

ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

31 июля 2024 г.
пгт Володарское

№ 1/25-91

О внесении изменений в решение Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 06 января 2024 г №1/14-31 «Об учреждении отдела образования Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и утверждении положения о нем»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 г. №468- ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3 (с изменениями), Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 г. № 1/21-57, Володарский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 6 января 2024 г. №1/14-31 «Об учреждении отдела образования Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и утверждении положения о нем» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Положение об отделе образования Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Н.А. Кунак

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕНО
Решением Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной
Республики
от 31 июля 2024 г. № 1/25-91

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
в новой редакции**

пгт. Володарское
2024

Положение
об отделе образования Администрации Володарского муниципального
округа Донецкой Народной Республики
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Отдел образования) является самостоятельным отраслевым (функциональным) отделом Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и подчиняется непосредственно Главе муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее Глава Володарского муниципального округа).

Полное наименование:

Отдел образования Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование: отдел образования Администрации Володарского муниципального округа.

1.2. Отдел образования осуществляет свою деятельность на территории Володарского муниципального округа непосредственно и через подведомственные учреждения (далее по тексту - муниципальные образовательные учреждения, в том числе муниципальные (бюджетные) дошкольные образовательные учреждения, муниципальные (бюджетные) общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования и иные структурные подразделения составляющие единую образовательную систему на территории Володарского муниципального округа, в части организации образовательного процесса, и иные муниципальные (бюджетные, казенные) учреждения, созданные для обеспечения деятельности системы образования Володарского муниципального округа (далее по тексту - муниципальные учреждения).

1.3. Правовую основу деятельности Отдела образования составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и законы Донецкой Народной Республики, указы и распоряжения Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устав муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, решения Володарского муниципального совета, постановления и распоряжения Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ, Администрации Володарского муниципального округа, иные правовые акты, настоящее Положение.

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, выделяемых на его содержание, на основании

бюджетной сметы.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учредителем Отдела образования является Володарский муниципальный совет (далее Муниципальный совет).

Штатная численность Отдела образования утверждается Постановлением Главы Володарского муниципального округа.

1.7. Положение об Отделе образования утверждается решением Володарского муниципального совета.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования и воспитания на территории муниципального округа с учетом особенностей социально-культурной среды муниципального образования Володарский муниципальный округ.

2.2. Обеспечение и защита конституционного права жителей муниципального образования Володарский муниципальный округ на образование путём создания соответствующих условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении непрерывного образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

2.3. Создание условий для эффективного функционирования и развития системы образования в муниципальном образовании Володарский муниципальный округ, анализ и контроль состояния образования в муниципальном округе.

2.4. Для реализации возложенных на него задач отдел образования, в пределах полномочий, предусмотренных Положением об Администрации Володарского муниципального округа (далее - Положение об Администрации) и настоящим Положением, на подведомственной территории выполняет следующие функции:

1) Принимает участие в разработке проектов программ социально-экономического развития (в условиях военного времени - программ восстановления и развития экономики и социальной сферы) муниципального образования Володарский муниципальный округ, организации и координации выполнения мероприятий программ по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

2) Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Отдела образования и образовательных учреждений (подведомственных получателей бюджетных средств) и получателя бюджетных средств в отношении Отдела образования, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

3) Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета по доходам, закрепленным за Отделом образования.

4) Подготавливает проекты муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, организация и координация выполнения мероприятий муниципальных программ, и осуществление контроля за исполнением регуляторных актов.

5) Подготавливает проекты уставов муниципальных образовательных организаций для подачи их на утверждение Главе Володарского муниципального округа в соответствии с законодательством.

6) Назначает руководителей образовательных организаций, а также их заместителей на должность и освобождает от должности по согласованию с Главой Володарского муниципального округа.

7) Рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самоанализа образовательных организаций.

8) Согласовывает программы развития образовательных организаций.

9) Предоставляет разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10) Обеспечивает осуществление мероприятий по переводу обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

11) Определяет порядок приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

12) Определяет количество и соотношение возрастных групп в дошкольных образовательных учреждениях (ясли-сад) компенсирующего типа, в дошкольных образовательных учреждениях (ясли-сад) комбинированного типа, детских садах для детей дошкольного возраста.

3. Основные функции Отдела образования

3.1. Обеспечивает государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, осуществляет присмотр и уход за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории

муниципального округа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

3.3. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции и мероприятия по проведению аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.4. Организует работу по внедрению учебных планов и программ, утвержденных в установленном порядке, инициирует организацию экспериментальной работы в общеобразовательных учреждениях и осуществляет контроль за её проведением.

