



СТАРОБЕШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 08 августа 2024 года

№ 1/34-152

пгт. Старобешево

Об утверждении Положения об Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 №1/24-86), Регламентом Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 80 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 19.04.2024 №1/25-94, от 29.05.2024 №1/27-110), Старобешевский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов

Председатель
Старобешевского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Д.О. Блинов

УТВЕРЖДЕНО

решением Старобешевского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 08 августа 2024 года № 1/34-152

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Старобешевского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

пгт. Старобешево
2024

Раздел I. Общие положения

1.1. Администрация Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Старобешевского муниципального округа) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, наделенным Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики.

1.2. Администрация Старобешевского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные правовые акты Старобешевского муниципального округа).

1.3. Администрация Старобешевского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба, штампы, счета в органах федерального казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации Старобешевского муниципального округа, кредитных организациях, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Старобешевского муниципального округа от имени муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Старобешевский муниципальный округ) приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Старобешевского муниципального округа.

1.4. Администрация Старобешевского муниципального округа, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением,

образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.5. Полное наименование Администрации Старобешевского муниципального округа: Администрация Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное официальное наименование Администрации Старобешевского муниципального округа: Администрация Старобешевского муниципального округа (далее - Администрация).

Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Администрации Старобешевского муниципального округа: 287202, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, М.О. Старобешевский, пгт. Старобешево, улица Советская, дом 43.

1.6. Администрация Старобешевского муниципального округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Старобешевского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Старобешевского муниципального округа.

1.7. Администрация Старобешевского муниципального округа в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Старобешевского муниципального округа в пределах возложенных на нее исполнительно-распорядительных полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

Раздел II.

Компетенция Администрации Старобешевского муниципального округа

2.1. Администрация Старобешевского муниципального округа наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения Старобешевского муниципального округа и полномочиями для осуществления отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики.

2.2. Администрация Старобешевского муниципального округа обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Старобешевский муниципальный совет), главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.3. Администрация Старобешевского муниципального округа осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Старобешевского муниципального округа.

2.4. Администрация Старобешевского муниципального округа обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) составление проекта бюджета Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – бюджет Старобешевского муниципального округа), исполнение бюджета Старобешевского муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета Старобешевского муниципального округа;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старобешевского муниципального округа;

3) организация в границах Старобешевского муниципального округа электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Старобешевского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Старобешевского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных

дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Старобешевском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Старобешевского муниципального округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Старобешевского муниципального округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Старобешевского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Старобешевского муниципального округа;

11) организация охраны общественного порядка на территории Старобешевского муниципального округа муниципальной милицией (в соответствии со статьей 83 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящий пункт вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции);

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Старобешевского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Старобешевского муниципального округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Старобешевского муниципального округа;

15) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Старобешевского муниципального округа (за исключением территорий, включенных в Перечень организаций и территорий, подлежащих обслуживанию ФМБА России, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2006 № 1156-р) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей Старобешевского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Старобешевского муниципального округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Старобешевского муниципального округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Старобешевском муниципальном округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Старобешевского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Старобешевского муниципального округа;

22) обеспечение условий для развития на территории Старобешевского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Старобешевского муниципального округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей Старобешевского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

26) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Старобешевского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Старобешевского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Старобешевского муниципального округа;

27) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры, согласно Требованиям к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, муниципальных округов, городских округов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502;

28) проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам градостроительной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

29) проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории Старобешевского муниципального округа;

30) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Старобешевского муниципального округа для муниципальных нужд;

31) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

37) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Старобешевского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

38) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Старобешевского муниципального округа;

39) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Старобешевского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

40) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Старобешевского муниципального округа;

41) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

42) создание условий для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

43) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Старобешевском муниципальном округе;

44) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым

полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

45) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

46) осуществление муниципального земельного контроля;

47) осуществление муниципального лесного контроля;

48) осуществление муниципального жилищного контроля;

49) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Старобешевского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

50) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Старобешевского муниципального округа;

51) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

52) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.5. Администрация Старобешевского муниципального округа имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Старобешевского муниципального округа:

