



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2024 № 96

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ муниципального образования  
городского округа Дебальцево**

В целях совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Дебальцевского городского совета от 30 ноября 2023 года № I/9-4, Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятого решением Дебальцевского городского совета от 25 октября 2023 года № I/5-1 (с изменениями), администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского округа Дебальцево согласно приложению (прилагается).

2. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, прогнозирования и проектной деятельности администрации городского округа Дебальцево Масюк О.А.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Козлову О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городского округа Дебальцево



С.В. Желновач

УТВЕРЖДЕН

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городского округа Дебальцево  
от 19.09.2024 № 96

**Порядок**  
**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных**  
**программ муниципального образования городского округа Дебальцево**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского округа Дебальцево, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа муниципального образования городского округа Дебальцево представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития муниципального образования городского округа Дебальцево, в том числе направленных на достижение национальных целей развития, а также на достижение результатов государственных программ.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа - муниципальная программа муниципального образования городского округа Дебальцево предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально - экономического развития муниципального образования городского округа Дебальцево;

2) куратор муниципальной программы — заместитель главы администрации городского округа Дебальцево, несущий ответственность за достижение целей и показателей муниципальной программы;

3) ответственный исполнитель муниципальной программы — администрация городского округа Дебальцево или отраслевой



(функциональный) орган администрации городского округа Дебальцево, являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

4) соисполнитель муниципальной программы - администрация городского округа Дебальцево или отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Дебальцево, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

5) участник муниципальной программы — администрация городского округа Дебальцево или отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Дебальцево, муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы, Микрокредитная компания муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

6) структурный элемент муниципальной программы - муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

7) муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы, и (или) муниципальной программы;

8) ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач администрации городского округа Дебальцево или отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Дебальцево;

9) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации городского округа Дебальцево или отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Дебальцево;

10) задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной программы итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования городского округа Дебальцево;

11) мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей;

12) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы и ее структурных элементов;

13) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

14) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

4. Муниципальная программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

5. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Дебальцево, структурных подразделений администрации городского округа Дебальцево, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа Дебальцево, которые утверждаются постановлением администрации городского округа Дебальцево (далее методические рекомендации).

7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

- 1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа Дебальцево, определенных документами стратегического планирования, действующими на территории городского округа Дебальцево;
- 2) обеспечение планирования и реализация муниципальных программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» (далее национальные цели развития), и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах;
- 3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере;
- 4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников, направленных на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий, запланированных в муниципальных программах;
- 5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Донецкой Народной Республики;
- 6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 7) выделение в структуре муниципальной программы проектов и комплексов процессных мероприятий.
- 8) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Донецкой Народной Республики и муниципальных программ.

## **2. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы**

8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

9. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и представление в отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности администрации городского округа Дебальцево и в Управление финансов администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики



(далее – управление финансов) для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;

3) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников, несет ответственность за достижение показателей, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) готовит отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации городского округа Дебальцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджетов всех уровней и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий структурных элементов.

#### 10. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию структурных элементов, их согласование с участниками, в реализации которых предполагается их участие;

2) несут ответственность за достижение показателей и значений мероприятий структурных элементов;

3) формируют предложения по разработке проекта структурного элемента, разрабатывают и согласовывают проекты структурных элементов, проекты изменений в структурные элементы, за реализацию которых несут ответственность;

4) разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурного элемента, предложения по повышению эффективности реализации структурных элементов.

#### 11. Участники:

1) осуществляют разработку и реализацию мероприятий структурных элементов;

2) несут ответственность за достижение показателей структурных элементов;

3) осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по мероприятиям, входящим в структурные элементы;

4) согласовывают включение мероприятий в состав структурных элементов;

5) формируют предложения по разработке мероприятий структурного элемента и внесению в них изменений, направляют их соисполнителю;

б) разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации мероприятий структурных элементов, предложения по повышению эффективности реализации мероприятий структурных элементов.

