

ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Р Е Ш Е Н И Е

29 августа 2024 г.
г. Харцызск

№ 35/11

Об утверждении Положения о помощнике депутата Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики на общественных началах

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 г. № 5/1, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 8/1, Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики на общественных началах (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Б.В. Будыка

Глава муниципального образования
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики



В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕНО
решением Харцызского городского
совета Донецкой Народной Республики
от 29 августа 2024 г. № 35/11

Положение
о помощнике депутата Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики на общественных началах

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о помощнике депутата Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики на общественных началах и на безвозмездной основе (далее - Положение) определяет статус помощника депутата Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - депутат Харцызского городского совета) осуществляющего свою деятельность на общественных началах (далее – помощник депутата), основания начала и прекращения деятельности, его права и обязанности.

1.2. Депутат Харцызского городского совета для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь не более трех помощников депутата. Депутат Харцызского городского совета самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощник депутата - это дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату Харцызского городского совета в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах. С помощником депутата трудовые отношения не оформляются.

1.5. Помощник депутата назначается распоряжением председателя Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Харцызский городской совет) по представлению депутата Харцызского городского совета.

1.6. Статус помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее - удостоверение).

1.7. Срок деятельности помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата Харцызского городского совета.

1.8. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат Харцызского городского совета, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

II. Права и обязанности помощника депутата

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом Харцызского городского совета своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной

Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 г. № 5/1 (далее – Устав), помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

1) вести запись избирателей на прием к депутату Харцызского городского совета, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом Харцызского городского совета, вести предварительный прием избирателей;

2) получать в Харцызском городском совете адресованные депутату Харцызского городского совета почтовые и телеграфные отправления;

3) оказывать содействие депутату Харцызского городского совета по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата Харцызского городского совета с избирателями, подготовке и доведения до сведения избирателей отчетов депутата Харцызского городского совета о своей деятельности, иной информации, связанной с осуществлением своих полномочий;

4) оказывать содействие депутату Харцызского городского совета в работе по рассмотрению обращений граждан и организаций, контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан и организаций;

5) осуществлять контроль за рассмотрением направленных от имени депутата Харцызского городского совета запросов, обращений, в целях проверки сведений о нарушении прав и законных интересов граждан и организаций;

6) оказывать содействие депутату Харцызского городского совета в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых для осуществления им своих полномочий;

7) изучать общественное мнение и доводить его до сведения депутата Харцызского городского совета;

8) исполнять задания и поручения депутата Харцызского городского совета, связанные с осуществлением его депутатских полномочий.

2.2. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики, Уставом, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 8/1, а также настоящим Положением.

2.3. Помощник депутата не вправе совершать действия с использованием своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей, подписывать письма, направляемые от имени депутата Харцызского городского совета.

2.4. Помощник депутата обязан обеспечивать сохранность выданного ему удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения помощник депутата обязан в трехдневный срок письменно проинформировать об этом отдел организационной, кадровой и юридической работы аппарата Харцызского городского совета (далее - отдел организационной, кадровой и юридической работы аппарата).

III. Приобретение статуса помощника депутата

3.1. В целях надлежащего оформления полномочий помощника депутата - депутат Харцызского городского совета предоставляет в отдел организационной, кадровой и юридической работы аппарата письменное заявление гражданина по форме (приложение 1).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) 2 фотографии цветные (3 x 4);
- 2) анкета (приложение 2);
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

3.3. Отдел организационной, кадровой и юридической работы аппарата включает в реестр помощников депутатов и оформляет удостоверение (приложение 4) в течение недели со дня поступления заявления. Удостоверение выдается помощнику депутата под подпись при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

3.4. В целях учета помощников депутатов отдел организационной, кадровой и юридической работы аппарата ведет реестр помощников депутатов (далее - Реестр).

В Реестре указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата Харцызского городского совета, номер избирательного округа;
- 2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- 3) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;
- 4) дата возвращения (утраты) удостоверения;
- 5) отметка о получении (сдаче) удостоверения.

3.5. Оформление и выдача удостоверения взамен утраченного (пришедшего в негодность) производится отделом организационной, кадровой и юридической работы аппарата на основании письменного заявления помощника депутата в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления помощника депутата.

IV. Прекращение статуса помощника депутата

4.1. Статус помощника депутата прекращается с истечением срока полномочий депутата Харцызского городского совета или досрочно.

4.2. Статус помощника депутата прекращается досрочно в случае:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата Харцызского городского совета;
- 2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 6) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;
- 7) инициативы помощника депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного на имя депутата Харцызского городского совета;
- 8) инициативы депутата Харцызского городского совета о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного в отдел организационной, кадровой и юридической работы аппарата.

4.3. Лицо, ответственное за ведение Реестра, производит снятие помощника депутата с учета в течение трех рабочих дней после наступления основания, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Помощник депутата обязан возвратить удостоверение в отдел организационной, кадровой и юридической работы аппарата в течение трех рабочих дней со дня появления основания для прекращения статуса помощника депутата.

V. Заключительные положения

5.1. Определение порядка работы помощника депутата, руководство и контроль за его деятельностью осуществляет непосредственно депутат Харцызского городского совета.

5.2. Ответственность за результаты работы помощника депутата и соблюдение им этических норм поведения несет депутат Харцызского городского совета.

5.3. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом Харцызского городского совета за объективность и достоверность предоставляемой информации, точность и своевременность выполнения поручений.

5.4. Вопросы, связанные с осуществлением деятельности помощника депутата, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата
Харьковского городского совета
Донецкой Народной Республики на
общественных началах
(пункт 3.1)

Депутату Харьковского городского совета
Донецкой Народной Республики

от

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Даю согласие на осуществление полномочий помощника депутата Харьковского городского совета Донецкой Народной Республики

(ФИО депутата полностью)

в избирательном округе № ___ на общественных началах.

С Положением «О помощнике депутата Харьковского городского совета Донецкой Народной Республики на общественных началах» ознакомлен (а), обязуюсь возвратить в Харьковский городской совет Донецкой Народной Республики удостоверение помощника депутата в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

Приложение:

- 1) анкета;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) 2 фотографии цветные 3 х 4.

_____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата
Харьковского городского совета
Донецкой Народной Республики на
общественных началах
(пункт 3.2)

АНКЕТА
помощника депутата Харьковского городского совета
Донецкой Народной Республики на общественных началах
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство на территории иностранного государства - укажите)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
8. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
9. Были ли Вы судимы (когда, и за что)?	
10. Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем)?	

_____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики на
общественных началах
(пункт 3.2)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ номер _____,
дата выдачи «__» _____, кем выдан _____,
_____.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Харцызскому городскому совету Донецкой Народной Республики, (г. Харцызск, ул. Краснознаменская, д.87А) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, адрес регистрации, телефон, сведения об образовании, судимости, в целях приобретения статуса помощника депутата Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики на общественных началах. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Прошу мои персональные данные - фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлено мною, считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение 4
к Положению о помощнике депутата
Харьковского городского совета
Донецкой Народной Республики на
общественных началах
(пункт 3.3)

Образец удостоверения помощника депутата на общественных началах

Лицевая сторона

	<p>ХАРЬВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p>
--	---

Внутренняя сторона

<p>ХАРЬВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>Фото</p> <p>м.п. Дата выдачи _____ 20__ г. Настоящее удостоверение подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ является помощником депутата Харьковского городского совета Донецкой Народной Республики на общественных началах</p> <p>_____ (Ф.И.О. депутата) Председатель Харьковского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва М.П. _____ (подпись) (расшифровка)</p>
---	--