



**ДОНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

04.07.2024

г. Донецк

№ I/32-4

**Об утверждении Порядка выявления, учета и принятия
бесхозяйного недвижимого имущества в собственность
муниципального образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2022 № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области имеющим признаки бесхозяйного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом врио Главы Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 140 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи на территории Донецкой Народной Республики», руководствуясь пунктом 13.1 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной

Республики, утвержденного решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 14.03.2024 № I/20-1, с изменениями, Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Регламентом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-1, с изменениями, Донецкий городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и действует до 01.01.2028.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

Председатель
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики



Ю.Д. Атаманов

УТВЕРЖДЕН

решением
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики
от 04.07.2024 № I/32-4

**Порядок
выявления, учета и принятия бесхозяйного недвижимого имущества
в собственность муниципального образования
городской округ Донецк Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выявления, учета и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) определяет процедуру выявления, постановки на учет, хранения и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - городской округ Донецк).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2022 № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области имеющим признаки бесхозяйного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом врио Главы Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 140 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи на территории Донецкой Народной Республики».

3. Действие настоящего Порядка распространяется на недвижимое имущество, которое имеет следующие признаки бесхозяйного имущества:

- 1) не имеет собственника;
- 2) собственник которого неизвестен;
- 3) собственник отказался от права собственности.

4. В настоящем Порядке основные понятия используются в соответствии со значениями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот; обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

благоустройство и надлежащее содержание территории городского округа Донецк.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется на бесхозяйные движимые вещи, жилые дома, жилые помещения, садовые дома, хозяйственные постройки, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, выморочное имущество, земельные участки, расположенные на территории городского округа Донецк.

II. Выявление, учет и хранение бесхозяйного недвижимого имущества

7. Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и принятию бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа Донецк, в лице Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк (далее – Департамент), в муниципальную собственность городского округа Донецк.

8. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать в Департамент от юридических и физических лиц, в том числе органов публичной власти, которым стало известно о таком имуществе.

9. Заявители, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, направляют в Департамент обращения в бумажном или электронном виде о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного.

10. Собственник (собственники, если недвижимое имущество находится в общей собственности) имущества вправе обратиться в Департамент с заявлением об отказе от права собственности на принадлежащее ему (им) недвижимое имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие - либо права на это имущество.

Отказ от права собственности не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

11. В информации о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, указываются все известные заявителю данные: адрес объекта (при отсутствии - его местоположение), его наименование, иные данные, характеризующие объект и его состояние, в том числе этажность объекта, площадь либо натуральные обмеры.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра и иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

12. Заявления, обращения, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), а также иные сведения, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан, в том числе дату, подпись.

13. В случае отказа собственника (собственников) от права собственности на недвижимое имущество в заявлении об отказе от права собственности на объект недвижимости указывается согласие на постановку такого имущества на учет в качестве бесхозного.

К данному заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, а также следующие документы:

1) в случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копии учредительных документов юридического лица: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на распоряжение имуществом от имени юридического лица;

2) в случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество:

сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

Копии правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально либо заверены в Департаменте путем надписи об их соответствии оригиналам с указанием даты, фамилии и инициалов. Надпись заверяется печатью Департамента, а также подписями уполномоченного должностного лица Департамента и собственника, отказавшегося от права собственности на недвижимое имущество.

14. Департамент в связи с поступившей в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка информацией:

1) направляет запросы для подтверждения информации о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного и подпадает под действие настоящего Порядка:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости, имеющего признаки бесхозяйного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если объект недвижимости неотъемлемо связан с земельным участком;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в исполнительный орган Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учет государственного имущества Донецкой Народной Республики, о наличии либо об отсутствии бесхозяйной недвижимой вещи, в реестрах федерального имущества (информации о подаче декларации об объекте имущества, подлежащем учету в реестре федерального имущества или предложения об отнесении объекта к государственной собственности Донецкой Народной Республики либо муниципальной собственности, или о передаче в государственную собственность Донецкой Народной Республики либо

муниципальную собственность), имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики;

в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной Республики и муниципального имущества;

в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно - коммунального хозяйства, об исполнении бремени содержания бесхозной недвижимой вещи;

2) в течение 10 календарных дней со дня обнаружения объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики в сети Интернет, а также в доступных местах у входа в нежилое помещение, объявление о выявлении нежилого помещения, имеющего признаки бесхозного, и о необходимости личной явки в Департамент лица (лиц), считающего (считающих) себя его собственником или имеющего (имеющих) на него права, в течение 30 календарных дней со дня размещения такого объявления со следующими документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на объект недвижимого имущества;

