

ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

31 июля 2024 г.
пгт Володарское

№ 1/25-87

Об утверждении Положения об удостоверении Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3 (с изменениями), Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 г. № 1/21-57, Володарский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об удостоверении Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Н.А. Кунак

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕНО
решением Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 31 июля 2024 г. № 1/25-87

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении Главы муниципального образования Володарский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение об удостоверении Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3 (с изменениями), Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 г. № 1/21-57.

2. Удостоверение Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа). Описание удостоверения Главы округа приведено в приложении 1 к настоящему Положению, форма удостоверения Главы округа приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Оформление удостоверения производится на основании решения Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики об избрании Главы округа.

4. Удостоверение подписывается Председателем Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Председатель Володарского муниципального совета).

5. Изготовление, выдачу и учет удостоверения обеспечивает Аппарат Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Аппарат Володарского муниципального совета).

6. Защита бланка удостоверения от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов и одного из указанных элементов защиты документов (голографических знаков

и (или) этикеток, защитных нитей и (или) волокон, скрытых и (или) совмещенных изображений).

7. Глава округа в целях получения удостоверения представляет в Аппарат Володарского муниципального совета цветную фотографию размером 30 мм x 40 мм в электронном виде.

8. Аппарат Володарского муниципального совета осуществляет выдачу удостоверения под подпись Главе округа в журнале учета и выдачи удостоверений Главы округа.

9. Глава округа пользуется удостоверением в течение срока полномочий. При прекращении полномочий Главы округа удостоверение остается у Главы округа без права использования.

10. Глава округа обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

11. В случае утраты (порчи) удостоверения Глава округа в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) обращается с письменным заявлением на имя Председателя Володарского муниципального совета о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

12. При изменении фамилии, имени или отчества Главы округа ему изготавливается и выдается новое удостоверение.

13. Удостоверение считается недействительным в случае:

1) несоответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) наличия признаков исправлений;

3) истечения срока полномочий Главы округа;

4) его утраты (порчи);

5) изменения фамилии, имени или отчества Главы округа - по истечении одного месяца со дня изменения.

14. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Положению об удостоверении
Главы муниципального
образования Володарский
муниципальный округ Донецкой
Народной Республики

**Описание
удостоверения Главы муниципального
образования Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

1. Удостоверение Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Глава округа) представляет собой книжечку в обложке бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение герба муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, под которым в три строки размещены слова «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Изображение герба муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения, которые ламинируются.

2. Размер удостоверения в закрытом виде составляет 105 мм x 75 мм, в развернутом виде - 210 мм x 75 мм. Бланк удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

3. Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий светло-серого цвета.

4. На левой вклейке в верхней части по центру в три строки заглавными буквами располагается надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Под гильоширным фоновым рисунком размещен герб муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Ниже расположены надписи:

«Выдано « ___ » _____ »

«Действительно до « ___ » _____».

С левой стороны расположено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 мм х 40 мм. Нижний правый угол фотографии скрепляется голограммой.

5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения:


1) в верхней части по центру заглавными буквами располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»;

2) ниже в две строки предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения. Под ними расположено наименование должности «Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики»;

3) ниже предусмотрено место для подписи Председателя Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики с указанием должности, инициалов и фамилии.

Приложение 2
к Положению об удостоверении
Главы муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Форма удостоверения Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

75 мм	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">210 мм</div>  <p style="text-align: center;">ГЛАВА</p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p>
----------	--

Лицевая сторона обложки удостоверения

Внутренние вклейки удостоверения

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p>		<p style="text-align: right;">УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Имя Отчество)</p> <p style="text-align: center;">Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики</p>
<p>Фото</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>		<p>Председатель Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики</p> <p style="text-align: right;">_____ И.О.Ф.</p>
<p>Выдано «<u> </u>» <u> </u> 20<u> </u> г. Действительно до «<u> </u>» <u> </u> 20<u> </u> г.</p>		