1) создание музеев Старобешевского муниципального округа;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Старобешевского муниципального округа;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации, реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Старобешевского муниципального округа;

5) создание муниципальной пожарной охраны;

6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

10) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Старобешевского муниципального округа;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

16) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Старобешевского муниципального округа и не являющимся его административным центром населенном пункте нотариуса;

17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной

палатой Донецкой Народной Республики;

18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Администрация Старобешевского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в настоящем пункте, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из компетенции органов местного самоуправления Старобешевского муниципального округа федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.6. Администрация Старобешевского муниципального округа в целях реализации своих исполнительно-распорядительных полномочий осуществляет следующие функции:

1) заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения и организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства региона;

2) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Старобешевского муниципального округа, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Старобешевского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в соответствии с Правилами предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 670;

3) составляет проект бюджета Старобешевского муниципального округа и представляет его на утверждение Старобешевскому муниципальному совету;

организует исполнение бюджета Старобешевского муниципального округа и осуществляет контроль его исполнения в пределах своих полномочий; составляет отчет об исполнении бюджета Старобешевского муниципального округа и представляет его на утверждение Старобешевскому муниципальному совету; готовит предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Старобешевского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает управление муниципальным долгом; осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Старобешевского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения;

4) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета Старобешевского муниципального округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

5) разрабатывает муниципальные правовые акты, издаваемые главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, и муниципальные правовые акты, вносимые главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на рассмотрение Старобешевскому муниципальному совету, по вопросам местного значения Старобешевского муниципального округа, отдельным государственным полномочиям, переданным на исполнение Старобешевскому муниципальному округу, а также обеспечивает их исполнение;

6) осуществляет правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, проектов муниципальных правовых актов, подготовленных для принятия главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также вносимых главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на рассмотрение в Старобешевский муниципальный совет, а также гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений, одной из сторон которых является Администрация Старобешевского муниципального округа;

7) осуществляет обеспечение материально-технической и организационной деятельности главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

8) формирует муниципальную собственность, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Старобешевского муниципального округа, ведет реестр муниципального имущества, а также учет муниципальной казны и управление иным имуществом, переданным в

управление Старобешевского муниципального округа;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Старобешевского муниципального округа, преобразования Старобешевского муниципального округа;

10) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», координирует работу по обеспечению муниципальных закупок для нужд муниципальных учреждений и предприятий;

11) осуществляет регистрацию коллективных договоров в случаях, предусмотренных действующим законодательством, гражданско-правовых договоров, соглашений и контроль за их выполнением;

12) обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда и здоровья на территории Старобешевского муниципального округа;

13) реализует государственную кадровую политику и организует кадровую работу в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Старобешевского муниципального округа в соответствии с требованиями трудового законодательства и с особенностями федерального законодательства и законодательства Донецкой Народной Республики о муниципальной службе;

14) осуществляет формирование кадрового состава Администрации Старобешевского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа наделенных правами юридического лица, ведение Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Старобешевского муниципального округа, формирование и ведение личных дел муниципальных служащих и работников Администрации Старобешевского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа наделенных правами юридического лица, учет и хранение трудовых книжек;

15) организует в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Старобешевского муниципального округа, мероприятия по получению муниципальными

служащими и работниками дополнительного профессионального образования, а также по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

16) организует личный прием граждан главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, заместителями главы Администрации Старобешевского муниципального округа, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, а также своевременное и качественное рассмотрение и принятие необходимых мер по поступившим заявлениям, обращениям, предложениям, жалобам от юридических и физических лиц;

17) размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.7. Администрация Старобешевского муниципального округа во взаимодействии с органами защиты государственной тайны:

1) обеспечивает защиту переданных ей другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых Администрацией Старобешевского муниципального округа;

2) обеспечивает защиту государственной тайны на подведомственных ей предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации;

3) устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и муниципальным служащим структурных подразделений по защите государственной тайны Администрации Старобешевского муниципального округа, подведомственных органов управления и организаций;

4) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

5) реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

б) вносит в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

2.8. Администрация Старобешевского муниципального округа наряду с полномочиями, определенными настоящим Положением, исполняет полномочия, предоставленные федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, в целях обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления Старобешевского муниципального округа по вопросам местного значения Старобешевского муниципального округа.

