



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.08.2024 № 15
г. Новоазовск

Об утверждении Порядка выдачи Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

В целях обеспечения прав лиц, проживающих на территории Новоазовского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики Капацину Т.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта <https://novoazovsk.gosuslugi.ru/>.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального образования
Новоазовского муниципального округа
от 26.08.2024 № 15

ПОРЯДОК

**выдачи Администрацией Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения
о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок
о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти,
составления и заверения актов о фактическом месте проживания,
бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании
с умершим лицом на день его смерти**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее - Порядок) определяет единый механизм выдачи Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах (далее - справки о составе семьи), справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (далее - справки о совместном проживании), составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти.

1.2. Структурные подразделения Администрации, уполномоченные выдавать справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составлять и заверять акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан, акты о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее - уполномоченный субъект) являются:
Безыменский территориальный отдел Администрации;
Виноградненский территориальный отдел Администрации;
Казацкий территориальный отдел Администрации;
Красноармейский территориальный отдел Администрации;
Лебединский территориальный отдел Администрации;
Новоазовский территориальный отдел Администрации;

Приморский территориальный отдел Администрации;
Розовский территориальный отдел Администрации;
Самойловский территориальный отдел Администрации;
Саханский территориальный отдел Администрации;
Седовский территориальный отдел Администрации;
Хомутовский территориальный отдел Администрации.

1.3. Лицами, имеющими право на получение справки о составе семьи, справки о совместном проживании, акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики граждан, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее - заявитель) являются:

1) физическое лицо, зарегистрированное (проживающее) в индивидуальном жилом доме, в квартире многоквартирного дома, в случае если в отношении многоквартирного дома не выбран способ управления этим домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано (далее - жилое помещение);

2) физическое лицо, являющееся собственником (совладельцем) жилого помещения;

3) физическое лицо, проживающее в жилом помещении с умершим лицом на день его смерти.

1.4. К уполномоченному субъекту от имени заявителя может обратиться его законный представитель, представитель по доверенности или работник организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому, который дополнительно предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя (для работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому - удостоверение, выданное по месту работы), согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также один из следующих документов:

1) документ, подтверждающий законное представительство;

2) нотариально удостоверенную доверенность либо доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной, в том числе уполномочивающую представителя на дачу согласия от имени заявителя на обработку его персональных данных Администрацией;

3) договор о предоставлении социальных услуг - в случае представления интересов заявителя работником организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому.

1.5. Справка о составе семьи выдается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней от даты обращения заявителя.

Справка о совместном проживании, акт о фактическом месте проживания, бытовая характеристика гражданина, акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти выдаются не позднее 5 рабочих дней от даты обращения заявителя.

1.6 Выдача справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составление и заверение акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти осуществляется бесплатно.

2. Порядок выдачи справок о составе семьи

2.1. Для получения справки о составе семьи заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие его личность;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельство о регистрации по месту жительства/свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае, когда сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) были оформлены в виде данного свидетельства);

5) в случае регистрации по месту жительства (месту пребывания) иных лиц, помимо заявителя, заявитель должен предоставить оригиналы либо копии документов, удостоверяющих их личность, а также оригиналы документов, предусмотренных подпунктом 4 данного пункта, относительно всех зарегистрированных лиц;

6) акт о фактическом месте проживания, в случае необходимости подтверждения фактического места проживания, в том числе при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) по указанному в заявлении адресу;

7) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с зарегистрированными (проживающими) в жилом помещении лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и тому подобное), в случае если заявитель просит отразить в справке о составе семьи сведения о родственных отношениях;

8) домовую (поквартирную) книгу (при ее наличии);

9) в случае, когда в заявлении указана информация об отсутствии зарегистрированных и фактически проживающих по указанному адресу, - документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение (его часть).

Во время приема заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта:

- проверяет полноту комплекта документов;

- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах; проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретного действия;
- регистрирует заявление.

2.3. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

2.4. Заявителю может быть отказано в выдаче справки о составе семьи в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

2.5. При выявлении на стадии приема заявления и иных документов оснований для отказа в выдаче справки о составе семьи представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту за получением справки о составе семьи.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.

Отказ в выдаче справки о составе семьи оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 3 рабочих дней от даты обращения заявителя.

2.6. Справка о составе семьи оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

2.7. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок о составе семьи осуществляется в журнале регистрации выданных справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах (приложение 6 к настоящему Порядку).

3. Порядок составления и заверения актов о фактическом месте проживания

3.1. Для составления и заверения акта о фактическом месте проживания

заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложение 7 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие его личность, а также оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность лиц, фактическое место проживания которых просит подтвердить заявитель;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложение 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя).