### **3. Требования к структуре муниципальных программ**

12. Муниципальная программа является системой следующих документов:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) паспорта структурных элементов, включающие в том числе планы по их реализации;
- 4) порядок осуществления бюджетных инвестиций;
- 5) порядок предоставления субсидий юридическим лицам;
- 6) решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 7) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами.

13. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 12 Порядка, а также обеспечивается его актуальность и полнота по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Реестр документов размещается на официальном сайте администрации городского округа Дебальцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его формирования.

В случае утверждения документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

14. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 12 Порядка, разрабатываются согласно приложению 2 к Порядку, и утверждаются постановлением администрации городского округа Дебальцево.

15. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

- 1) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- 2) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Дебальцево;
- 3) задачи муниципального образования, способы их эффективного решения.



Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

16. Паспорт муниципальной программы содержит:

1) основные положения о муниципальной программе с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, периода реализации, цели, финансового обеспечения реализации муниципальной программы по годам реализации в целом по муниципальной программе, связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Донецкой Народной Республики;

2) показатели по годам реализации муниципальной программы, сгруппированные по целям, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Донецкой Народной Республики;

3) прокси-показатели муниципальной программы (при необходимости);

4) перечень структурных элементов, ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

5) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

17. Цель муниципальной программы должна отвечать следующим требованиям:

1) указывается в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования городского округа Дебальцево;

2) должна обладать следующими свойствами: специфичность, конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, ограниченность во времени, соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы;

3) при наличии связи с государственной программой Донецкой Народной Республики следует формулировать в соответствии с целями государственной программы Донецкой Народной Республики;

4) не должна дублировать наименования задач, мероприятий, контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

18. Показатели формируются для каждой цели муниципальной программы и должны:

1) отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), однократности учета, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежегодной оценки их достижения по установленным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ;

2) удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ;

3) включать сведения:

- наименование показателя;

- единица измерения показателя (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366 (далее - ОКЕИ);

- базовое значение показателя с указанием года;

- значение показателя по годам реализации;

- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

- связь с показателем государственной программы Донецкой Народной Республики и (или) ее структурного элемента.

В перечень показателей рекомендуется включать:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей; показатели, соответствующие показателям государственных программ Донецкой Народной Республики, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации; показателям государственных программ Донецкой Народной Республики;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Донецкой Народной Республики и городского округа Дебальцево и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного

самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»).

19. В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается устанавливать прокси-показатели.

20. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы.

21. Муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

22. Проектная деятельность должна соответствовать следующим требованиям:

1) осуществляться в двух направлениях:

- участие городского округа Дебальцево в реализации региональных проектов, ведомственных проектов Донецкой Народной Республики, а также отдельных мероприятий государственных программ Донецкой Народной Республики;

- проектная деятельность, инициированная администрацией городского округа Дебальцево.

2) включать мероприятия по направлениям:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета субъекта РФ;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- осуществление стимулирующих налоговых расходов;

- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;



- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

23. В процессную часть необходимо включать следующие виды мероприятий:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;
- осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

- предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- обслуживание муниципального долга;

- иные направления деятельности.

24. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году. Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией городского округа Дебальцево самостоятельно.

25. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

26. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа Дебальцево.

Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, а также внебюджетные источники.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

27. В паспорте структурного элемента рекомендуется отображать следующие сведения:

- наименование структурного элемента;
- показатели;
- сроки реализации;
- перечень мероприятий;
- параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям;
- план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий;
- сведения о соисполнителе.

Паспорта структурных элементов формируются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При необходимости в паспорт структурного элемента могут включаться иные сведения.

Паспорт муниципального проекта утверждается постановлением администрации городского округа Дебальцево.

Мероприятия, отдельные мероприятия и комплексы процессных мероприятий не требуют обязательного утверждения муниципальным правовым актом.

