

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.08.2024 № 458
г. Шахтерск

**Об утверждении Положения о Рабочей группе по определению и назначению
временного перевозчика на муниципальный маршрут регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального
образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (в новой редакции) от 27.06.2024 № I-28/133, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по определению и назначению временного перевозчика на муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



С.Ю. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 09.08.2024 № 458

Положение

о Рабочей группе по определению и назначению временного перевозчика на муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1. Рабочая группа по определению и назначению временного перевозчика на муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Рабочая группа) является временно действующим коллегиальным органом по рассмотрению заявок претендентов на заключение договора на временное осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее-Заявки).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, регулирующими вопросы обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ), а также настоящим Положением.

2. Полномочия Рабочей группы

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает Заявки;
- 2) запрашивает в установленном порядке необходимую для работы информацию от автотранспортных предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность, связанную с перевозкой пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Шахтерского муниципального округа;
- 3) привлекает специалистов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа) для рассмотрения Заявок;
- 4) привлекает к участию в работе Рабочей группы представителей автотранспортных предприятий и дорожно-эксплуатационных служб.

3. Порядок работы Рабочей группы

4. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа.

5. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие по поручению председателя Рабочей группы - заместитель председателя Рабочей группы. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют

более 2/3 ее членов.

7. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании является решающим.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4. Права и обязанности членов Рабочей группы

9. Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит работой Рабочей группы, председательствует на заседаниях Рабочей группы, и организует ее работу;
- 2) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им поручения, связанные с работой Рабочей группы;
- 3) назначает время и место проведения заседаний Рабочей группы, а также созывает заседание Рабочей группы;
- 4) определяет вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Рабочей группы;
- 5) осуществляет контроль за исполнением ранее принятых решений Рабочей группой и подписывает протоколы Рабочей группы.

10. Заместитель председателя Рабочей группы:

- 1) исполняет поручения председателя Рабочей группы;
- 2) исполняет обязанности председателя Рабочей группы в период его временного отсутствия.

11. Члены Рабочей группы:

- 1) организуют выполнение законодательства в сфере деятельности, связанной с перевозкой пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, а также решений Рабочей группы;
- 2) выражают отдельное мнение по рассмотренным вопросам в письменном виде.

12. Секретарь Рабочей группы:

- 1) готовит повестку дня и материалы для заседания Рабочей группы;
- 2) ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.