3) по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником недвижимого имущества, и после получения ответов от органов, указанных в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, свидетельствующих об отсутствии у объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, собственника:

в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника объекта недвижимого имущества, обладающего признаками бесхозного, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

организует в случае необходимости в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, а также присвоение ему почтового адреса;

организует комиссионное обследование объекта недвижимости, имеющего признаки бесхозного (с выездом на место), с привлечением управ внутригородских районов Администрации округа, Департаментов, управлений, отделов, секторов Администрации округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением акта осмотра бесхозного недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае возможности свободного доступа внутрь обследуемого объекта в акте, предусмотренном абзацем четвертым настоящего подпункта,

отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

15. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Реестр).

Основанием для включения бесхозного объекта недвижимого имущества в Реестр является приказ Департамента.

16. В случае получения информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Департамент прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости в качестве бесхозного, и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде. При этом Департамент вручает лично собственнику объекта либо направляет обращение заказным письмом с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами законодательства.

17. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Департамент:

издает приказ об исключении этого объекта из Реестра;

передает собственнику по акту приема - передачи недвижимое имущество, в котором указывается условие о компенсации собственником в течение 3 месяцев со дня подписания акта приема - передачи объекта недвижимого имущества затрат, понесенных муниципальным предприятием или муниципальным учреждением, на ремонт, содержание данного объекта. Указанные затраты могут быть возмещены собственником добровольно.

18. В случае не возмещения собственником недвижимого имущества затрат, предусмотренных абзацем 3 пункта 17 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда признан собственностью городского округа Донецк, собственник данного имущества имеет право доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае неполучения информации о наличии у недвижимой вещи собственника Департамент по результатам проведения выездного обследования:

1) для постановки на учет недвижимого имущества в качестве бесхозяйного подготавливает проект постановления Администрации округа и обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной;

2) в целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект на основании постановления Администрации округа передается на ответственное хранение муниципальному предприятию или муниципальному учреждению, осуществляющему виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

При отсутствии муниципального предприятия или муниципального учреждения, осуществляющего виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, Администрация округа самостоятельно обеспечивает содержание и эксплуатацию бесхозяйного имущества в соответствии с действующим законодательством.

Администрация округа вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета городского округа Донецк.

21. Процедура признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью прекращается при личном объявлении собственника такого имущества и подтверждении права собственности на такое имущество на основании документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка.

22. В течение 7 рабочих дней со дня подтверждения права собственности на объект недвижимого имущества Департамент подготавливает проект постановления Администрации округа о прекращении процедуры признания объекта недвижимого имущества муниципальной собственностью и о снятии объекта недвижимого имущества с учета в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

23. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации округа, определенного пунктом 22 настоящего Порядка, Департамент в порядке, предусмотренном законодательством, обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости в

целях снятия с учета объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного.

24. Снятие бесхозяйной недвижимой вещи с учета в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в случае объявления в судебном порядке собственника данной вещи, осуществляется на основании постановления Администрации округа.

III. Порядок признания бесхозяйного недвижимого имущества муниципальной собственностью и распоряжение им

25. По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, Департамент от имени Администрации округа, обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности городского округа Донецк на данное имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Признание права собственности на находящиеся в составе объекта недвижимого имущества бесхозяйные движимые вещи осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики от 13.02.2024 № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики».

26. В течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество Департамент:

1) подготавливает проект приказа Департамента об исключении объекта недвижимого имущества из Реестра;

2) обращается в случае необходимости в орган, осуществляющий проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, признанного муниципальной собственностью;

3) обращается в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

4) подготавливает проект постановления Администрации округа о включении в муниципальную казну городского округа Донецк объекта недвижимого имущества или закреплении на соответствующем вещном праве

за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением согласно действующему законодательству.

27. Департамент обеспечивает проведение мероприятий по организации оценки рыночной стоимости недвижимой вещи.

28. В течение 10 дней после получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве собственности за городским округом Донецк на объект недвижимого имущества уполномоченное лицо Департамента направляет в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике заверенную копию полученного документа для внесения изменений в техническую документацию.

29. Дальнейшее использование муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации округа.

