



**ДОНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

16.08.2024

г. Донецк

№ I/35-1

**Об утверждении Порядка предоставления отпусков
лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои
полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления
муниципального образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-6, Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Регламентом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 04.07.2024 № I/32-11, Донецкий городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

Председатель
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики



Ю.Д. Атаманов

Приложение

к решению
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики
от 16.08.2024 № I/35-1

ПОРЯДОК
предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные
должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,
в органах местного самоуправления муниципального образования
городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) регулирует процедуру предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

II. Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - выборное должностное лицо), предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Выборным должностным лицам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска выборного должностного лица исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у выборных должностных лиц по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

До истечения шести месяцев непрерывного замещения муниципальной должности ежегодный оплачиваемый отпуск выборному должностному лицу предоставляется согласно законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.4. Период замещения муниципальной должности выборного должностного лица для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня вступления его в должность в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

2.5. Решение Главы муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск принимается ими самостоятельно, о чем издается соответствующее распоряжение в срок не менее чем за две недели до начала отпуска.

Использование ежегодного оплачиваемого отпуска заместителями председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики и председателем постоянного комитета Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики осуществляется на основании распоряжения председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.

2.6. Оформление предоставления отпуска выборным должностным лицам осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы, в виде распоряжения.

2.7. Отзыв выборного должностного лица из ежегодного оплачиваемого отпуска без его согласия не допускается. В случае отзыва выборного должностного лица из ежегодного оплачиваемого отпуска, неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору выборного должностного лица в удобное для него время в течение текущего года замещения муниципальной должности или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий год.

2.8. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу производятся выплаты согласно Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденному решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 29.12.2023 № I/11-1.

2.9. Выборному должностному лицу, по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. При прекращении полномочий выборного должностного лица ему выплачивается денежная компенсация за все дни неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности или перенесен на другой срок.

2.12. Отпуска выборным должностным лицам могут предоставляться в любое время и в течение всего года, с обеспечением нормальной жизнедеятельности муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

III. Гарантии при предоставлении отпуска выборным должностным лицам

3.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший год замещения муниципальной должности, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению выборного должностного лица может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий год замещения муниципальной должности, денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

3.2. Выплата денежной компенсации Главе муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, председателю Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики, заместителям председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики и председателю постоянного комитета Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики - за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.

3.3. Расходы, связанные с организацией предоставления отпусков Главе муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, председателю Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики, заместителям председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики и председателю постоянного комитета Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики - в пределах утвержденного фонда оплаты труда Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.

3.4. При регулировании отношений, связанных с предоставлением отпусков, в части, не урегулированной настоящим Порядком, применяются положения законодательства Российской Федерации.