2.9. Администрации Старобешевского муниципального округа в целях осуществления своих исполнительно-распорядительных полномочий предоставлено право:

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений Старобешевского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Старобешевского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Администрацию Старобешевского муниципального округа полномочий;

2) использовать муниципальное имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

2.10. Администрация Старобешевского муниципального округа также осуществляет права, предоставленные ей муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Старобешевского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

2.11. Администрация осуществляет свои исполнительно-распорядительные полномочия как самостоятельно, так и через свои отраслевые и функциональные органы.

Осуществление указанных полномочий отраслевыми (функциональными) и территориальными органами производится на основании Положений об этих органах. Положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Старобешевского муниципального округа утверждаются Старобешевским муниципальным советом в случае, если они учреждены в качестве юридических лиц.

2.12. Администрация Старобешевского муниципального округа

представляет Старобешевский муниципальный округ в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

Раздел III.

Структура Администрации Старобешевского муниципального округа

3.1. Администрация Старобешевского муниципального округа формируется главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в соответствии с утвержденной Старобешевским муниципальным советом по представлению главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики структурой Администрации Старобешевского муниципального округа.

3.2. Структура Администрации Старобешевского муниципального округа формируется согласно методическим рекомендациям, утвержденным нормативным правовым актом Главы Донецкой Народной Республики.

3.3. Штатное расписание Администрации Старобешевского муниципального округа утверждается распоряжением Администрации Старобешевского муниципального округа в соответствии со структурой Администрации Старобешевского муниципального округа.

Штатное расписание отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, утверждается распоряжением Администрации Старобешевского муниципального округа.

3.6. Основанием для государственной регистрации отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации Старобешевского муниципального округа в качестве юридического лица являются решение Старобешевского муниципального совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Положения о нем по представлению главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3.7. Руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, назначает и освобождает от должности глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ

Донецкой Народной Республики согласовывает размеры ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы органов Администрации Старобешевского муниципального округа, наделенных правами юридического лица.

3.8. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Старобешевского муниципального округа подотчетны и подконтрольны главе муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа подотчетны муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и ответственны перед ним за свою деятельность.

3.9. Курируют деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и заместители главы Администрации Старобешевского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, утвержденными главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3.10. Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, по представлению руководителей данных органов, применяет к указанным муниципальным служащим и работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания на основании предложений руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа.

Раздел IV.

Организация деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа

4.1. Администрацию Старобешевского муниципального округа возглавляет высшее должностное лицо - муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, который руководит Администрацией на принципах единоначалия.

4.2. В случае невозможности исполнения главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики распоряжением возлагает исполнение полномочий главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на одного из заместителей главы Администрации Старобешевского муниципального округа.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы Администрации Старобешевского муниципального округа, назначаемый решением Старобешевского муниципального совета.

4.4. Делопроизводство и документооборот Администрации Старобешевского муниципального округа осуществляются в порядке, установленном регламентом Администрации Старобешевского муниципального округа, инструкцией по делопроизводству Администрации Старобешевского муниципального округа и административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации Старобешевского муниципального округа.

4.5. Гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Администрацией Старобешевского муниципального округа, в том числе муниципальные контракты, подписываются главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также заместителями главы Администрации Старобешевского муниципального округа и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа по направлениям деятельности, определяемыми правовыми актами Администрации Старобешевского муниципального округа.

4.6. Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики осуществляет распределение должностных обязанностей между заместителями главы Администрации Старобешевского муниципального округа и управляющим делами Администрации Старобешевского муниципального округа.

