному расписанию.

Норматив затрат в расчете на одного специалиста (одну ставку), задействованного в выполнении отдельных государственных полномочий в муниципальном образовании (H), рассчитывается по формуле:

$$H = 1,2 * (Д+Е),$$

где 1,2 – коэффициент увеличения, необходимый для осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по реализации отдельных государственных полномочий (где 0,2 – доля расходов от фонда оплаты труда, используемая на командировочные расходы, повышение квалификации, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендную плату за пользование имуществом, работы и услуги по содержанию имущества, прочие расходы и услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств и увеличение стоимости материальных запасов);

Д – сумма денежного содержания на планируемый год по должностям, в соответствии с нормативами формирования расходов на содержание и оплату труда муниципальных служащих муниципальных образований городского округа Мариуполь;

Е – сумма начислений на оплату труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет Главному распорядителю муниципального образования городского округа Мариуполь:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию (в зависимости от цели предоставления субсидии).

2.2. Учреждение представляет Главному распорядителю муниципального образования городского округа Мариуполь документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, в срок до года, предшествующего году предоставления целевой субсидии. Главный распорядитель муниципального образования городского округа Мариуполь рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) Главному распорядителю муниципального образования городского округа Мариуполь, и принимает решение о предоставлении или непредоставлении

целевой субсидии учреждению. В случае представления учреждением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, позднее установленного настоящим пунктом срока Главный распорядитель вправе отказать учреждению в предоставлении целевой субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. В целях предоставления целевой субсидии между Главным распорядителем муниципального образования городского округа Мариуполь и Учреждением заключается соглашение в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Управления финансов Администрации городского округа Мариуполь (далее – типовая форма, соглашение), содержащее в том числе:

цели предоставления целевой субсидии;

размер целевой субсидии;

сроки (график) перечисления целевой субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм целевых субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Главным распорядителем муниципального образования городского округа Мариуполь как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией и ликвидацией учреждения;

в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие

внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой.

2.5. Перечисление целевых субсидий осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые учреждению в Управлении федерального казначейства по Донецкой Народной Республике для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям.

2.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требование к отчетности

Учреждения в сроки и по форме, установленной в соглашении, представляют Главному распорядителю муниципального образования городского округа Мариуполь отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Главным распорядителем муниципального образования городского округа Мариуполь и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем муниципального образования городского округа Мариуполь и органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Администрации городского округа Мариуполь:

на основании требования Главного распорядителя муниципального образования городского округа Мариуполь – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению

учреждением соответствующих обязательств.

4.4. Остатки целевых субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых требования Главного распорядителя муниципального образования городского округа Мариуполь не принято решение об использовании Учреждениями в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования городского округа Мариуполь.

Не использованные остатки целевых субсидий на начало текущего финансового года могут быть использованы Учреждениями на те же цели в текущем финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем муниципального образования городского округа Мариуполь принято решение о наличии потребности в указанных остатках в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника
Управления финансов Администрации
городского округа Мариуполь



М.Н. Корона

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального
образования городского
округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
субсидий муниципальным
бюджетным (автономным)
учреждениям

ПЕРЕЧЕНЬ
предоставления из бюджета муниципального образования городского
округа Мариуполь Донецкой Народной Республики субсидий
муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии
Субсидии в сфере образования		01-00
1	Субсидии в целях оказания услуг (выполнения работ) по реализации образовательных программ	01-01
2	Субсидии в целях реализации мероприятий в области молодежной политики, в том числе на оказание услуг (выполнение работ) по организации досуга, отдыха, оздоровления молодежи	01-02
3	Субсидии в целях выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, поддержки научных исследований	01-03
4	Иные цели в сфере образования	01-99
Субсидии в сфере культуры, кинематографии		02-00
5	Субсидии в целях проведения или поддержки культурных мероприятий, производства кинофильмов	02-01
6	Субсидии в целях государственной поддержки учреждений сферы культуры, в том числе отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации	02-02
7	Иные цели в сфере культуры и кинематографии	02-99
Субсидии в иных сферах		03-00