28. Мероприятия структурных элементов группируются по задачам структурных элементов и должны:

- 1) включать сведения:
  - наименование мероприятия;
  - единица измерения мероприятия (в соответствии с ОКЕИ)
  - базовое значение мероприятия с указанием года;
  - значение мероприятия по годам реализации (накопительным итогом или дискретно в отчетном периоде) (не обязательно для мероприятий процессной части);
  - сроки реализации мероприятия (не обязательно для мероприятий процессной части);
  - тип мероприятия;
  - ответственный исполнитель мероприятия;

- вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия;

- связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента;

2) соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности);

3) формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия - увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Наименование мероприятия структурного элемента должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия структурного элемента не должно: дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия; содержать значение и период достижения; содержать указание на два и более мероприятия; содержать наименования нормативных правовых актов; указывать на виды и формы государственной поддержки.

29. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

30. Информацию о мероприятиях структурного элемента с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента.

План реализации структурного элемента разрабатывается на весь срок его реализации (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт структурного элемента.

31. Каждому мероприятию следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек.

Для мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

Обязательные характеристики контрольных точек:

1) признаки:

- наименование контрольной точки;



- срок выполнения (в формате «дд.мм.гггг»);

- ответственный исполнитель;

- вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки;

2) формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия;

3) планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом их равномерного распределения в течение календарного года; сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий структурных элементов; установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета.

32. При наличии иных документов и материалов в сфере реализации муниципальной программы заполняется дополнительный раздел с указанием таких документов.

#### **4. Этапы разработки, внесение изменений и согласование муниципальных программ**

33. Разработка, представление, согласование и утверждение проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и (или) до доработки региональной информационной системы в форме документов на бумажном носителе.

34. Методическое руководство по вопросам разработки и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности администрации городского округа Дебальцево.

35. Предложение о разработке муниципальной программы до 1 сентября текущего года направляется ответственным исполнителем в отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности и управление финансов.

36. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:

- наименование муниципальной программы;

- период реализации муниципальной программы;

- сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках;

- показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы;

- перечень структурных элементов, ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

- параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

37. Отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности совместно с управлением финансов анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на соответствие возможностям местного бюджета, а также целям и задачам социально-экономического развития городского округа Дебальцево. Далее отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности формирует перечень муниципальных программ на очередной финансовый год.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- период реализации муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей.

38. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации городского округа Дебальцево до 15 сентября текущего финансового года.

39. После согласования ответственным исполнителем с заместителем главы администрации городского округа Дебальцево, курирующим сферу реализации муниципальной программы, проект муниципальной программы подлежит прохождению процедуры общественного обсуждения.

Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы устанавливаются постановлением администрации городского округа Дебальцево.

40. После прохождения процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы согласованный заместителем главы администрации городского округа Дебальцево, курирующим сферу реализации муниципальной программы, проект направляется для согласования в управление финансов, далее – в отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности. Срок согласования проекта муниципальной программы управлением финансов составляет 5 (пять) рабочих дней. Срок согласования проекта муниципальной программы отделом экономики, прогнозирования и проектной деятельности составляет 5 (пять) рабочих дней. В случае отказа управления финансов или



отдела экономики, прогнозирования и проектной деятельности в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект муниципальной программы с замечаниями управления финансов или отдела экономики, прогнозирования и проектной деятельности направляется ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет доработанный проект муниципальной программы для согласования в отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности и (или) управление финансов.

41. Проект муниципальной программы, до их утверждения, подлежат рассмотрению Дебальцевским городским советом. Проекты постановлений администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики о внесении изменений в муниципальные программы, до их утверждения, подлежат рассмотрению Дебальцевским городским советом.

42. Проект муниципальной программы утверждается постановлением администрации городского округа Дебальцево.

43. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию на официальном сайте администрации городского округа Дебальцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу.

Изменения в муниципальную программу разрабатываются и вносятся в порядке, предусмотренном пунктами 39-42 Порядка. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации городского округа Дебальцево.

45. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1) изменения объемов финансирования муниципальной программы из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, а также внебюджетных источников;

2) изменения в разделе стратегических приоритетов, изменения в структурных элементах, мероприятиях, изменения плановых значений показателей.

