

ХАРЦЫЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 г.
г. Харцызск

№ 35/12

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Донецкой Народной Республики от 29 февраля 2024 г. № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 г. № 5/1, Регламентом Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 8/1, Харцызский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) (прилагается).

2. Нормы Положения, касающиеся сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вступают в силу после окончания переходного периода, установленного Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики» или применяются с учетом особенностей, устанавливаемых Президентом Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Харцызского городского совета
Донецкой Народной Республики



Б.В. Будыка

Глава муниципального образования
городской округ Харцызск
Донецкой Народной Республики



В.В. Жукова

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления
муниципального образования городской округ
Харьцызск Донецкой Народной Республики, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности в органах
местного самоуправления муниципального
образования городской округ Харьковской
Донецкой Народной Республики, и урегулированию
конфликта интересов (далее – Комиссия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)
(пункт 5)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к
конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предпринятые и (или) предлагаемые к принятию меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале № _____.

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ года.

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

УТВЕРЖДЕНО

решением

Харцызского городского совета

Донецкой Народной Республики

от « 29 » августа 2024 г. № 35/12

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения применяются понятия, используемые в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность обязан в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия, органы местного самоуправления) уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, нахождения в командировке, в отпуске (далее – уважительные обстоятельства) он обязан уведомить Комиссию в течение первого рабочего дня после окончания уважительных обстоятельств.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, замещающего муниципальную должность и направившего уведомление (далее – лицо, направившее уведомление);
- 2) должностные обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- 3) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- 4) предпринятые и (или) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, направившее уведомление, вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь Комиссии.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, поступивших на рассмотрение в Комиссию по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал). Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, направившему уведомление. Лицо, направившее уведомление, о получении копии уведомления ставит свою подпись в журнале. На копии уведомления, подлежащего передаче лицу, направившему уведомление, указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассматривается секретарем Комиссии.

9. Если рассматривается вопрос в отношении одного из членов Комиссии, то указанное лицо не вправе участвовать в рассмотрении данного вопроса.

Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направить в установленном законом порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

10. По результатам рассмотрения уведомлений, принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления секретарю Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, или рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления секретарю Комиссии.

13. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики.