



## **МАНГУШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**29 заседание I созыва**

### **РЕШЕНИЕ**

**от 29.08.2024г. № 1/29-156**

**пгт. Мангуш**

#### **О разъездном характере работы должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 166, 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 1/5-27, Регламентом Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 13.03.2024 № 1/20-104, Мангушский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о разъездном характере работы должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, прилагаются.

2. Утвердить Перечень лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, постоянная работа которых имеет разъездной характер, прилагаются.

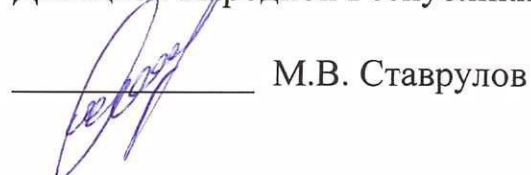
3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnpa-dnr.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава муниципального образования  
Мангушский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики

  
Б.В. Трима

Председатель Мангушского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики

  
М.В. Ставрулов



## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Мангушского  
муниципального совета  
Донецкой Народной  
Республики первого созыва  
от 29.08.2024г. № 1/29-156

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разъездном характере работы должностных лиц органов  
местного самоуправления муниципального образования  
Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о разъездном характере работы должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Положение) является нормативным правовым актом Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Мангушский муниципальный совет), разработанным и принятым в соответствии с действующим трудовым законодательством (статьи 8, 166, 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения транспортных расходов должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - должностных лиц), а также определяет перечень должностей, постоянная работа которых носит разъездной характер.

3. Для целей настоящего Положения под работой, имеющей разъездной характер, понимается работа, связанная с постоянными служебными поездками должностного лица по населенным пунктам муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - округ), в определенный населенный пункт Донецкой Народной Республики либо по всей территории Донецкой Народной Республики.

4. Территория, связанная с постоянными служебными поездками, определяется для каждого должностного лица в отдельности при утверждении перечней, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения.

5. К должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, на которых распространяется действие настоящего Положения, являются:

лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

муниципальные служащие Мангушского муниципального совета;  
муниципальные служащие Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Мангушского муниципального округа).

6. Перечень лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа, постоянная работа которых имеет разъездной характер, утверждается решением Мангушского муниципального совета.

7. Перечень должностей муниципальных служащих Мангушского муниципального совета, постоянная работа которых имеет разъездной характер, утверждается распоряжением председателя Мангушского муниципального совета, муниципальных служащих Администрации Мангушского муниципального округа - распоряжением Главы муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа).

8. Служебными поездками в целях настоящего Положения признаются поездки (или иные перемещения) должностных лиц, постоянная работа которых имеет разъездной характер, совершаемые ими по поручению работодателя для выполнения работы, обусловленной трудовым договором. Указанные служебные поездки не являются служебными командировками.

9. Разъездной характер работы может быть установлен должностному лицу как при его приеме на работу, так и в процессе работы.

10. Условия, определяющие разъездной характер работы конкретного должностного лица, подлежат обязательному включению в трудовой договор (кроме лиц, замещающих муниципальные должности).

11. Если при заключении (изменении) трудового договора с должностным лицом в трудовой договор не были включены условия о разъездном характере работы, то они должны быть внесены в него на основании дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и являющегося неотъемлемой частью трудового договора.

12. Отсутствие в трудовом договоре с должностным лицом условий о разъездном характере работы не освобождает работодателя от предоставления должностному лицу гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, при направлении работника в служебную поездку.

13. В случае выявления у работника, постоянная работа которого имеет разъездной характер, противопоказаний для выполнения указанной работы, работник подлежит отстранению от работы, обусловленной трудовым договором, и переводу на другую работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствия у работодателя соответствующей работы трудовой договор с работником подлежит прекращению в соответствии с действующим законодательством.

14. Основанием для направления должностного лица (кроме лиц, замещающих муниципальные должности) в служебную поездку является письменное или устное поручение работодателя либо уполномоченного им лица.

15. Для осуществления служебных поездок должностным лицам предоставляется служебный автомобиль, а также выдаются соответствующие талоны для заправки его ГСМ.

16. Выдача, прием и проверка правильности оформления маршрутных листов осуществляется ответственными лицами за оформление авансовых отчетов:

для должностных лиц Мангушского муниципального совета - специалистом Мангушского муниципального совета,

для должностных лиц Администрации Мангушского муниципального округа - специалистом Администрации Мангушского муниципального округа.

17. По окончании календарного месяца должностное лицо обязано сдать надлежащим образом заполненный маршрутный лист лицам, указанным в п. 16 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней. Документы, подтверждающие фактические расходы работника во время поездки, прилагаются соответственно к маршрутному листу.

18. Маршрутный лист, с приложенными к нему документами, является основанием для оформления авансового отчета.

19. Бланк маршрутного листа разрабатывается Мангушским муниципальным советом и Администрацией Мангушского муниципального округа самостоятельно, закрепив в учетной политике организации. При этом

форма маршрутного листа должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

20. В период нахождения в служебной поездке на должностное лицо распространяется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка и (или) трудовым договором.

21. За время нахождения в служебной поездке должностному лицу выплачивается заработная плата исходя из установленного оклада и фактически отработанного времени.

22. Должностные лица с разъездным характером работы могут быть направлены по распоряжению работодателя в служебные поездки для выполнения служебного поручения за пределами территории, обусловленной трудовым договором.

23. Помимо предоставления общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, работодатель возмещает должностному лицу, постоянная работа которых имеет разъездной характер, связанные со служебными поездками иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (расходы по покупке ГСМ, внеплановый ремонт автомобиля - в размере документально подтвержденных (кассовые чеки, товарные чеки, квитанции и т.п.) фактических затрат.

24. Расходы по проезду возмещаются в размере фактических затрат на приобретение ГСМ в пределах норм, предусмотренных на содержание Мангушского муниципального совета или Администрации Мангушского муниципального округа соответственно.

25. Возмещение работнику расходов, связанных с разъездным характером работы, производится на основании оформленных надлежащим образом маршрутных листов при наличии документов, подтверждающих фактические расходы.

26. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Мангушского муниципального совета.

## **УТВЕРЖДЕН**

Решением Мангушского  
муниципального совета  
Донецкой Народной  
Республики первого созыва  
от 29.08.2024г. № 1/29-156

**Перечень лиц,  
замещающих должности муниципальной службы в органах местного  
самоуправления муниципального образования  
Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики,  
постоянная работа которых имеет разъездной характер**

1. Глава муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - населенные пункты Донецкой Народной Республики.
2. Председатель Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики - населенные пункты Донецкой Народной Республики.