## **5. Реализация и мониторинг муниципальной программы**

46. Мониторинг реализации муниципальной программы – это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и структурных элементов, определению их



отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

47. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится отделом экономики, прогнозирования и проектной деятельности с целью получения информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

48. При выявлении по результатам мониторинга реализации муниципальной программы существенных отклонений фактических результатов от плановых параметров ответственный исполнитель направляет в отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности информацию о причинах отклонений и о мерах по обеспечению своевременной реализации запланированных мероприятий.

По отдельным запросам отдела экономики, прогнозирования и проектной деятельности ответственный исполнитель, соисполнители и участники представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

49. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом информации о ходе реализации структурных элементов.

50. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет в отдел экономического развития ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

При наличии в муниципальной программе прокси-показателей дополнительно в отдел экономического развития не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года предоставляется ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей государственной программы и структурных элементов, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

51. Годовой отчет о реализации муниципальной программы предоставляется согласно приложению № 4 к Порядку.

52. Ежеквартальный отчет предоставляется согласно таблице 1 и таблице 2 приложения 4 к Порядку.

53. Отдел экономики, прогнозирования и проектной деятельности до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит и представляет главе муниципального образования городского округа Дебальцево сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения об использовании средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ;

4) ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ, проводимую согласно приложению 5 к Порядку;

5) информацию об эффективности предоставления (использования) субсидий местным бюджетам из областного бюджета;

6) сведения о выполнении (достижении) мероприятий и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчетном году;

7) выводы и предложения по устранению выявленных замечаний в процессе реализации муниципальной программы.

54. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Дебальцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Начальник отдела экономики,  
прогнозирования и проектной деятельности  
администрации городского округа Дебальцево



О.А. Масюк

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского округа Дебальцево

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты документа <sup>4</sup>	Разработчик документа	Гиперссылка на текст документа <sup>5</sup>
Муниципальная программа «Наименование»						
1						
...						
Структурный элемент № «Наименование»						
...						

Примечания:

<sup>1</sup> Указываются следующие документы:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) паспорта структурных элементов, включающие в том числе планы по их реализации;
- 4) муниципальные правовые акты, устанавливающие осуществление бюджетных инвестиций;
- 5) муниципальные правовые акты, устанавливающие предоставление субсидий юридическим лицам;
- 6) решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 7) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами.

<sup>2</sup> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение администрации города Черемхово, решение Думы города Черемхово, протокол и прочее).

<sup>3</sup> Указывается наименование утвержденного (принятого) документа.

<sup>4</sup> Указывается дата и номер утвержденного (принятого) документа.

<sup>5</sup> Указывается гиперссылка на текст документа, размещенный на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



## Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского округа Дебальцево

### Муниципальная программа «Наименование»

#### Раздел 1. Стратегические приоритеты муниципальной программы

##### Глава 1. Приоритеты и цели муниципальной программы

Глава включает в себя описание приоритетов и целей муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями развития, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Донецкой Народной Республики.

##### Глава 2. Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Глава включает в себя краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки муниципальной программы.

##### Глава 3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения

Глава включает в себя краткое описание задач муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере реализации муниципальной программы и сфере муниципального управления.

Раздел 2. Паспорт муниципальной программы

1. Основные положения

Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Участники	
Период реализации	
Цели	
Финансовое обеспечение	
Связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Донецкой Народной Республики	



## 2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Уровень показателя <sup>2</sup>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ <sup>3</sup> )	Базовое значение <sup>4</sup>	Значения показателя по годам				Документ <sup>5</sup>	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей <sup>7</sup>	Информационная система (при наличии)
						1-й год действия МП	2-й год действия МП	...	Год завершения действия МП				
Цель муниципальной программы № 6... <sup>8</sup>													

### Примечания:

<sup>1</sup> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, с указанием метода расчета - накопительный итог или дискретный показатель.

<sup>2</sup> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Донецкой Народной Республики, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Донецкой Народной Республики.

<sup>3</sup> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<sup>4</sup> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>5</sup> МП – муниципальная программа.

<sup>6</sup> Указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный, федеральный проект, государственная программа (комплексная программа), муниципальная программа, документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной документ).

<sup>7</sup> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.



2.1. Прокси-показатели муниципальной программы «Наименование»

В \_\_\_\_\_ (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания /убывания	Единица измерения (по ОКЕИ) <sup>1</sup>	Базовое значение <sup>2</sup>	Значения показателя по кварталам (парастающим итогом)				Ответственный за достижение показателя
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	Показатель «Наименование», единица измерения								
1.1	«Наименование прокси-показателя»								
...									

Примечания:

<sup>1</sup> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения,

утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<sup>2</sup> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

### 3. Структура муниципальной программы «Наименование»

№ п/п	Задачи структурного элемента	Ответственный за реализацию структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <sup>1</sup>
		1. Проектная часть	направленные на реализацию ...	
		Муниципальные проекты или мероприятия, направленные на реализацию ...		
		1.1. Наименование структурного элемента		
		2. Процессная часть		
		Комплекс процессных мероприятий		
		2.1. Наименование структурного элемента		
		3. Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <sup>2</sup> (при необходимости)		
		3.1. Наименование отдельного мероприятия		

#### Примечания:

- <sup>1</sup> Указываются порядковые номера показателей муниципальной программы из соответствующего приложения к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского округа Дебальцево.
- <sup>2</sup> Структурные элементы проектной части муниципальной программы группируются по направлениям реализации в рамках того или иного ведомственного проекта или регионального проекта, учитывая его направления на реализацию федеральных и национальных проектов, с указанием принадлежности к структурным элементам государственных программ Донецкой Народной Республики.
- <sup>3</sup> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов государственной программы.



4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы <sup>1</sup>		
				Первый год действия МП <sup>2</sup>	Второй год действия МП	Год завершения действия МП
	Муниципальная программа	Всего	Всего, в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Иные источники	...	...	...
		Ответственный исполнитель <sup>1</sup>	Всего, в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Иные источники			
		Ответственный исполнитель ...	...			
1	Проектная часть	Ответственный исполнитель <sup>1</sup>	...			
1.1	Структурный элемент 1	Ответственный исполнитель ...	...			
1.2	Структурный элемент ...	Ответственный исполнитель <sup>1</sup>	...			
2	Процессная часть	Ответственный исполнитель ...	...			
2.1	Структурный элемент 1	Ответственный исполнитель <sup>1</sup>	...			
2.2	Структурный элемент ...	Ответственный исполнитель ...	...			
3	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости)	Ответственный исполнитель <sup>1</sup>	...			

Примечания:

<sup>1</sup> Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в

тысячах рублей.

<sup>2</sup> МП – муниципальная программа.



Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки  
 эффективности муниципальных программ  
 муниципального образования городского  
 округа Дебальцево

Паспорт структурного элемента  
 1. Основные положения

Ответственный исполнитель	
Сополнитель	
Участники	
Период реализации	
Цель	
Финансовое обеспечение	
Связь с муниципальной программой, государственной программой Донецкой Народной Республики, государственной программой Российской Федерации	

2. Влияние на достижение показателей муниципальной программы

№ п/п	Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет муниципальный проект
1	
2	
...	

### 3. Показатели структурного элемента

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Уровень показателя <sup>2</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ <sup>3</sup> )	Значения показателя по годам					Признак возрастания/убывания	Информационная система (при наличии)
				Базовое значение <sup>4</sup> Год, предшествующий году разработки МП <sup>5</sup>	1-й год действия МП	2-й год действия МП	...	Год завершения действия МП		
1	Задача:									
1.1										
...										
2	Задача:									
2.1										
...										

Примечания:

<sup>1</sup> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, с указанием метода расчета - накопительный итог или дискретный показатель.

<sup>2</sup> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственным проектом Донецкой Народной Республики, региональным проектом, приоритетным проектом, государственным проектом Донецкой Народной Республики.