3.2. Акт о фактическом месте проживания составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу заявителя, иных лиц, фактическое место проживания которых просит подтвердить заявитель.

Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же доме или в соседнем доме.

Данное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, удостоверяющий его личность и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Во время приема заявления и иных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретного действия;
- регистрирует заявление.

3.4. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 1.4, 3.1 настоящего Порядка;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

3.5. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания в следующих случаях:

- если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;

- выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При выявлении на стадии приема заявления и иных документов оснований для отказа в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту для составления и заверения акта о фактическом месте проживания.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.

Отказ в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 3 рабочих дней от даты обращения заявителя.

3.6. Акт о фактическом месте проживания составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

3.7. Регистрация выданных актов о фактическом месте проживания осуществляется в журнале регистрации выданных актов о фактическом месте проживания (приложение 9 к настоящему Порядку).

4. Порядок составления и заверения бытовых характеристик граждан

4.1. Для составления и заверения бытовой характеристики гражданина заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 10 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий его личность;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей

социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя);

4) документы, подтверждающие факты, указанные в заявлении.

4.2. Бытовая характеристика гражданина составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, которые могут предоставить сведения, характеризующие заявителя.

Лицом, предоставляющим сведения, характеризующие заявителя, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же доме или в соседнем доме.

Данное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, удостоверяющий его личность и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. Во время приема заявления и иных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах;
- проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретного действия;
- регистрирует заявление.

4.4. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 1.4, 4.1 настоящего Порядка;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

4.5. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении бытовой характеристики гражданина в следующих случаях:

- если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение сведений, которые его характеризуют, не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка;
- выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка.

При выявлении на стадии приема заявления и иных документов

оснований для отказа в составлении и заверении бытовой характеристики гражданина представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту для составления и заверения бытовой характеристики гражданина.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.

Отказ в составлении и заверении бытовой характеристики гражданина оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 5 рабочих дней от даты обращения заявителя».

4.6. Бытовая характеристика гражданина составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

4.7. Регистрация выданных бытовых характеристик граждан осуществляется в журнале регистрации выданных бытовых характеристик граждан (приложение 12 к настоящему Порядку).

5. Порядок составления и заверения актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

5.1. Для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 13 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие его личность, а также оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность лиц, фактическое проживания которых просит подтвердить заявитель, кроме умершего лица, в отношении которого предоставляется документ, подтверждающий факт его смерти;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя).

5.2. Акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его

смерти составляется и заверяется уполномоченным субъектом в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу заявителя, иных лиц, фактическое проживание которых с умершим лицом на день смерти последнего просит подтвердить заявитель.

Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое на день смерти умершего лица было зарегистрировано по месту жительства в том же доме или в соседнем доме.

Указанное лицо должно предоставить уполномоченному субъекту для ознакомления документ, удостоверяющий его личность, а при отсутствии в данном документе информации о зарегистрированном месте жительства на день смерти умершего лица - также установленный действующим законодательством документ, подтверждающий факт такой регистрации, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.3. Во время приема заявления и иных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах; проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретного действия;
- регистрирует заявление.

5.4. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 1.4, 5.1 настоящего Порядка;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

5.5. Заявителю может быть отказано в составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим на день его смерти в следующих случаях:

- если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение фактического проживания с умершим на день его смерти не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 5.2 настоящего Порядка;
- выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем либо лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка.

При выявлении на стадии приема заявления и иных документов оснований для отказа в составлении и заверении акта о фактическом

проживании с умершим лицом на день его смерти представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.

Отказ в составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты обращения заявителя.

5.6. Акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

5.7. Регистрация выданных актов о фактическом проживании с умершим на день его смерти осуществляется в журнале регистрации выданных актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение 15 к настоящему Порядку).

6. Порядок выдачи справок о совместном проживании

6.1. Для получения справки о совместном проживании заявитель предоставляет уполномоченному субъекту следующие документы, содержащие достоверные и полные данные на день обращения:

1) письменное заявление по форме, определенной в приложении 16 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий его личность;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 3 к настоящему Порядку (в случае обращения заявителя лично или обращения работника организации, осуществляющей социальное обслуживание на дому) или согласие на обработку персональных данных по форме, определенной в приложении 4 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя заявителя);

4) акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти;

5) документы, подтверждающие родственные отношения умершего с проживающими в жилом помещении лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрации брака, расторжения брака и тому подобное), в случае если заявитель просит отразить сведения о родственных

отношениях.

