



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 августа 2024 г.

№ 304

Об утверждении порядка осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Горловка

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1), пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-3

1. Утвердить Порядок осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Горловка (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики



И.С. Приходько



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации  
городского округа  
Горловка Донецкой  
Народной Республики  
от 11 августа 2024 г. № 304

**Порядок  
осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме на территории городского округа Горловка**

**1. Общие положения**

1. Порядок осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Горловка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Порядок не применяется к случаям переустройств и перепланировок помещений в процессе строительства либо в процессе реконструкции до момента приемки дома в эксплуатацию.

3. Порядок определяет процедуру осуществления переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории городского округа Горловка, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4. Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского



округа Горловка, являются администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) многоквартирный жилой дом – введенное в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в эксплуатацию жилое здание, включающее две и более изолированные квартиры, имеющие самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) квартира – структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

в) жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, предназначено и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации);

г) комната – часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;

д) переустройство помещения – установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт помещения в многоквартирном доме;

е) перепланировка помещения – изменение его конфигурации, требующее внесения изменений в технический паспорт помещения в многоквартирном доме;

ж) заявители – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирных жилых домах на праве собственности, социального найма, или уполномоченные ими лица, обращающиеся за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;



з) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – документ, которым подтверждается согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

и) приемочная комиссия – комиссия, осуществляющая проверку соблюдения заявителем при проведении переустройства и (или) перепланировки требований настоящего Порядка, а также соответствия согласованному проекту.

6. Основанием для проведения работ по переустройству и/или перепланировке помещений является решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

7. Общий порядок осуществления физическими и (или) юридическими лицами переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме включает в себя следующие этапы:

а) разработка проекта (проектной документации) предполагаемого переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) подготовка заявления по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и комплекта документов, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) подача заявления с приложениями через портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) или иными способами, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) получение решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае получения решения об отказе в согласовании последующие этапы не производятся);

д) производство работ по проекту (проектной документации);

е) уведомление Администрации о завершении ремонтно – строительных работ;

ж) организация приемки выполненных работ и оформление акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в оформлении акта о завершении



переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- з) подготовка технического плана помещения;
- и) государственная регистрация изменений в Едином государственном реестре недвижимости.

8. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме осуществляются по инициативе и за счет средств заявителя, который несет все необходимые затраты и коммерческие риски по вышеуказанным этапам, кроме осуществляемых бесплатно: подачи заявления с приложениями, получения решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (об отказе в согласовании) и утверждения подписанного комиссией акта приемки.

9. Заявитель может поручить совершение юридически значимых действий по отдельным этапам любому третьему лицу, оформив указанное поручение доверенностью, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Мероприятия по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме**

10. Наниматели, собственники помещений в многоквартирном доме имеют право производить переустройство и (или) перепланировку только в целях повышения благоустройства и улучшения комфортности проживания.

11. Согласование работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме осуществляется на основании проекта переустройства и (или) перепланировки помещения.

12. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме, и включает в себя:

- а) установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов;
- б) перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов;
- в) устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат;
- г) устройство новых вентиляционных каналов;
- д) прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств, для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

13. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет



собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме, и включает в себя:

- а) перенос и разборку перегородок;
- б) перенос и устройство дверных проемов;
- в) устройство или ликвидация дополнительных кухонь и санузлов;
- г) расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений и наоборот;
- д) устройство или переоборудование существующих тамбуров.

14. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, производство которых связано с затрагиванием общего имущества (передачей в пользование части общего имущества, уменьшение общего имущества и (или) затрагиванием архитектурного облика многоквартирного дома):

- а) устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках;
- б) создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах);
- в) присоединение к жилому и (или) нежилому помещению части помещения общего пользования;
- г) устройство дымоходов.

### **3. Ограничения по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме**

15. Ограничения на мероприятия (работы) по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме обязательны для всех видов переустройства и (или) перепланировки.

16. Запрещается:

- а) размещение кухни непосредственно над жилыми комнатами и оборудование санузла над жилыми помещениями и кухней;
- б) устройство лоджий (балконов) на первых этажах (данные работы производятся только в рамках реконструкции);
- в) устройство заглубленных фундаментов и помещений (в том числе подземных) под лоджиями (балконами).