IV. Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (нежилых помещений) на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

30. Под Реестром выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (нежилых помещений) на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Реестр) понимается банк данных об объектах недвижимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного имущества.

31. Ведение Реестра осуществляется Департаментом.

32. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме и включает в себя ведение базы данных об объектах недвижимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного имущества, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

33. Ведение Реестра подтверждает включение или исключение того или иного объекта в Реестр (из Реестра), а также обновление данных об объектах учета (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества).

34. Включение объекта в Реестр подтверждает внесение в Реестр сведений, идентифицирующих объект в соответствии с реквизитами формы учета реестра.

35. Исключение объекта из Реестра подтверждает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением правовой принадлежности объекта.

36. Основаниями для включения в Реестр или исключения из него объектов являются:

- 1) судебные акты;
- 2) приказ Департамента.

37. Каждому объекту учета, включенному в Реестр, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учета).

38. В Реестре подлежат отражению следующие данные:

- 1) номер реестровый;
 - 2) наименование бесхозяйного недвижимого имущества;
 - 3) место нахождения бесхозяйного недвижимого имущества ;
 - 4) основания внесения бесхозяйного недвижимого имущества в Реестр;
 - 5) сведения о постановке бесхозяйного недвижимого имущества на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости;
 - 6) сведения об обращении в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество;
 - 7) сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество;
 - 8) сведения о муниципальном учреждении, муниципальном предприятии, обеспечивающем содержание бесхозяйного недвижимого имущества на период до признания права муниципальной собственности;
 - 9) примечания.
-

Заключение
комиссии:

Члены комиссии:

| | |
|----------|-----------|
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |

Приложение 2
к Порядку выявления, учета
и принятия бесхозяйного недвижимого
имущества в собственность
муниципального образования
городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3 пункта 14)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии

«__» _____ 202__ г.

Акт
осмотра бесхозяйного недвижимого имущества

_____ (наименование населенного пункта)

«__» _____ 202__ г.

Комиссией в составе:

произведено обследование нежилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, с выездом на место его расположения, в результате чего установлено следующее.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Тип объекта недвижимого имущества/группа объектов (перечислить): _____
2. Местонахождение (адрес): _____
3. Этажность: _____
4. Литера здания (сооружения): _____
5. Площадь здания (сооружения, помещения): _____
6. Количество помещений (комнат): _____
7. Замощение: _____
8. Ограждение: _____
9. Информация о земельном участке (кадастровый номер): _____

ОПИСАНИЕ СОСТОЯНИЯ

| № п/п | Наименование | Наличие (+/-) | Описание состояния/Примечания |
|-------|------------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. | Стены | | |
| 2. | Окна | | |
| 3. | Двери | | |
| 4. | Кровля | | |
| 5. | Центральное отопление | | |
| 6. | Газоснабжение | | |
| 7. | Канализация | | |
| 8. | Электричество | | |
| 9. | Водопровод | | |
| 10. | Прилегающая территория | | |

Заключение комиссии: _____

Признаки проживания/ведения хозяйственной деятельности (отсутствуют/присутствуют): _____

Приложения: _____
(фотоматериалы, документы и прочее)

Члены комиссии:

| | | | |
|-------|----------|-------|-----------|
| _____ | (Ф.И.О.) | _____ | (подпись) |
| _____ | (Ф.И.О.) | _____ | (подпись) |
| _____ | (Ф.И.О.) | _____ | (подпись) |
| _____ | (Ф.И.О.) | _____ | (подпись) |
| _____ | (Ф.И.О.) | _____ | (подпись) |

Приложение 3

к Порядку выявления, учета и принятая
 бесхозяйного недвижимого
 имущества в собственность
 муниципального образования
 городской округ Донецк
 Донецкой Народной Республики
 (пункт 32)

Реестр

Выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (нежилых помещений) на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

| № Реес- тро- вый | Наименование бесхозяйного недвижимого имущества | Место нахождения бесхозяйного недвижимого имущества | Основания внесения бесхозяйного недвижимого имущества в Реестр | Сведения о постановке бесхозяйного недвижимого имущества на учет в территориальном органе федеральной власти, исполняющей осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (дата, №) | Сведения об обращениях в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество (дата, № дела) | Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество (дата, № дела) | Сведения о муниципальном учреждении/ предприятии, обеспечива- ющем содержание бесхозяйного недвижимого имущества на период до признания права муниципальной собственности | Примеча- ния |
|---------------------------|--|---|---|--|--|--|---|-----------------|
| 1 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |