



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2024 № 1442

**О создании комиссии и утверждении Положения о работе комиссии
по выявлению, обследованию несанкционированных свалок и приема
работы по их ликвидации на территории
Волновахского муниципального округа**

В целях обеспечения надлежащего санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Волновахского муниципального округа, в соответствии ст. 15 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», ст. 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 22 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, Правилами благоустройства Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденными решением Волновахского муниципального совета от 28.08.2024 № 126 «Об утверждении Правил благоустройства Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики», Положением об администрации Волновахского муниципального округа, утвержденным решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выявлению, обследованию несанкционированных свалок и приема работы по их ликвидации на территории Волновахского муниципального округа (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о работе комиссии по выявлению, обследованию несанкционированных свалок и приема работы по их ликвидации на территории Волновахского муниципального округа (приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ



К.А. Зинченко

Приложение 1
к постановлению администрации
Волновахского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики от 19.09.2024 № 1442

СОСТАВ

комиссии Волновахского муниципального округа по выявлению, обследованию несанкционированных свалок и приема работы по их ликвидации на территории Волновахского муниципального округа

- Председатель Комиссии Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципальной собственности, развития и инфраструктуры администрации Волновахского муниципального округ;
- Заместитель председателя Комиссии Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Волновахского муниципального округа;
- Секретарь Комиссии Ведущий специалист отдела жилищно-коммунальных услуг управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципальной собственности, развития и инфраструктуры администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципальной собственности, развития и инфраструктуры администрации Волновахского муниципального округа;

Заведующий сектором контроля использования земельных участков управления земельных ресурсов администрации Волновахского муниципального округа;

Начальник/заведующий территориального отдела/сектора Департамента развития территорий администрации Волновахского муниципального округа (по согласованию).

Приложение №2
к постановлению администрации
Волновахского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики от 19.09.2024 № 1442

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по выявлению, обследованию несанкционированных
свалок и приема работы по их ликвидации
на территории Волновахского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению, обследованию несанкционированных свалок и приема работы по их ликвидации на территории Волновахского муниципального округа (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения надлежащего санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Волновахского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, Правилами благоустройства Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Положением об администрации Волновахского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является обеспечение надлежащего санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Волновахского муниципального округа.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- выявление и обследование мест размещения несанкционированных свалок;
- сокращение количества мест размещения несанкционированных свалок в неустановленных местах;
- проведение мероприятий в пределах компетенции Комиссии по ликвидации несанкционированных свалок;

- контроль за ликвидацией несанкционированных свалок.

3. Функции и права комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по выявлению мест размещения несанкционированных свалок на территории Волновахского муниципального округа.

3.1.2. Рассматривает обращения, поступившие от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц всех форм собственности о выявленных местах размещения несанкционированных свалок, а также предложения по выявлению мест размещения несанкционированных свалок на территории Волновахского муниципального округа.

3.1.3. Проводит обследование мест размещения несанкционированных свалок на территории Волновахского муниципального округа и оформляет Акт о выявлении и обследовании несанкционированных свалок по форме согласно приложению 1 настоящему Положению.

3.1.4. Направляет подписанный Акт о выявлении и обследовании несанкционированных свалок в Администрацию Волновахского муниципального округа для организации мероприятий по ликвидации (рекультивации) свалок.

3.1.5. Проводит обследование мест по факту ликвидации несанкционированной свалки на территории Волновахского муниципального округа и оформляет Акт о приеме работ ликвидированной свалки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3.1.6. Направляет подписанный Акт о приеме работ ликвидированной свалки в Администрацию Волновахского муниципального округа для внесения информации о ликвидации несанкционированной свалки в реестр несанкционированных свалок.

3.2. Комиссия при осуществлении своих функций вправе:

3.2.1. Разрабатывать предложения по решению вопросов, относящихся к деятельности Комиссии и вносить их на рассмотрение в Администрацию Волновахского муниципального округа.

3.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальных предпринимателей и физических лиц необходимую для работы Комиссии информацию.

3.2.3. Разрабатывать предложения и вносить на рассмотрение в Администрацию Волновахского муниципального округа об изменении и дополнении настоящего Положения, а также других муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, относящиеся к деятельности Комиссии.

4. Образование и состав комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Волновахского муниципального округа.

В состав Комиссии могут входить представители администрации Волновахского муниципального округа, представители подведомственных ей учреждений, представители организаций, осуществляющих ликвидацию несанкционированных свалок, представители органов местного самоуправления Волновахского муниципального округа, общественных организаций.

4.2. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. возглавляет Комиссию и осуществляет руководство её деятельностью;

4.3.2. организует работу Комиссии;

4.3.3. созывает заседания Комиссии;

4.3.4 ведёт заседание Комиссии;

4.3.5. подписывает письма, обращения и другие документы по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

4.3.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач и выполнения функций, возложенных на Комиссию.

4.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя Комиссии.

4.5. Работа Комиссии осуществляется путём личного участия её членов. В случае отсутствия члена Комиссии; участие в работе Комиссии принимает лицо, замещающее его по должности.

