



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 августа 2024 г.

№ ddd-П

**О создании Комиссии по жилищным вопросам при  
Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной  
Республики.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 04.06.2024 № 78-РЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Донецкой Народной Республики и о внесении изменения в статью 9 Закона Донецкой Народной Республики «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положения об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 №8/3,

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать Комиссию по жилищным вопросам при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Дудко).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

5. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Филатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования городского округа



В.В. Жукова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Харцызск  
Донецкой Народной Республики  
от 06.08.2024 № 111-П

СОСТАВ

Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа  
Харцызск Донецкой Народной Республики

- Смирнов Евгений Михайлович      заместитель главы администрации  
муниципального образования,  
председатель Комиссии;
- Дудко Ирина Валерьевна      - начальник Управления по жилищно-  
коммунальному хозяйству  
Администрации городского округа  
Харцызск, заместитель председателя  
Комиссии;
- Дьяченко Валентина Николаевна      - главный специалист отдела  
жилищной политики Управления  
по жилищно-коммунальному хозяйству  
Администрации городского округа  
Харцызск, секретарь Комиссии;
- Члены комиссии:
- Вознюк Татьяна Викторовна      - паспортист МУП «ГОРОДСКАЯ  
СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА  
Г. ХАРЦЫЗСКА»;
- Журба Галина Георгиевна      - заместитель начальника Управления по  
жилищно-коммунальному хозяйству  
Администрации городского округа  
Харцызск;
- Марушка Наталья Николаевна      - начальник Зугрэского территориального

- отдела Администрации городского округа Харцызск;
- Марюхнич Алексей Николаевич - начальник Зуевского территориального отдела Администрации городского округа Харцызск;
- Новицкая Марина Ивановна - начальник отдела экономики Администрации городского округа Харцызск;
- Семёнов Александр Евгеньевич - директор МУП «ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА Г.ХАРЦЫЗСКА»;
- Скурацова Алла Раджевна - начальник юридического отдела Администрации городского округа Харцызск;
- Шевченко Игорь Николаевич - врио директора МУП «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2»;
- Ходина Лидия Федоровна - председатель Харцызской территориальной профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания.

Управляющий делами администрации  
муниципального образования



В.С. Рогожина

Состав Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики подготовлен Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск

Заместитель начальника  
Управления по ЖКХ



Г.Г. Журба

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Харцызск  
Донецкой Народной Республики  
от 06.08.2024 № Адд-Тс

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) создана с целью объективного рассмотрения вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

Настоящее Положение о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Положение) определяет задачи, порядок создания и работы Комиссии, полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, компетенцию, права и организацию работы Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 04.06.2024 № 78-РЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по

договорам социального найма на территории Донецкой Народной Республики и о внесении изменения в статью 9 Закона Донецкой Народной Республики «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

## II. Задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.1.2. Обеспечение реализации прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции Администрации.

2.1.3. Проведение заседаний Комиссии (подготовка документации, оформление протоколов и решений заседаний Комиссии).

2.1.4. Рассмотрение заявлений и жалоб по жилищным вопросам.

2.1.5. Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики реализаций полномочий, связанных с обеспечением жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

## III. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Комиссия создается постановлением Администрации.

3.2. Состав Комиссии, в который входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, утверждается постановлением Администрации.

3.3. Члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами Комиссии.

По мере необходимости Комиссией могут предоставляться выписки из протоколов. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителю по его заявлению с согласия председателя Комиссии.

3.7. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса.

3.9. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

#### IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

##### 4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

4.1.2. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

4.1.3. Назначает дату, время и место очередного заседания Комиссии.

4.1.4. Открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными.

4.1.5. Дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции.

4.1.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, готовит информационные материалы.

4.3.3. Организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

4.3.4. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.3.5. Осуществляет хранение документов, касающиеся деятельности Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.4.2. Вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.4. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, могут выразить свое особое мнение, которое заносится в протокол.

4.4.6. В отсутствие секретаря его функции выполняет один из членов Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.5. Члены Комиссии обязаны:



4.5.1. Предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позднее чем за один день до даты заседания, о невозможности присутствия на заседании.

4.5.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5.3. Выполнять поручения председателя Комиссии по подготовке и рассмотрению материалов к заседанию.

4.5.4. Изучать материалы дел, которые выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.5.5. Придерживаться принципов добросовестности и объективности при рассмотрении вопросов, которые входят в полномочия Комиссии.

4.5.6. Не допускать разглашения персональных данных сотрудников и граждан.

#### V. Компетенция Комиссии

5.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, к компетенции Комиссии относится:

5.1.1. Признание граждан и членов их семей малоимущими.

5.1.2. Признание малоимущих граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях.

5.1.3. Признание нуждающихся в жилых помещениях граждан и членов их семей, категории которых определены федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики.

5.1.4. Признание граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях, участниками федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ.

5.1.5. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5.1.6. Принятие граждан на учет, нуждающихся в жилых помещениях

муниципального маневренного жилищного фонда.

5.1.7. Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда.

5.1.8. Отказ гражданам в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установленным жилищным законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Отказ гражданам во включении в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, категории которых установлены законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.1.10. Снятие граждан с учета, нуждающихся в жилых помещениях, по основаниям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации.

5.1.11. Исключение из списков, нуждающихся в жилых помещениях граждан, категории которых установлены федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики по основаниям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации.

5.1.12. Предоставление жилых помещений по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, нуждающимся в жилых помещениях.

5.1.13. Рассмотрение ходатайств государственных и муниципальных учреждений, о реализации прав граждан на обеспечение жилыми помещениями в порядке и на условиях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.1.14. Рассмотрение вопроса о заключении с гражданами договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

## VI. Права Комиссий

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. Рассматривать жилищные вопросы и принимать по ним решения, предоставлять рекомендации (предложения) Администрации.

6.1.2. Запрашивать и получать из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц, документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на нее функций.

6.1.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Администрации, органов государственной власти, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также граждан и иных заинтересованных лиц.

6.1.4. Проводить обследование жилых помещений и жилищно-бытовых условий граждан.

6.2. Комиссия не вправе требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

## VII. Организация работы Комиссии

7.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.2. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 2 дня до планируемой даты его проведения.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок.

7.5. По указанным вопросам Комиссия принимает решения, готовит проекты постановлений и выносит их на рассмотрение главе муниципального

образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

7.6. Решение Комиссии является рекомендательным актом, который может составлять в основу проекта постановления Администрации по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени Администрации в адрес заявителя.

#### VIII. Прекращение деятельности Комиссии.

Комиссия действует на постоянной основе и прекращает свою работу при ликвидации либо реорганизации Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.


Управляющий делами администрации  
муниципального образования



В.С. Рогожина

Положение о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики подготовлено Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск

Заместитель начальника  
Управления по ЖКХ



Г.Г. Журба