3.5. Определяет потребность в образовательных учреждениях всех типов и предоставляет предложения Администрации по совершенствованию их сети (в том числе предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, открытию филиалов образовательных организаций) в соответствии с социально-экономическими и культурно-образовательными потребностями округа при наличии необходимой материально-технической, научно-методической базы, педагогических кадров и т.д., с последующим согласованием в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.6. Осуществляет мониторинг в системе образования Володарского муниципального округа.

3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком установленным Правительством Донецкой Народной Республики, а также работы по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.8. Организует работу по прохождению образовательными учреждениями государственной аккредитации и лицензирования.

3.9. Закрепляет муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования, за конкретными территориями обслуживания в целях обеспечения доступного и бесплатного общего образования.

3.10. Организует обеспечение образовательных учреждений учебниками в соответствии с установленными законодательством требованиями.

3.11. Организует обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений, находящихся в коммунальной (муниципальной) собственности, предоставленных в оперативное управление муниципальным образовательным учреждениям.

3.12. Организует проведение аварийных, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, собственных котельных, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных в оперативное управление и безвозмездное пользование образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, выполнение комплекса мероприятий по подготовке и бесперебойному функционированию этих зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, собственных котельных к началу учебного года и в течение

отопительного сезона (в соответствии с обязательным целевым бюджетным финансированием).

3.13. Осуществляет в рамках компетенции деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях. Осуществляет социально-педагогический патронаж.

3.14. Организует предоставление психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.15. Вносит предложения по организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательных учреждениях, осуществлению оздоровительных мероприятий.

3.16. Прогнозирует потребность муниципального округа в педагогических работниках и специалистах и, в случае необходимости, организует их подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

3.17. Разрабатывает и реализует программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Володарского муниципального округа.

3.18. Согласовывает вопросы оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения основного общего образования, принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и с его согласия, по трудоустройству.

3.19. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в установленном порядке.

3.20. Предоставляет сведения о выданных документах об образовании, документах об обучении в установленном законодательством порядке.

3.21. Осуществляет функции и полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования в пределах компетенции, а именно:

1) Обеспечивает создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2) Контролирует выполнение конституционных требований относительно получения детьми и подростками муниципального округа обязательного образования.

3) Обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию закрепленных в законодательстве прав на получение образования на родном языке.

4) Организует в установленном порядке оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности,

в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

5) Обеспечивает в сельской местности, а также, при необходимости, в муниципальном округе регулярный бесплатный подвоз к месту обучения и домой детей дошкольного возраста, учеников начального общего, основного общего, среднего общего образования и педагогических работников.

6) Организует и проводит олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия в образовательных учреждениях муниципального округа.

7) Создает надлежащие условия по месту проживания детей, подростков и молодежи для развития способностей и удовлетворения их интересов.

8) Оказывает содействие в решении вопросов, связанных с опекой и заботой о несовершеннолетних, которые остались без родителей, детей-сирот, защиты их прав, предоставлении материальной и другой помощи в установленном порядке.

9) Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

10) Координирует работу, связанную с осуществлением в образовательных организациях профессиональной ориентации обучающихся.

11) Контролирует организацию питания обучающихся в образовательных организациях.

12) Определяет потребности и разрабатывает предложения относительно государственного заказа на подготовку рабочих кадров в пределах полномочий.

13) Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.22. Осуществляет меры по предупреждению и противодействию коррупции в пределах своей компетенции.

3.23. Осуществляет меры по противодействию и предупреждению экстремистской деятельности, информированию в установленном порядке при обнаружении проявлений экстремистской деятельности в пределах компетенции.

3.24. Осуществляет контроль за соблюдением образовательными учреждениями законодательства в сфере образования, государственных требований относительно содержания, уровня и объема образовательных услуг.

3.25. Организует подготовку образовательных учреждений к новому учебному году, в частности, к работе в осенне-зимний период.

3.26. Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного режима в образовательных учреждениях, предоставляет практическую помощь в проведении соответствующей работы.

3.27. Координирует деятельность образовательных учреждений, осуществляет анализ состояния образования в округе, прогнозирует развитие общего среднего, дошкольного и дополнительного образования.

3.28. Обеспечивает организационную и документационную работу комиссий, рабочих групп и др., созданных Администрацией для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела образования, оформляет протоколы заседаний и осуществляет контроль за выполнением протокольных поручений.

3.29. Обеспечивает организационную и документационную подготовку совещаний с участием Главы Володарского муниципального округа, первого заместителя главы Администрации, заместителя главы Администрации, управляющего делами Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, оформляет протоколы и осуществляет контроль за выполнением протокольных поручений.

3.30. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Главы Володарского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

3.31. Рассматривает, по поручению Главы Володарского муниципального округа, заместителя главы Администрации, обращения граждан, служебные письма и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, поступивших в Администрацию, и подготавливает проекты ответов на них.

3.32. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан, служебные письма и иные документы, поступившие в Отдел образования, и подготавливает ответы на них.

3.33. Осуществляет подготовку справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных, отчетных форм по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, для предоставления Главе Администрации, заместителю Главы администрации, Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.34. Осуществляет подготовку информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, для размещения на официальном сайте Администрации, в телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой информации.

3.35. Осуществляет иные полномочия и функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполняет поручения Главы Володарского муниципального округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела образования, в соответствии с действующим законодательством, Положением об Администрации и настоящим Положением.

4. Права Отдела образования

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел образования имеет право:

1) Вносить на рассмотрение Главы Володарского муниципального округа проекты распорядительных актов, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

2) Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации и ее территориальных органов, муниципальных предприятий, организаций и учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

3) Вносить предложения (представления) Главе Володарского муниципального округа:

о создании, реорганизации и ликвидации учреждений муниципальной формы собственности;

о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей учреждений муниципальной формы собственности;

о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела образования.

4) Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.), созданных Администрацией, совещаний с участием Главы Володарского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

5. Созывать и проводить по согласованию с Главой Володарского муниципального округа совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

6. Инициировать в установленном порядке рассмотрение вопросов:

1) об обращении в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, которые ограничивают права Администрации, а также полномочия ее органов и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

2) о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации, принятые в пределах ее полномочий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

3) об обращении в контролирующие, правоохранительные органы в случае выявления обстоятельств, позволяющих предполагать наличие нарушений в деятельности предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на подведомственной территории по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, для принятия мер реагирования в соответствии с их полномочиями.

7. Заключать в установленном порядке контракты с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также иные виды договоров для нужд Отдела образования.

8. Привлекать по согласованию с Главой Володарского муниципального округа специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел образования задач.

9. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение Главе Володарского муниципального округа методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, для использования в деятельности Администрации.

10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Должностные лица Отдела образования пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Отдела образования.

5. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Володарского муниципального округа по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, согласно процедуре предусмотренной законодательством Донецкой Народной Республики.

Начальник Отдела образования подчиняется непосредственно Главе Володарского муниципального округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

5.2. Назначение на должность (прием на работу) и освобождение от должности (увольнение с работы) муниципальных служащих отдела образования производится Главой Володарского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Отдела образования:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия.

2. Распределяет обязанности между своими подчиненными.

3. Организует работу по ведению реестра муниципальных служащих Отдела образования.

4. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела образования и муниципальными образовательными учреждениями.

5. Подготавливает должностные инструкции работников Отдела образования для подачи их на утверждение Главе Володарского муниципального округа.

6. От имени Отдела образования подписывает все документы, представляет Отдел образования в Володарском муниципальном совете, иных государственных органах и органах местного самоуправления, суде и арбитражном суде, во всех предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, действует от имени Отдела образования без доверенности в пределах

своей компетенции.

7. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Отдела образования информацию, документы и материалы.

8. Заключает на основании доверенности договоры от имени Администрации по вопросам деятельности Отдела образования.

9. Подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Отдела образования, а также документы, связанные с их исполнением.

10. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Отдела образования.

11. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Отдела образования.

12. В пределах полномочий выдает доверенности от имени Отдела образования.

13. Согласовывает проекты правовых актов Володарского муниципального совета, Администрации Володарского муниципального округа по вопросам деятельности Отдела образования.

14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Отдел образования взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Володарского муниципального округа, Володарского муниципального совета и другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

6. Экономическая основа деятельности Отдела образования

6.1. Отдел образования является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством. Финансирование Отдела образования осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Бюджетная смета, штатное расписание и другие плановые документы Отдела образования утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального образования Володарский муниципальный округ и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Отдел образования владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в установленном действующим законодательством порядке.

7. Реорганизация, ликвидация отдела образования

7.1. Отдел образования реорганизуется, ликвидируется решением Володарского муниципального совета по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в установленном законодательством порядке.

7.2. При реорганизации Отдела образования документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Отдела образования - в архивное подразделение (архивное учреждение) Администрации в установленном порядке.

7.3. При реорганизации, ликвидации Отдела образования его государственные гражданские служащие и работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение утверждается решением Володарского муниципального совета.

8.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Володарского муниципального совета.