Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Новоазовского

муниципального совета

Донецкой Народной Республики

 от 08.08.2024 № I-26/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении Главы муниципального образования**

**Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

 1. Настоящее Положение об удостоверении Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями), Регламентом Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № I-19/10 (с изменениями).

 2. Удостоверение Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа). Описание удостоверения Главы округа приведено в приложении 1 к настоящему Положению, форма удостоверения Главы округа приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Основанием для оформления удостоверения является решение Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики об избрании Главы округа.

4. Удостоверение подписывается Председателем Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Председатель муниципального совета).

5. Изготовление, выдачу и учет удостоверения обеспечивает Аппарат Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Аппарат муниципального совета).

6. Защита бланка удостоверения от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов и элементов защиты документов (голографических знаков и(или) этикеток, защитных нитей и(или) волокон, скрытых и(или) совмещенных изображений).

7. Номер удостоверения состоит из двух цифр.

8. Глава округа в целях получения удостоверения предоставляет в Аппарат муниципального совета цветную фотографию размером 30 мм х 40 мм в электронном виде.

9. Аппарат муниципального совета осуществляет выдачу удостоверения Главе округа под подпись в «Журнале учета и выдачи удостоверений Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики».

10. Глава округа пользуется удостоверением в течение срока полномочий. При прекращении полномочий Главы округа удостоверение остается у Главы округа без права использования.

11. Глава округа обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

12. В случае утраты (порчи) удостоверения Глава округа в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) обращается с письменным заявлением на имя Председателя муниципального совета о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

13. При изменении фамилии, имени или отчества Главы округа ему изготавливается и выдается новое удостоверение.

14. Удостоверение считается недействительным в случае:

1) несоответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) наличия признаков исправлений;

3) истечения срока полномочий Главы округа;

4) досрочного прекращения полномочий;

5) его утраты (порчи);

6) изменения фамилии, имени или отчества Главы округа - по истечении одного месяца со дня изменения.

15. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.