



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024 № 161

Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

На основании статей 4, 36 Федерального конституционного закона Российской Федерации №5-ФКЗ от 04.10.2022 «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии со статьей 6, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 9-РЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 января 2024 года № 3-2 «Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок», руководствуясь Уставом Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Положением Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной

Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Координацию исполнения настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Амвросиевского муниципального округа, контроль оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Амвросиевский муниципальный округ



И.В. Лызов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Амвросиевского муниципального
округа

от 18.06.2014 № 161

Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Свидетельство) и карт муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.3. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются уполномоченным должностным лицом администрации Амвросиевского

муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Уполномоченным органом), и заверяются печатью Администрации муниципального округа.

1.4. Ответственный за оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута, а также за ведение учета выданных свидетельств и карт маршрута является Уполномоченный орган.

2. Выдача свидетельств и карт маршрута

2.1. Выдача свидетельств и карт маршрута осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 220-ФЗ на основании соответствующего приказа Уполномоченного органа.

2.2. Карта маршрута заполняется Уполномоченным органом на основании свидетельства по результатам открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – открытый конкурс), а также на основании муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки, с частичным финансированием из средств бюджета Донецкой Народной Республики (далее – государственный контракт) в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 220-ФЗ. Количество выдаваемых карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных свидетельством, государственным контрактом соответственно.

2.3. Свидетельства и карты маршрута выдаются Уполномоченным органом непосредственно руководителю предприятия, организации не зависимо от их организационно-правовой формы (индивидуальному предпринимателю), а также каждому из уполномоченных участников договора простого товарищества либо их представителям по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее 5 лет.

2.4. Свидетельство и карты маршрута выдаются Уполномоченным органом победителю конкурса, проведенного Уполномоченным органом в

соответствии с Положением о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Положение).

3. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрутов

3.1. Оформление, переоформление свидетельства осуществляется Уполномоченным органом на основании соответствующего распоряжения (постановления) Уполномоченного органа в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 220-ФЗ, в сроки, установленные разделом 2 Положения.

3.2. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется Уполномоченным органом на основании соответствующего распоряжения (постановления) Уполномоченного органа в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 220-ФЗ, в сроки, установленные разделом 2 Положения.

3.3. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 331.

3.4. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 332.

4. Прекращение или приостановление действия свидетельств и карт маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута осуществляется на основании соответствующего распоряжения Уполномоченного органа в соответствии со статьями 29, 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия договора простого товарищества, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчика обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в Уполномоченный орган на основании заявления перевозчика.

5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

5.1. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

5.1.1. Свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность.

5.1.2. Свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 5.1.1. пункта 5.1. Порядка, перевозчику в течение 2-х календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств необходимо в письменном виде обратиться в Уполномоченный орган с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута.

5.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 5.1.2. пункта 5.1. Порядка, перевозчик в течение 1 календарного дня со дня возникновения данных обстоятельств письменно информирует об этом Уполномоченный орган с одновременной просьбой о выдаче ему дубликата утраченных свидетельств и (или) карты маршрута. В письме необходимо указать причины утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута.

6. Организация учета и отчетности

6.1. Уполномоченный орган ведет учет движения бланков свидетельств и карт маршрута в журнале движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.2. Уполномоченный орган по выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута ведет журнал движения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по муниципальному маршруту карт муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

7.1. Для списания и уничтожения аннулированных и испорченных бланков строгой отчетности Уполномоченным органом создается комиссия, состав и положение которой утверждается распоряжением Уполномоченного органа. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрутов производится комиссией по Акту о списании бланков строгой отчетности (далее – Акт).

7.2. В Акте указывают:

1. состав комиссии по списанию, приемке-передаче основных средств, материалов и другого имущества;
2. дату и номер распоряжения, которым данная комиссия была создана;
3. дату и срок уничтожения бланков строгой отчетности, подлежащих списанию.

Списываемые документы перечисляют с указанием номера и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены в течение 1 рабочего дня с момента подписания Акта. Акт подписывают члены комиссии.

Управляющий делами администрации
Амвросиевского муниципального округа



Е.Н. Фисенко

Приложение 1
к Порядку утвержденному
постановлением администрации
Амвросиевского муниципального
округа
от _____ № _____

ЖУРНАЛ

движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных
перевозок
по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута регулярных перевозок

№ п/п	Номер бланка строгой отчетности	Серия	Дата выдачи документа	Наименование получателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

