



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2024 № 473

Об утверждении Комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории Амвросиевского муниципального округа

На основании статей 4, 36 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 №5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 №20, Положением об администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25, постановлением администрации Амвросиевского муниципального округа от 05.06.2024 №94 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Амвросиевского муниципального округа», постановлением администрации Амвросиевского муниципального округа от 08.07.2024 №327 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать и утвердить состав Комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории Амвросиевского муниципального округа, прилагается.

2. Утвердить Положение о Комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории Амвросиевского муниципального округа (прилагается).

3. Отделу пресс-службы и общественных связей администрации Амвросиевского муниципального округа опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Амвросиевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Координацию выполнения данного постановления возложить на Управление архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Амвросиевского муниципального округа, контроль оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Амвросиевский муниципальный округ



И.В. Лызов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Амвросиевского  
муниципального округа  
от 01.08.2014 № 473

**Положение**  
**о Комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном**  
**доме после переустройства и (или) перепланировки на территории**  
**Амвросиевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории Амвросиевского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок деятельности Комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории Амвросиевского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, администрации Амвросиевского муниципального округа.

1.3. Основной функцией Комиссии является принятие помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Руководит деятельностью Комиссии ее председатель. В отсутствия председателя Комиссии, его деятельность осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.2. Комиссия вправе:

- обследовать объект после переустройства и (или) перепланировки;
- опрашивать собственников и (или) нанимателей соседних помещений в многоквартирном доме в целях уточнения информации, необходимой для принятия Комиссией решения.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право приглашать (в случае необходимости) для участия в работе Комиссии собственника помещения или уполномоченного им лица, представителя подрядной организации, специалистов органов государственной власти и

местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, проектной организации (разработчика проектной документации), газоснабжающей организации (в случае переустройства и (или) перепланировки помещения, затрагивающего газовое оборудование), теплоснабжающей организации (в случае переустройства и (или) перепланировки помещения, затрагивающего системы централизованного теплоснабжения) для дачи необходимых пояснений.

На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашается представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным жилым домом, правления товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Для приемки в эксплуатацию помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки собственники (сособственники) помещения или уполномоченные ими лица направляют в администрацию Амвросиевского муниципального округа заявление о завершении указанных работ.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя или представителя получателя муниципальной услуги (представляется для обозрения во время приема при подаче заявления);

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель получателя (представляется для обозрения во время приема при подаче заявления);

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме

- решение органа местного самоуправления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) Декларации о начале выполнения строительных работ, выданного профильным Министерством Донецкой Народной Республики;

- технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае перепланировки помещения);

3.3. Принятие объекта в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки оформляется актом Комиссии по приемке в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировке (далее Акт Комиссии) по форме, согласно Приложению № 1. Акт Комиссии должен быть подписан всеми членами Комиссии, участвующими в приемке, а также заявителем или его уполномоченным представителем.

3.4. Срок осуществления административного действия по приему, регистрации, визированию, передаче уведомления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на рассмотрение - составляет 2 дня.

3.5. Рассмотрение заявления, обследование помещения в многоквартирном доме в перепланированном и (или) переустроенном виде, принятие решения о подготовке Акта Комиссии или уведомления об отказе в подготовке указанного акта, - производится членами Комиссии лично в срок не более 25 (двадцати пяти) дней.

3.6. Срок осуществления административного действия по выдаче (направлению) акта приемочной комиссии либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче акта приемочной комиссии или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. В случае принятия членом Комиссии положительного решения им ставится подпись в акте приемочной Комиссии, подпись заверяется печатью. Член Комиссии, имеющий особое мнение, выражает его в служебной записке, адресуемой на имя председателя Комиссии, которая является неотъемлемой частью акта. Особое мнение члена комиссии должно быть мотивированным и обоснованным.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при осуществлении административной процедуры по выдаче акта приемочной комиссии о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме является несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке проекту, на основании которого выдано решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

3.9. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в администрацию Амвросиевского муниципального округа повторно для получения муниципальной услуги.

3.10. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ

Управляющий делами администрации  
Амвросиевского муниципального округа



Е.Н. Фисенко

Положение подготовлено Управлением архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Амвросиевского муниципального округа

Начальник Управления архитектуры,  
градостроительства и жилищно-коммунального  
хозяйства администрации Амвросиевского  
муниципального округа

В.В. Щуров

Приложение №1  
к Порядку утвержденному  
постановлением администрации  
Амвросиевского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ  
КОМИССИИ**

**по приемке помещения в многоквартирном доме после  
переустройства и (или) перепланировки**

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. Председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)

после выезда на место установила:

1. Заказчиком

\_\_\_\_\_ после переустройства и (или) перепланировки, проведенной на основании решения и (или) Декларации о начале выполнения строительных работ, выданного профильным Министерством Донецкой Народной Республики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о согласовании (о начале выполнения строительных работ) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, предъявлено к приемке в эксплуатацию помещение в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_ (наименование помещения)

по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес)

2. Работы по перепланировке и (или) переустройству выполнены подрядной организацией

\_\_\_\_\_ (наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

выполнившей

\_\_\_\_\_ (перечень работ)

3. Проектно-сметная документация на перепланировку и (или) переустройство разработана проектной организацией

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

4. Переустройство и (или) перепланировка осуществлена по проекту (не по проекту).

5. Работы осуществлены в сроки в соответствии с проектной документацией:

начало работ: \_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_.

6. Предъявленное помещение имеет следующие показатели:

количество комнат, шт: \_\_\_\_\_

общая площадь квартиры, кв. м: \_\_\_\_\_

жилая площадь, кв. м: \_\_\_\_\_

подсобная площадь, кв. м: \_\_\_\_\_

площадь лоджий, балконов, кв. м: \_\_\_\_\_

7. Имеющиеся дефекты, недоделки и несоответствия проекту: \_\_\_\_\_

должны быть устранены в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании осмотра предъявленного помещения в многоквартирном доме комиссия решила:  
помещение по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

после переустройства и (или) перепланировки считать

8. Настоящий Акт подтверждает завершение перепланировки и считается основанием для государственного учета объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Амвросиевского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

Комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме  
после переустройства и (или) перепланировки на территории  
Амвросиевского муниципального округа

Лызов Игорь Викторович	глава администрации Амвросиевского муниципального округа, председатель Комиссии
Кудрявцев Дмитрий Аркадьевич	первый заместитель главы администрации Амвросиевского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
Доброезжева Алина Владимировна	заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Амвросиевского муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Андреева Татьяна Алексеевна	главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства управления архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Амвросиевского муниципального округа
Кун Виктория Владимировна	начальник юридического отдела администрации Амвросиевского муниципального округа
Подлесная Ольга Ивановна	начальник отдела по имущественным и земельным отношениям администрации Амвросиевского муниципального округа
Скидан Максим Сергеевич	начальник отдела капитального строительства, ремонта и восстановления управления архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Амвросиевского муниципального округа



Щуров Виталий  
Викторович

начальник управления архитектуры,  
градостроительства и жилищно-коммунального  
хозяйства администрации Амвросиевского  
муниципального округа

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право приглашать (в случае необходимости) для участия в работе Комиссии собственника помещения или уполномоченного им лица, представителя подрядной организации, специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, проектной организации (разработчика проектной документации), газоснабжающей организации (в случае переустройства и (или) перепланировки помещения, затрагивающего газовое оборудование), теплоснабжающей организации (в случае переустройства и (или) перепланировки помещения, затрагивающего системы централизованного теплоснабжения) для дачи необходимых пояснений.

Управляющий делами  
администрации Амвросиевского  
муниципального округа



Е.Н. Фисенко