4.6. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию текущей деятельности Комиссии, в том числе:

4.6.1. формирует повестку дня для очередного заседания Комиссии с учетом информации, направленной из Администрации Волновахского муниципального округа о поступивших от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц всех форм собственности обращениях, а также о завершении работ по ликвидации несанкционированных свалок;

4.6.2. уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания;

4.6.3. осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

4.6.4. осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии и докладывает повестку заседания Комиссии;

4.6.5. ведет и подготавливает протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения Комиссии, выписки из протоколов, документы и иную информацию;

4.6.6. выполняет поручения председателя и заместителей председателя Комиссии;

4.6.7. ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;

4.6.8. организует работу по обеспечению контроля за исполнением решений Комиссии и принимает необходимые меры по выполнению ее решений.

4.7. В работе Комиссии могут принимать участие эксперты без права голоса.

4.8. На заседание Комиссии могут приглашаться представители организаций, предприятий и общественных организаций, физические лица без права голоса.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по предложению членов Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания в письменном виде не менее чем за 4 (четыре) дня до дня заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от количества членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии и направляются в 3-х дневный срок со дня их подписания в Администрацию Волновахского муниципального округа, в том числе для доведения до заинтересованных органов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей решений, принятых на заседании Комиссии.

5.7. При проведении обследования мест размещения несанкционированных свалок на территории Волновахского муниципального округа Комиссия оформляет Акт о выявлении и обследовании несанкционированных свалок, который подписывается Председателем, Секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

Для составления Акта о выявлении и обследовании несанкционированных свалок достаточно присутствие любых 3 (троих) членов Комиссии, при этом присутствие председателя комиссии является обязательным.

Составленный и подписанный Акт о выявлении и обследовании несанкционированных свалок направляется в 3-хдневный срок секретарем Комиссии в Администрацию Волновахского муниципального округа для организации мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок.

5.8. При поступлении информации из Администрации Волновахского муниципального округа о завершении работ по ликвидации несанкционированных свалок, Комиссия проводит обследование мест по факту ликвидации несанкционированной свалки и оформляет Акт о приеме работ

ликвидированной свалки, который подписывается Председателем, Секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

Для составления Акта о приеме работ ликвидированной свалки достаточно присутствие любых 3 (троих) членов Комиссии, при этом присутствие председателя комиссии является обязательным.

Составленный и подписанный Акт о приеме работ ликвидированной свалки направляется в 3-хдневный срок секретарем Комиссии в Администрацию Волновахского муниципального округа для внесения информации о ликвидации несанкционированной свалки в реестр несанкционированных свалок.

Приложение № 1
к Положению о работе комиссии
по выявлению, обследованию
несанкционированных свалок
и приема работы по их ликвидации
на территории Волновахского
муниципального округа

АКТ
о выявлении и обследовании несанкционированной свалки

" ___ " _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением администрации Волновахского муниципального округа от «___» _____ 20__ г. № ___ «О создании комиссии и утверждении Положения о работе комиссии по выявлению, обследованию несанкционированных свалок и приема работы по их ликвидации на территории Волновахского муниципального округа», Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

с участием представителей _____

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе комиссионного обследования выявлена несанкционированная свалка, расположенная по адресу: _____

В результате обследования установлено, что:

- площадь несанкционированной свалки составляет: - _____ кв.м.;
 - предполагаемый объем несанкционированной свалки составляет - _____ куб.м.,
- что следует из следующего расчета:

- характер (вид, тип) отходов – _____

Результаты выявления несанкционированной свалки подтверждаются материалами фотофиксации на _____ листах.

Председатель—

Секретарь—

Члены комиссии—

Фото прилагается.

Приложение № 2
к Положению о работе комиссии
по выявлению, обследованию
несанкционированных свалок
и приема работы по их ликвидации
на территории Волновахского
муниципального округа

Акт о приеме работ ликвидированной свалки

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением администрации Волновахского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № ____ «О создании комиссии и утверждении Положения о работе комиссии по выявлению, обследованию несанкционированных свалок и приема работы по их ликвидации на территории Волновахского муниципального округа», Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

с участием представителя _____

по контракту от «__» _____ 20__ г. № ____ проведено обследование выполненных работ по ликвидации несанкционированной свалки, расположенной по адресу: _____.

В результате обследования установлено, что:

- площадь несанкционированной свалки до начала проведения работ составляла: _____ кв.м.;

Категория земель: _____.

- видимый (предполагаемый) объем несанкционированной свалки составлял - _____ куб.м.,

- характер (вид, тип) отходов, степень опасности: _____

Несанкционированная свалка с координатами: _____.

В ходе приемки работ площадь несанкционированной свалки составляет: _____ кв.м.;

Предполагаемый объем несанкционированной свалки составляет _____ куб.м,

Проделанная работа согласно представленным документам:

(выполнена, не выполнена, выполнена частично)

Результаты обследования выполненных работ по ликвидации несанкционированной свалки подтверждаются материалами фотофиксации на _____ листах.

Председатель –

Секретарь –

Члены комиссии –

Фото прилагается.