Заместители главы Администрации Старобешевского муниципального округа, управляющий делами Администрации Старобешевского

муниципального округа осуществляют свои полномочия и функциональные обязанности в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, утвержденными главой муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Заместители главы Администрации Старобешевского муниципального округа, управляющий делами Администрации Старобешевского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями осуществляют координацию деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа по вопросам местного значения Старобешевского муниципального округа и в свою очередь несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.7. Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию Старобешевского муниципального округа исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации Старобешевского муниципального округа по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа, в том числе утверждает бюджетную смету Администрации Старобешевского муниципального округа в пределах выделенных ассигнований; распоряжается в установленном бюджетным законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Администрации Старобешевского муниципального округа; пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старобешевского муниципального округа; руководит исполнением бюджета Старобешевского муниципального округа, открывает и закрывает счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном действующим законодательством порядке;

3) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий Старобешевского муниципального округа, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

4) утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации Старобешевского муниципального округа (за исключением отраслевых

(функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, наделенных правами юридического лица), а также должностные инструкции муниципальных служащих и работников Администрации Старобешевского муниципального округа и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, наделенных правами юридического лица;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации Старобешевского муниципального округа, а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа и не являющимися муниципальными служащими;

6) принимает решение о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

7) действует без доверенности в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Старобешевского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями, выдает другим лицам доверенности от имени Старобешевского муниципального округа, Администрации Старобешевского муниципального округа;

8) участвует в заседаниях Старобешевского муниципального совета, делегирует на данные заседания представителей Администрации Старобешевского муниципального округа;

9) издает в пределах исполнительно-распорядительных полномочий Администрации Старобешевского муниципального округа муниципальные правовые акты и поручает организацию их исполнения;

10) несет ответственность за результаты работы Администрации Старобешевского муниципального округа и предоставляет в Старобешевский муниципальный совет отчет о деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений муниципальным служащим и работникам Администрации Старобешевского муниципального округа;

12) обеспечивает организацию мероприятий по информированию населения о деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики к его компетенции;

14) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации Администрации Старобешевского муниципального округа или прекращения работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

15) принимает решения об образовании при Администрации Старобешевского муниципального округа комиссий, рабочих групп, утверждает положения об их деятельности, организует контроль над их деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Донецкой Народной Республики.

Раздел V.

Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов Администрации Старобешевского муниципального округа

5.1. Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, издает постановления Администрации Старобешевского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Старобешевского муниципального округа федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, а также распоряжения Администрации Старобешевского муниципального округа по

вопросам организации работы Администрации Старобешевского муниципального округа.

5.2. Глава муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

5.3. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, наделенных правами юридического лица издают распоряжения и приказы в соответствии с Положениями об их деятельности.

5.4. Правила оформления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Старобешевского муниципального округа устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Администрации Старобешевского муниципального округа.

5.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Старобешевского муниципального округа в соответствии с их компетенцией.

5.6. Муниципальные нормативные правовые акты Старобешевского муниципального округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 №5-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики».

5.7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации Старобешевского муниципального округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются постановлением Администрации Старобешевского муниципального округа.

5.8. В установленных законодательством случаях проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Старобешевского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в

соответствии с законом Донецкой Народной Республики, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Старобешевского муниципального совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Старобешевского муниципального совета, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Старобешевского муниципального округа.

5.10. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

5.11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Старобешевский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Раздел VI.

Имущество и финансовое обеспечение деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа

6.1. Имущество Администрации Старобешевского муниципального округа является муниципальной собственностью Старобешевского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Администрации Старобешевского муниципального округа и закреплено за ней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старобешевского муниципального округа.

6.2. Администрация Старобешевского муниципального округа пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старобешевского муниципального округа.

6.3. Финансирование деятельности Администрации Старобешевского

муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Финансирование расходов на содержание Администрации Старобешевского муниципального округа, в том числе отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, осуществляется за счет средств местного бюджета Старобешевского муниципального округа.

6.5. Финансирование деятельности Администрации Старобешевского муниципального округа, в том числе отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Старобешевского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, по переданным (наделенным) отдельным государственным полномочиям осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией Старобешевского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Старобешевского муниципального округа.

Раздел VII.

Заключительные положения

Ликвидация, реорганизация Администрации Старобешевского муниципального округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством.