Приложение

к решению Тельмановского

муниципального совета

Донецкой Народной Республики

от 13.12.2023 № 44

(*в ред. решения Тельмановского муниципального совета ДНР* [*от 04.07.2024 № 113*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/1249-113-20240704/))

**Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики, осуществляющим полномочия на непостоянной основе**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Тельмановский муниципальный совет), осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутаты).

1.2. Под осуществлением депутатской деятельности понимается деятельность депутата, предусмотренная действующим законодательством.

**Статья 2. Источники возмещения расходов**

2.1. Выплаты по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляются за счет средств бюджета Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики, предусмотренных на обеспечение деятельности Тельмановского муниципального совета на текущий финансовый год.

2.2. Объем возмещаемых средств, подлежащих выплате депутатам,   
не может превышать установленных лимитов бюджетных обязательств   
на очередной финансовый год по данной статье расходов.

**Статья 3. Условия и основания выплаты по возмещению расходов**

3.1. Основными условиями выплаты по возмещению расходов депутатам является выполнение депутатских обязанностей, установленных Уставом муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность депутатов Тельмановского муниципального совета, участие в нормотворческой деятельности, своевременное исполнение решений Тельмановского муниципального совета, регулярное участие в заседаниях Тельмановского муниципального совета постоянных депутатских комиссий, встречах с избирателями, проведение отчетов перед избирателями.

3.2. Работа каждого депутата, осуществляющего свои полномочия   
на непостоянной основе, определяется подтвержденным протокольно участием в заседаниях Тельмановского муниципального совета, постоянных депутатских комиссий, публичных слушаниях, других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики, работой с избирателями.

**Статья 4. Виды и размер расходов, подлежащих возмещению**

4.1. Возмещению подлежат фактически произведенные расходы депутата, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе:

а) расходы на оплату услуг связи (местная проводная телефонная связь, мобильная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет), в размере не более 500 (пятьсот) рублей в месяц;

б) расходы на приобретение канцелярских товаров и на почтовые услуги;

в) транспортные расходы, включая расходы на оплату проезда   
в общественном транспорте (кроме такси) и расходы, связанные с использованием личного транспорта (затраты на горюче-смазочные материалы) в пределах Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатом своей депутатской деятельности, производится в следующих случаях:

- участия в заседаниях Тельмановского муниципального совета;

- участия в депутатских комитетах;

- выполнения поручений Тельмановского муниципального совета;

4.2. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется в размере, документально подтвержденном отчетными документами, но не более 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.

4.3. Возмещение расходов в иных формах, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

**Статья 5. Порядок возмещения расходов**

5.1. До 10 числа месяца, следующего за отчетным, депутаты представляют Председателю Тельмановского муниципального совета заявление о возмещении фактически понесенных в отчетном периоде расходов, связанных с депутатской деятельностью (приложение № 1 к настоящему Положению), и финансовый отчет по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности (приложение № 2 к настоящему Положению).

Заявление и финансовый отчет предоставляются в одном экземпляре.   
К заявлению должны быть приложены подлинники (оригиналы) документов, подтверждающих расходы, которыми являются: кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договор на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим услуги связи, проездные документы и иные документы.

В кассовом чеке должны быть четко пропечатаны наименование продавца, его ИНН, номер кассовой машины, дата, сумма.

В товарном чеке должны быть: дата, совпадающая с датой в кассовом чеке, наименование организации, наименование товара, его количество, цена, сумма цифрами и прописью, подпись продавца, и печать организации.

Для компенсации расходов за пользование мобильной связью депутат представляет документ, подтверждающий регистрацию на его имя номера телефона, по которому производится возмещение расходов (договор на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим данные услуги).

5.2. Обязательным приложением к финансовому отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие наличие права на возмещение расходов, исчерпывающий перечень по каждому виду которых установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется на основании распоряжения Председателя Тельмановского муниципального совета в форме выплаты денежных средств в установленном настоящим Положением размере путем их перечисления на указанные депутатами банковские счета.

5.4. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных   
с осуществлением депутатской деятельности, производится в течение 10 календарных дней с момента представления депутатом финансового отчета   
и отчетных документов, подтверждающих наличие права на возмещение расходов.

5.5. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, являются:

а) не представление финансового отчета;

б) не представление (или представление не в полном объеме) отчетных документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению;

в) представление отчетных документов на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, позже установленных п. 5.1 настоящего Положения сроков;

г) представление отчетных документов на возмещение расходов, не связанных с депутатской деятельностью.

Депутату, не принимавшему участие в работе Тельмановского муниципального совета, заседаниях постоянных депутатских комитетах без уважительной причины, расходы не возмещаются. К уважительным причинам относятся: командировка, болезнь, учеба, отпуск с выездом за пределы Тельмановского муниципального округа, сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования, участие депутата в судебном заседании в качестве истца и ответчика, чрезвычайные ситуации и обстоятельства непреодолимой силы, отсутствие безопасных условий труда на рабочем месте, присмотр за несовершеннолетним ребенком в период госпитализации одного из супругов. Для подтверждения отсутствия депутата по уважительной причине, Председателю Тельмановского муниципального совета представляются документы, подтверждающие уважительную причину.

5.6. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в размерах, превышающих установленный п. 4.2 настоящего Положения предельный размер возмещения, не допускается.

5.7. Депутат вправе полностью или частично отказаться от выплаты денежных средств по компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью, для чего подает заявление на имя Председателя Тельмановского муниципального совета.

5.8. Запрещается перераспределение невостребованных средств, предусмотренных для возмещения расходов, для выплат другим депутатам Тельмановского муниципального совета.

5.9. Ответственность за достоверность представляемых финансовых отчетов и прилагаемых к ним отчетных документов, подтверждающих наличие права на возмещение расходов, возлагается на депутата.

5.10. Первичные учетные документы бухгалтерского учета подлежат хранению у ответственного должностного лица осуществляющего ведение бухгалтерского учета в Тельмановском муниципальном совете в течение пяти лет после отчетного периода.