Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Донецк

Донецкой Народной Республики

от 28.06.2024 № 197

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Донецк**

**Донецкой Народной Республики**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).
	2. Комиссия создана в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 (далее – Правила определения границ прилегающих территорий).
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.
	4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа).
2. **Основные функции Комиссии**
	1. В целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ
	«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртсодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - границы прилегающих территорий), Комиссия осуществляет следующие функции:
		1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.
		2. Рассматривает заключения органов государственной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Донецкой Народной Республике, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.
		3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.
		4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
3. **Права Комиссии**
	1. Комиссия для решения возложенных на нее функций имеет право:
		1. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации округа, представителей территорий населенных пунктов, входящих в состав городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, хозяйствующих субъектов и физических лиц, органов исполнительной власти, общественных и иных организаций.
		2. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядке у заинтересованных органов, организаций, хозяйствующих субъектов необходимую для деятельности Комиссии информацию.
4. **Организация работы Комиссии**
	1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется и изменяется постановлением Администрации округа.
	2. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.
	3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии либо, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместитель председателя Комиссии.
	4. Председатель Комиссии:
		1. Определяет время и место проведения заседаний Комиссии.
		2. Председательствует на заседаниях Комиссии.
		3. Вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии.
		4. Подписывает документы, в том числе, протоколы заседаний Комиссии.
		5. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.
		6. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.
	5. Заместитель председателя Комиссии:
		1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.
		2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
		3. Вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
		4. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя.
	6. Члены Комиссии:
		1. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
		2. Вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии.
		3. Выполняют поручения Комиссии и ее председателя.
		4. Докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.
		5. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.
	7. Секретарь Комиссии:
		1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, не менее чем за 3 рабочих дня до ее начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.
		2. Ведет протоколы заседаний Комиссии и заносит в них сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов.
		3. Оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, и представляет их на подпись председателю Комиссии.
		4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.
		5. Выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.
	8. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии, представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.
	9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
	10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии.
	11. Решение принимается большинством присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
	12. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.
	13. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, указанный проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных пунктами 3-6 Правил определения границ прилегающих территорий.
	14. После получения заключения об одобрении Комиссией проекта муниципального правового акта Администрация округа направляет проект муниципального правового акта на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Порядком проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.
	15. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий бюджетный период.

Руководитель аппарата администрации

городского округа Донецк

Донецкой Народной Республики А.В. Лаврушко