

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ИЛОВАЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 02.08.2024 № 51
г. Иловайск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 05.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Положением о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 30, Уставом муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, принятым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Регламентом Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23, Иловайский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (прилагается).

УТВЕРЖДЕНО
Решением Иловайского
городского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

от 02.08.2024 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее — лицо, замещающее муниципальную должность).

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) Глава муниципального образования городской округ Иловайск Народной Республики (далее - Глава городского округа Иловайск);
- 2) Председатель Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - Председатель Иловайского городского совета).

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются:

- 1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания;
- 2) отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

4. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

5. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

6. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производятся выплаты согласно Положения

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённого решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики.

7. Оплата отпуска осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется по графику отпусков.

9. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев непрерывной работы. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев работы. Первый рабочий год исчисляется со дня вступления лица, замещающего муниципальную должность, в должность.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться согласно графику отпусков, но без нарушения функционирования жизнедеятельности муниципального образования городской округ Иловайск, работы администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация городского округа Иловайск) и Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - Иловайский городской совет).

11. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в текущем году может неблагоприятно сказаться на функционировании жизнедеятельности муниципального образования городской округ Иловайск, работе Администрации городского округа Иловайск и Иловайского городского совета, допускается перенесение отпуска с согласия лица, замещающего муниципальную должность, на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлён или перенесён на другой срок, с учётом пожеланий лица, замещающего муниципальную должность, согласно действующему законодательству.

13. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска без его согласия не допускается. В случае отзыва лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору лица, замещающего муниципальную должность, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

14. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность, исчисляется в календарных днях.

15. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

16. Рабочий год лица, замещающего муниципальную должность, для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня вступления его в должность. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

17. Оформление предоставления отпуска Главе городского округа Иловайск осуществляется сектором кадровой работы Администрации городского округа Иловайск путём подготовки распоряжения Главы городского округа Иловайск на основании его поручения.

18. Оформление предоставления отпуска Председателю Иловайского городского совета осуществляется аппаратом Иловайского городского совета путём подготовки распоряжения Председателя Иловайского городского совета.