



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года
г. Горловка

№ I/31-2

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06 октября 2023 года № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-П НС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1), Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Положением о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики

от 23 июля 2024 года № I/31-2

Положение

о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) Глава муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Глава городского округа);
- 2) Председатель Горловского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель городского совета);
- 3) Заместители председателя Горловского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – заместители председателя городского совета).

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются:

- 1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания;
- 2) отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

4. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

5. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

6. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производятся выплаты согласно Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

7. Оплата отпуска осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

9. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск лицу, замещающего муниципальную должность может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Первый рабочий год исчисляется со дня вступления лица, замещающего муниципальную должность, в должность.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться согласно графику отпусков, но без нарушения функционирования жизнедеятельности муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, работы Администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и Горловского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Горловский городской совет).

11. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в текущем году может неблагоприятно сказаться на функционировании жизнедеятельности муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, работе Администрации и Горловского городского совета, допускается перенесение отпуска с согласия лица, замещающего муниципальную должность, на следующий год. При этом отпуск должен быть

использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, с учетом пожеланий лица, замещающего муниципальную должность, согласно действующему законодательству.

13. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска без его согласия не допускается. В случае отзыва лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору лица, замещающего муниципальную должность, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

14. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность, исчисляется в календарных днях.

15. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

16. Рабочий год лица, замещающего муниципальную должность, для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня вступления его в должность. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

17. Оформление предоставления отпуска Главе городского округа Горловка осуществляется отделом кадровой работы Администрации путем подготовки распоряжения Главы городского округа Горловка на основании его поручения.

18. Оформление предоставления отпуска Председателю Горловского городского совета и заместителям председателя Горловского городского совета осуществляется Аппаратом городского совета путем подготовки распоряжения Председателя Горловского городского совета. Ежегодный оплачиваемый отпуск заместителям председателя Горловского городского совета предоставляется по заявлению на имя Председателя Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

19. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год, при использовании лицом, замещающим муниципальную должность, одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере не более трех должностных окладов.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики на основании письменного обращения лица, замещающим муниципальную должность, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.