17. Не допускаются переустройство и (или) перепланировка помещений, при которых:

- а) ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания граждан, в том числе затруднение доступа к инженерным коммуникациям, отключающим устройствам и другие мероприятия (работы), вызывающие ухудшение условий эксплуатации многоквартирного дома и проживания граждан;



б) переустроенное и (или) перепланированное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к категории непригодных для проживания;

в) нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания, при котором может произойти их разрушение;

г) предусматриваются ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;

д) увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях;

е) переносятся радиаторы отопления, подключенные к общедомовой системе центрального отопления, на лоджии, балконы и веранды;

ж) происходит устройство полов с подогревом от общедомовых систем отопления;

з) возможно ухудшение сохранности и внешнего вида фасадов;

и) нарушаются противопожарные или санитарные требования;

к) осуществляется перевод технических подполий в подвалы;

л) осуществляется переустройство или перепланировка чердака, технического этажа, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

м) производятся мероприятия по переустройству или перепланировке в домах, признанных аварийными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) проводятся работы, затрагивающие внешний облик домов, в том числе устройство мансардных окон, а также изменение габаритов жилых помещений (для объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия);

о) устраиваются проемы между жилыми комнатами и газифицированными кухнями без плотно закрывающейся двери;

п) производится объединение газифицированного помещения с жилой комнатой.

18. В многоквартирных жилых домах без технического заключения о допустимости и безопасности планируемых работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, оформленное проектной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации на выполнение следующих видов работ, не допускается:

а) устройство проемов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами;

б) устройство дополнительных проемов в стеновых панелях и несущих конструкциях (стенах), а также несущих конструкциях смежных по высоте помещений (перекрытиях), вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах,



стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами.

19. Не допускается производить перепланировку и (или) переоборудование жилых помещений для использования под нежилые цели, обустраивать специальные производственные, технологические помещения в жилых помещениях без предварительного перевода их в состав нежилого фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Переустройство и (или) перепланировка смежных помещений, которая не может быть осуществлена без присоединения к помещениям части общего имущества в многоквартирном доме, допускается только в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

21. Изменение размера и конфигурации, переустройство и перепланировка общего имущества в коммунальной квартире допускаются только с согласия всех собственников и (или) нанимателей комнат, а также всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма.

#### **4. Основные требования к проектной документации по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме**

22. Проект планируемого переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - проект) разрабатывается специализированными проектными организациями или индивидуальными предпринимателями (проектировщиками), являющимися членами саморегулируемой организации.

23. Проект оформляется в соответствии с требованиями норм законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

24. Проект в зависимости от проектируемых работ в текстовом и графическом выражении должен содержать:

а) планировочные, архитектурные, конструктивные, технологические решения;

б) решения по устройству инженерного оборудования и заключение о функционировании внутренних инженерных сетей.

25. Решения, предусмотренные в проекте, должны включать чертежи узлов и деталей, расчеты нагрузок, сведения по элементам.

26. При затрагивании общего имущества многоквартирного дома (при уменьшении общего имущества или присоединения части общего имущества)



необходим протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

27. При перепланировке помещений, в ходе которой затрагивается газовое оборудование, необходимо согласование проекта с газораспределительной организацией.

28. Проект может быть выполнен на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью проектной организации или индивидуального предпринимателя, разработавших проект.

29. В случае если проект выполнен на бумажном носителе, все листы проекта должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью специализированной проектной организации или индивидуального предпринимателя, разработавших проект.

#### **5. Выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в в многоквартирном доме**

30. Основанием проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

31. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, являются самовольными.

32. Переустройство и (или) перепланировка производятся в строгом соответствии с согласованной Администрацией проектной документацией, и с соблюдением требований строительных норм и правил, технических регламентов, а также настоящего Порядка.

33. Ремонтно-строительные работы по перепланировке и (или) переустройству жилых и (или) нежилых помещений, выполняемые по проекту, осуществляются специализированными организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

34. В период проведения работ по перепланировке и (или) переустройству запрещается:



а) начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 8:00 по будням, ранее 10:00 в субботу, воскресенье и праздничные нерабочие дни и (или) заканчивать их позднее 21:00 и 22:00 – соответственно, с перерывами на тихие часы с 13.00 до 15.00;

б) загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;

в) выбрасывать строительный мусор в мусоропровод, использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

## **6. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

35. По окончании работ заявитель обязан направить уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (форма уведомления утверждена приложением 1 к настоящему Порядку и предъявить переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме действующей на постоянной основе приемочной комиссии, осуществляющей приемку выполненных ремонтно-строительных работ.

36. Законченное переустройством и (или) перепланировкой помещение в многоквартирном доме подлежит проверке приемочной комиссией с участием заявителя.

37. Приемочная комиссия осуществляет проверку соблюдения заявителем при проведении переустройства и (или) перепланировки требований законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, а также соответствия согласованному проекту.