6.2. Во время приема заявления и иных документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, представитель уполномоченного субъекта:

- проверяет полноту комплекта документов;
- сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах; проставляет свои подписи на оборотной стороне заявления;
- возвращает заявителю документы, кроме заявления, согласия на обработку персональных данных и доверенности, выданной для совершения конкретного действия;
- регистрирует заявление.

6.3. Представитель уполномоченного субъекта отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 1.4, 6.1 настоящего Порядка;
- указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;
- документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка.

При выявлении на стадии приема заявления и иных документов оснований для отказа в выдаче справки о совместном проживании представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту за получением справки о совместном проживании.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.

Отказ в выдаче справки о совместном проживании оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 5 рабочих дней от даты обращения заявителя.

6.4. Заявителю может быть отказано в выдаче справки о совместном проживании в случае выявления предоставления им недостоверных сведений.

6.5. Справка о совместном проживании составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку. Один экземпляр выдается заявителю, второй остается в делах уполномоченного субъекта.

6.6. Регистрация выданных уполномоченным субъектом справок

о совместном проживании с умершим лицом осуществляется в журнале регистрации выданных справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение 18 к настоящему Порядку).

Приложение 1
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный «_____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес регистрации по месту жительства: _____

_____ даю согласие
Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики
на обработку моих персональных данных с целью получения муниципальной услуги
по выдаче справки, содержащей сведения о составе семьи или проживающих в жилом
помещении лицах, справки о совместном проживании с умершим лицом на день его
смерти, составления и заверения акта о фактическом месте проживания, бытовой
характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день
его смерти (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О. представляемого)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие,
включают: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, адрес
фактического места проживания, телефон, данные, содержащиеся в поданных мною
документах.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием
и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания
до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения
информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое
время путем подачи письменного заявления в Администрацию Новоазовского
муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Администрация Новоазовского
муниципального округа Донецкой Народной Республики вправе продолжить обработку
моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку выдачи Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

_____ (наименование уполномоченного субъекта)

_____ (Ф.И.О. заявителя/представителя) зарегистрированного по адресу:

_____ Адрес фактического места проживания:

_____ Телефон : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, содержащую сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах.

Сообщаю, что в состав семьи/проживающих в жилом помещении по адресу:

_____ входят следующие лица*

Фамилия, имя отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по указанному месту жительства (пребывания) и/или о фактическом месте проживания по данному адресу

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
(обратная сторона)

*В случае, когда зарегистрированные и фактически проживающие лица по данному адресу отсутствуют, в заявлении указывается об отсутствии зарегистрированных и фактически проживающих.

Представляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документам и заявлению

Приложение 3
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный « _____ » _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес регистрации по месту жительства: _____

_____ даю согласие Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики на обработку моих персональных данных с целью получения муниципальной услуги по выдаче справки, содержащей сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справки о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (нужное подчеркнуть) _____

_____ (Ф.И.О. представляемого)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания, телефон, данные, содержащиеся в поданных мною документах.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес регистрации по месту жительства: _____

являясь представителем _____

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес регистрации по месту жительства: _____

даю согласие Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики на обработку моих персональных данных с целью получения муниципальной услуги по выдаче справки, содержащей сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справки о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения акта о фактическом месте проживания, бытовой характеристики гражданина, акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (нужное подчеркнуть),

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания, телефон, данные, содержащиеся в поданных мною документах, иные данные, содержащиеся в поданном мною заявлении.

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Администрация Новоазовского

муниципального округа Донецкой Народной Республики вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

в том, что состав семьи/ проживающих входят:*

Фамилия, имя отчество	Родственные отношения**	Дата рождения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Отметка о регистрации по указанному месту жительства (пребывания) и/или о фактическом месте проживания по данному адресу

Всего _____ человек.

Справка выдана на основании сведений, предоставленных заявителем.

(должность)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*В случае если согласно поданных документов зарегистрированные и фактически проживающие по указанному адресу отсутствуют, в справку вносится информация об отсутствии зарегистрированных и фактически проживающих.

** В случае если заявитель не предоставляет документы, подтверждающие родственные отношения, в данной графе проставляется отметка «Документы не поданы».

