



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 сентября 2024 г.

№ 283-н

**О создании Рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы  
и рекламных конструкций на территории  
муниципального образования городской округ Харцызск  
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 №8/3,

**ПО СТА Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать Рабочую группу по вопросам размещения наружной рекламы и рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по вопросам размещения наружной рекламы и рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (приложение 2).
3. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на Управление строительного комплекса Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Жеменюк).



4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

5. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (Филатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального образования



О.С. Подустов



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Харцызск  
Донецкой Народной Республики  
от до. 09. 2024 № 243-5

## СОСТАВ

### Рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы и рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики

- Ощинский Дмитрий Николаевич - заместитель главы администрации  
муниципального образования,  
председатель Рабочей группы;
- Жеменюк Руслан Игоревич - заместитель начальника Управления  
строительного комплекса  
Администрации городского округа  
Харцызск, заместитель председателя  
Рабочей группы;
- Щеткина Анна Евгеньевна - главный специалист отдела архитектуры  
и градостроительства Управления  
строительного комплекса  
Администрации городского округа  
Харцызск, секретарь Рабочей группы;
- Члены комиссии:
- Высоцкая Татьяна Викторовна - главный специалист отдела аренды  
земельных участков Управления  
земельных отношений Администрации  
городского округа Харцызск;
- Кононенко Ксения Алексеевна - начальник Управления имущественных  
отношений Администрации городского  
округа Харцызск;



- Марушка Наталья Николаевна - начальник Зугрэсского территориального отдела Администрации городского округа Харцызск;
- Марюхнич Алексей Викторович - начальник Зуевского территориального отдела Администрации городского округа Харцызск;
- Мельник Елена Петровна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительного комплекса Администрации городского округа Харцызск;
- Работкина Наталья Валерьевна - начальник отдела благоустройства и жилищной политики Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Харцызск;
- Филатов Евгений Викторович - начальник отдела внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск;
- Шевчук Людмила Викторовна - начальник отдела потребительского рынка, сферы услуг Администрации городского округа Харцызск.



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Харцызск  
Донецкой Народной Республики  
от 09.09.2024 № 283-5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по вопросам размещения наружной рекламы**  
**на территории муниципального образования городской округ Харцызск**  
**Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по вопросам размещения наружной рекламы и рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее — Положение) определяет порядок формирования состава, деятельности, организации работы, функции и задачи рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы и рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее — городской округ Харцызск).

1.2. Рабочая группа по вопросам размещения наружной рекламы и рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Рабочая группа) образована в целях осуществления единой политики, направленной на улучшение внешнего облика городского округа Харцызск, координации работы по упорядочению и формированию единой концепции размещения наружной рекламы и рекламных конструкций, организации и координации работы по разработке Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск (далее — Схема).

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой



Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 5/1, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

## **II. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Рассмотрение вопросов о соответствии наружной рекламы, рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск внешнему архитектурному облику сложившейся застройки, единому архитектурно-художественному облику улиц, площадей, зданий, строений и сооружений, гармонии с элементами внешнего благоустройства территории городского округа Харцызск.

2.2. Осуществление анализа состояния фактического размещения наружной рекламы и рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск.

2.3. Выявление основных проблем в фактическом размещении рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск.

2.4. Выработка предложений и рекомендаций по разработке Схемы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.5. Проведение заседаний Рабочей группы (подготовка документации, оформление протоколов и решений заседаний Рабочей группы).

## **III. Права рабочей группы**

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции и деятельности Рабочей группы.

3.1.2. Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы руководителей (представителей) муниципальных учреждений, предприятий, правоохранительных органов, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

3.1.3. Проводить мониторинг наружной рекламы и рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск.

3.1.4. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение главе муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

3.1.5. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики проекты постановлений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.



3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства по вопросам размещения наружной рекламы и рекламных конструкций на территории городского округа Харцызск.

#### **IV. Порядок формирования, состав и полномочия Рабочей группы**

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

4.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы:

- а) руководит деятельностью Рабочей группы;
- б) определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;
- в) председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ее работу;
- г) дает поручения членам Рабочей группы;
- д) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- е) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Рабочей группы и осуществляет текущий контроль за их исполнением.

4.4. Заместитель председателя Рабочей группы (если не исполняет функции председателя Рабочей группы):

- а) принимает участие в заседаниях Рабочей группы;
- б) участвует в рассмотрении вопросов, представленных на заседание Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

- а) организует подготовку заседания Рабочей группы;
- б) извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы;
- в) ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

- а) участвуют в рассмотрении вопросов, представленных на рассмотрение Рабочей группы;
- б) выполняют поручения председателя Рабочей группы, а в случае его временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы.



## V. Организация заседаний рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Секретарь Рабочей группы заблаговременно, не позднее, чем за три дня, извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, представляет членам Рабочей группы на рассмотрение предполагаемую повестку дня.

5.3. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Заседания Рабочей группы проводит ее председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Рабочей группы. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.5. В случае отсутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

5.6. В случае отсутствия секретаря на заседании Рабочей группы его функции может осуществлять член Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

5.7. Решения Рабочей группы оформляются в течение пяти рабочих дней со дня заседания Рабочей группы в виде протокола, в котором должно быть отражено: наименование Рабочей группы, дата и место проведения заседания Рабочей группы, номер протокола заседания Рабочей группы, число членов Рабочей группы и список присутствующих на заседании Рабочей группы, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, особое мнение членов Рабочей группы по конкретным вопросам.

Протокол в день его оформления подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

5.8. Принимаемые Рабочей группой решения носят рекомендательный характер. Копии протокола Рабочей группы направляются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола членам Рабочей группы, а также заинтересованным организациям.