38. Приемочная комиссия имеет право доступа в сроки и время, согласованные с заявителем, в помещение, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке, получения от заявителя разъяснений по вопросам порядка проведения работ, сведений о лицах, выполнивших работы, проверки технической документации.

39. По результатам работы приемочной комиссии принимается решение о приемке законченных работ или об отказе от приемки.

40. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

41. Отказ от приемки оформляется решением об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в



многоквартирном доме (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

### **7. Приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние**

42. В случае выявления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме уполномоченное лицо Администрации направляет собственнику помещения (нанимателю жилого помещения) уведомление о необходимости приведения такого помещения в прежнее состояние в соответствии с настоящим Порядком и в срок, установленный Администрацией, не превышающий 12 месяцев.

43. Собственник помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое помещение в прежнее состояние в соответствии с проектом, разработанным специализированной проектной организацией или индивидуальным предпринимателем (проектировщиком), являющимися членами саморегулируемой организацией.

44. Получение согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме для приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние осуществляется в соответствии с подпунктами а, б, в, г, д, е и ж пункта 7 настоящего Порядка.

45. Приемка работ по приведению помещения в прежнее состояние осуществляется приемочной комиссией в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

46. В случае если по истечении срока, установленного для приведения помещения в прежнее состояние, собственником (нанимателем) помещение не приведено в прежнее состояние, администрация обращается в суд для принятия в отношении собственника (нанимателя) решений, предусмотренных жилищным законодательством.

Управляющий делами администрации  
городского округа Горловка



О.Ю. Ольховская

Порядок осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Горловка подготовлен Департаментом муниципального развития администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Директор Департамента  
муниципального развития

Г.Н. Белова



Приложение 1  
к Порядку осуществления  
переустройства и (или)  
перепланировки помещения в  
многоквартирном доме на территории  
городского округа Горловка  
(пункт 35)

Главе муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (для физических лиц),  
наименование заявителя  
(для юридических лиц))

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть возможность провести осмотр помещения в многоквартирном доме в следующее время:

Дата:

\_\_\_\_\_  
указываются рабочие дни (не ранее 3 (трех) рабочих дней и не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты направления настоящего уведомления)

Время: \_\_\_\_\_  
указываются рабочие часы

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)



Приложение 2  
к Порядку осуществления  
переустройства и (или)  
перепланировки помещения в  
многоквартирном доме на территории  
городского округа Горловка  
(пункт 40)

Дата составления

АКТ

о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Наименование объекта переустройства и (или) перепланировки:

Адрес местонахождения объекта переустройства и (или) перепланировки:

По результатам рассмотрения представленных документов и осмотра объекта переустройства и (или) перепланировки установлено:

1. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Предъявленное к приемке помещение соответствует проекту, на основании которого было принято вышеуказанное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение Приемочной комиссии:

1. Считать предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке произведенными в соответствии с проектом.

2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризации помещения и внесения изменений в инвентаризационную, техническую и учетную документацию.

Председатель Приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, орган/организация) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены Приемочной комиссии (подписи):

\_\_\_\_\_  
(должность, орган/организация) (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, орган/организация) (личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах:

1 (один) экземпляр находится в администрации городского округа Горловка

1 (один) экземпляр передан заявителю \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

1 (один) экземпляр направляется в орган регистрации прав



Приложение 3  
к Порядку осуществления  
переустройства и (или)  
перепланировки помещения в  
многоквартирном доме на территории  
городского округа Горловка  
(пункт 41)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица, индивидуального  
предпринимателя или полное  
наименование юридического лица)

### РЕШЕНИЕ

об отказе в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме

Администрацией рассмотрено запрос \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(при наличии) заявителя или полное наименование юридического лица) от \_\_\_\_\_ (дата  
заявки) № \_\_\_\_\_ (номер заявки) уведомление о завершении переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме по адресу:  
\_\_\_\_\_.

В соответствии с Порядком согласования переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Горловка,  
утвержденным Постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой  
Народной Республики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), администрация отказывает  
в оформлении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме по следующим причинам:

1.	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных подпункте ж, пункта 5 Порядка	Указать основания такого вывода
2.	Несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и проекту, на основании которого принималось решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Подробно указать исчерпывающий перечень несоответствий со ссылкой на пункты, части статей правовых актов, устанавливающих требования к переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, либо на пункты текстовой части и (или) графическую часть проекта
3.	Отсутствие заявителя (представителя заявителя) в перепланируемом помещении в момент прибытия Приемочной комиссии	Указать соответствующее основание с указанием информации об осуществленном предварительном информировании заявителя о прибытии Приемочной комиссии по телефону, указанному заявителем в запросе

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_