Приложение 6
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

ЖУРНАЛ
регистрации выданных справок, содержащих сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении лицах

№п/п	Исходящий номер справки	Дата регистрации справки	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись о получении справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

(наименование уполномоченного субъекта)

(Ф.И.О. заявителя/представителя)
зарегистрированного по адресу:

Адрес фактического места проживания:

Телефон : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о фактическом месте проживания по адресу:

следующих лиц

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о фактическом месте проживания.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7
(обратная сторона)

Представляю для ознакомления следующие документы:

№п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документам и заявлению

Приложение 8
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

**АКТ
о фактическом месте проживания**

_____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, предупреждены об ответственности согласно действующего законодательства за предоставление неполных и недостоверных данных:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, номер телефона

подтверждаем, что

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Фактически проживает(ют) по адресу: _____

Заявитель (представитель
заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Настоящий акт заверил

_____ (должность)

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

ЖУРНАЛ
регистрации выданных актов о фактическом месте проживания

№ п/п	Исходящий номер	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись о получении акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 10
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

(наименование уполномоченного субъекта)

(Ф.И.О. заявителя/представителя)
зарегистрированного по адресу:

Адрес фактического места проживания:

Телефон : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить бытовую характеристику гражданина.

В бытовую характеристику гражданина прошу включить нижеуказанные сведения:

Фамилия, имя, отчество	
Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Дата и место рождения	
Адрес регистрации*	
Место фактического проживания*	
Образования*	
Место работы, должность*	
Семейное положение*	
Дополнительные сведения*	

А так же сведения, характеризующие _____
(поведение в быту, взаимоотношения в семье, взаимоотношения с соседями, черты характера, вредные привычки, увлечения, интересы и т.д. **)

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение характеризующих сведений не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении бытовой характеристики гражданина.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*Сведения, указываются с предъявлением подтверждающих документов.

** Указываются сведения, которые необходимо отразить в бытовой характеристики гражданина.

Приложение 10
(обратная сторона)

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документам и заявлению

Приложение 11
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

БЫТОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРАЖДАНИНА

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

(указываются сведения в отношении заявителя, подверженные представленными им документами)

Мы, нижеподписавшиеся, предупреждены об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление недостоверных данных:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, номер телефона

Подтверждаем, что _____
(Ф.И.О. заявителя)

(указываются сведения, характеризующие заявителя, которые последний просил включить в характеристику согласно поданному заявлению)

Заявитель (представитель
заявителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Настоящую характеристику заверяю:

_____ МП
(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 12
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

ЖУРНАЛ
регистрации выданных бытовых характеристик граждан

№ п/п	Исходящий номер характеристики	Дата регистрации характеристики	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись о получении характеристики	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 13

к Порядку выдачи Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

_____ (наименование уполномоченного субъекта)

_____ (Ф.И.О. заявителя/представителя)
зарегистрированного по адресу:

_____ Адрес фактического места проживания:

_____ Телефон : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о фактическом проживании с умершим

_____ (Ф.И.О.)
На день его смерти _____ по адресу _____
(день, месяц, год)

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение места фактического проживания с умершим не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим на день его смерти.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 13
(обратная сторона)

Представляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документам и заявлению

Приложение 14
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

АКТ
о фактическом месте проживания

_____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, предупреждены об ответственности согласно действующего законодательства за предоставление неполных и недостоверных данных:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес, номер телефона

Подтверждаем, что с умершим _____ (фамилия, имя, отчество)
на день его смерти _____ (день, месяц, год) по адресу _____

фактически проживали:

Фамилия, имя, отчество	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Настоящий акт заверил

_____ МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 15
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

ЖУРНАЛ
регистрации выданных актов о фактическом проживании с умершим лицом
на день его смерти

№ п\п	Исходящий номер акта	Дата регистрации акта	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись о получении акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 16

к Порядку выдачи Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или проживающих в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

_____ (наименование уполномоченного субъекта)

_____ (Ф.И.О. заявителя/представителя) зарегистрированного по адресу:

_____ Адрес фактического места проживания:

_____ Телефон : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти

Сообщаю, что согласно акту о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти от _____ № _____ с умершим _____ на день его смерти _____ (фамилия, имя, отчество) по адресу _____ (день, месяц, год)

фактически проживали

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 16
(обратная сторона)

Представляю для ознакомления следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа	Подпись представителя уполномоченного субъекта о сверке сведений по документам и заявлению

Приложение 17
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что с умершим _____
(фамилия, имя, отчество)

на день его смерти _____ по адресу _____
(день, месяц, год)

фактически проживали:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения*	Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

Всего _____ человек

_____ МП _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

*В случае если заявителем не предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения в графе проставляется отметка «Документы не поданы».

Приложение 18
к Порядку выдачи Администрацией
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики справок, содержащих
сведения о составе семьи или
проживающих в жилом помещении
лицах, справок о совместном
проживании с умершим лицом на день
его смерти, составления и заверения
актов о фактическом месте
проживания, бытовых характеристик
граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти

ЖУРНАЛ
регистрации выданных справок о совместном проживании с умершим лицом
на день его смерти

№ п\п	Исходящий номер справки	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата, подпись о получении справки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7