



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 31.07.2024 № 108

**О создании Межведомственной комиссии
по вопросам нанесения надписей, изображений
на внешние поверхности нежилых зданий, строений,
сооружений и многоквартирных домов, размещения
элементов монументально-декоративного искусства
на территории городского округа Мариуполь**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации порядка согласования нанесения надписей, изображений путем покраски, наклейки, росписи в технике «граффити» и иными способами на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов, размещения элементов монументально-декоративного искусства на территории городского округа Мариуполь, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики принятого решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3:

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам нанесения надписей, изображений на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов, размещения элементов монументально-декоративного искусства, утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам нанесения надписей, изображений на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов, размещения элементов монументально-декоративного искусства (приложение № 2).

3. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa.dnr.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Калачеву В.В.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 городского округа Мариуполь
 31.07.2024 № 108

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по вопросам нанесения надписей, изображений на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов, размещения элементов монументально-декоративного искусства на территории городского округа Мариуполь

КАЛАЧЕВА Виктория Викторовна	заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь, председатель комиссии
КАРПЕНКО Елена Васильевна	начальник Отдела культуры Администрации городского округа Мариуполь, заместитель председателя комиссии
БЫКОВА Татьяна Михайловна	главный специалист организационного отдела Администрации городского округа Мариуполь, секретарь комиссии

Члены комиссии:

КЛОЧКОВА Наталья Андреевна	начальник управления градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь
ДМИТРИЕВ Александр Владимирович	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь
ЦЫБА Лилия Васильевна	начальник управления информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь
МАТЕЙКО Елена Александровна	начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь
КИРЬЯКУЛОВА Оксана Васильевна	руководитель Управы Жовтневого внутригородского района города Мариуполь
ХАРАДЖА Олег Саввич	руководитель Управы Приморского внутригородского района города Мариуполь

СКУДАРЬ Владимир Георгиевич	руководитель Управы Ильичевского внутригородского района города Мариуполь
ОВСИЕНКО Игорь Анатольевич	руководитель Управы Орджоникидзевского внутригородского района города Мариуполь

Начальник Отдела культуры
Администрации городского
округа Мариуполь



Е.В. Карпенко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
городского округа Мариуполь31.07.2024 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по вопросам нанесения надписей, изображений на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов, размещения элементов монументально-декоративного искусства на территории городского округа Мариуполь

1. Общие положения

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по вопросам нанесения надписей, изображений на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов, размещению элементов монументально-декоративного искусства (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок работы Межведомственной комиссии по вопросам нанесения надписей, изображений на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов, размещения элементов монументально-декоративного искусства (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Мариуполь, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Администрации городского округа Мариуполь и образуется в целях реализации порядка согласования нанесения надписей, изображений путем покраски, наклейки, росписи в технике «граффити» и иными способами на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов, а также размещению элементов монументально-декоративного искусства в городском округе Мариуполь.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел культуры Администрации городского округа Мариуполь.

2. Полномочия и функции комиссии

2.1. В полномочия комиссии входит принятие решений о целесообразности или нецелесообразности согласования дизайн-проекта

нанесения надписей, изображений на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов, размещение элементов монументально-декоративного искусства в городском округе Мариуполь.

2.2. В целях реализации полномочий комиссия осуществляет функцию рассмотрения дизайн-проектов нанесения надписей, изображений, элементов монументально-декоративного искусства на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Мариуполе.

2.3. Комиссия, при необходимости, вправе привлекать для участия в заседаниях комиссии экспертов, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных лиц.

3. Состав комиссии, полномочия членов комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии (без права голосования).

Председателем комиссии является заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь.

3.2. В состав комиссии входят представители: Управления жилищно-коммунального хозяйства, Управления имущественных и земельных отношений, Управления капитального строительства, Отдела культуры, управления информационных технологий, управления градостроительства и архитектуры, управ внутригородских районов города Мариуполя.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.4. Председатель комиссии:

утверждает персональный состав комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

утверждает повестку и дату проведения заседания комиссии, а также протоколы заседаний комиссии и выписки из них.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению;

выполняет поручения председателя комиссии;

участвует в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в письменной форме составляет особое мнение по вопросу, рассмотренному на заседании комиссии, в случае если оно отличается от результатов голосования;

участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании комиссии.

3.6. Члены комиссии обязаны:

3.6.1. Осуществлять рассмотрение материалов, предоставленных в комиссию в соответствии с настоящим Положением.

3.6.2. Присутствовать на заседаниях комиссии и участвовать в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Руководители управ внутригородских районов г. Мариуполя присутствуют на заседаниях комиссии в зависимости от принадлежности нежилого здания, строения, сооружения, многоквартирного дома, на внешние поверхности которых планируется нанесение элементов монументально-декоративного искусства, надписи, изображения путем покраски, наклейки, росписи в технике «граффити» и иными способами, к территории соответствующего района городского округа Мариуполь.

3.6.3. Заблаговременно знакомиться с материалами заседания комиссии.

3.6.4. Выполнять поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, направленные на реализацию полномочий комиссии.

3.7. Члены комиссии вправе:

3.7.1. Получать информацию о деятельности комиссии.

3.7.2. Составлять в письменной форме особое мнение по вопросу, рассмотренному на заседании комиссии, в случае если оно отличается от результатов голосования.

3.8. Члены комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

3.9. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний комиссии; оформляет повестку заседания комиссии и согласовывает ее с председателем комиссии;

не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии;

обеспечивает рассылку членам комиссии материалов по вопросам повестки заседаний комиссии;

обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них;

уведомляет членов комиссии о решениях, принятых комиссией;

обеспечивает передачу на архивное хранение протоколов заседаний комиссии и выписок из них.

4. Проведение заседаний комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава (кворум).

4.2. На заседании комиссии председательствует председатель комиссии. При отсутствии на заседании комиссии председателя комиссии функции председательствующего на заседании выполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. В случае если на заседании комиссии отсутствует кворум, председательствующий на заседании комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

4.4. Уведомление о проведении заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения по рассмотренным на заседании вопросам путем открытого голосования.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Заместитель председателя комиссии или член комиссии, составивший особое мнение излагает его в письменном виде, прикладывает к заполненному бюллетеню для голосования. После проведения подсчета голосов особые мнения приобщаются к материалам заседания комиссии, факт их составления подлежит отражению в протоколе заседания комиссии.

4.9. Решения комиссии, принятые на ее заседании, оформляются протоколом заседания комиссии, их выписками. Протокол заседания комиссии составляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии.

5. Заключительные положения

5.1 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, положения об Администрации и нормативных правовых актов местного значения, принятых Администрацией.

5.2. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Отдела культуры
Администрации городского
округа Мариуполь

Е.В. Карпенко