<sup>3</sup> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, проектом, ведомственным проектом Донецкой Народной Республики от 26 декабря 1994 года № 366.

<sup>4</sup> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>5</sup> МП – муниципальная программа.

#### 4. Мероприятия структурного элемента

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ <sup>1</sup> )	Базовое значение Год, предшествующий году разработки МП <sup>2</sup>	Значения показателя по годам				Характеристика мероприятия	Связь с показателями структурного элемента
				1-й год действия МП	2-й год действия МП	...	Год завершения действия МП		
1	Задача № «...»								
1.1									
...									
2	Задача № «...»								
2.1									
...									

Примечания:

<sup>1</sup> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<sup>2</sup> МП – муниципальная программа.



### 5. Финансовое обеспечение структурного элемента

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовое обеспечение по годам реализации, тыс. руб.				Всего
		1-й год действия МП <sup>1</sup>	2-й год действия МП	...	Год завершения действия МП	
1	Задача 1					
1.1	Мероприятие «...»					
1.1.1	Всего предусмотрено в местном бюджете, из них:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Иные источники					
1.2	Мероприятие					
1.2.1	Всего предусмотрено в местном бюджете, из них:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Иные источники					
...	...					
2	Задача №					
2.1	Мероприятие «...»					
2.1.1	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Иные источники					
...	...					
	ВСЕГО предусмотрено, из них:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Иные источники					

Примечание:

<sup>1</sup> МП – муниципальная программа.

### 6. План реализации структурного элемента

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <sup>1</sup>		Ответственный исполнитель (ФИО <sup>2</sup> , должность)	Вид и характеристика документа	Информационная система (при наличии)
		Начало	Окончание	Предшественники	Последователи			
1	Мероприятие «...»							
1.1	Контрольная точка 1 «...»							
...	Контрольная точка 2 «...»							
2	Мероприятие «...»							
2.1	Контрольная точка 1 «...»							
...	...							

**Примечание:**

<sup>1</sup> Указывается номер строки до/после которой реализуется контрольная точка.

<sup>2</sup> Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного исполнителя полностью.

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского округа Дебальцево

Годовой отчет о реализации муниципальной программы «Наименование»  
 1. Отчет об исполнении показателей муниципальной программы «Наименование»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Признак возрастания/убывания	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Расчет фактического значения показателя	Обоснование причин отклонения (при отклонении более, чем на +/- 5%)
						-	+		
ПО СОСТОЯНИЮ НА									
Наименование цели муниципальной программы									
...									

2. Отчет об объемах финансового обеспечения муниципальной программы «Наименование»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Объем финансового обеспечения (по очередному году)		Отклонение
			Источники	Кассовое исполнение, тыс. руб.	
	Муниципальная программа	Всего	Объем финансирования, предусмотренный на год, тыс. руб.		-/+ %
			Всего, в том числе:		
			ФБ		
			ОБ		
			МБ		
		Всего, в том числе:	Объем финансирования, предусмотренный на год, тыс. руб.		
	Муниципальная программа		Всего, в том числе:		
			ФБ		
			ОБ		
			МБ		
		ИИ			
		Муниципальная программа	Всего, в том числе:		
	Проектная часть		Всего, в том числе:		
			ФБ		
			ОБ		
			МБ		
		ИИ			



№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Объем финансового обеспечения (очередной год)		Отклонение	
			Источник	Объем финансирования, предусмотренный на год, тыс. руб.	Кассовое исполнение, тыс. руб.	-/+ %
			МБ ИИ ...			
			Всего, в том числе:			
1.1	Структурный элемент 1	Ответственный исполнитель 1	ФБ ОБ МБ ИИ ...			
			Всего, в том числе:			
			ФБ ОБ МБ ИИ ...			
2	Процессная часть	Ответственный исполнитель 1	ФБ ОБ МБ ИИ ...			
			Всего, в том числе:			
2.1	Структурный элемент 1	Ответственный исполнитель 1	ФБ ОБ МБ ИИ ...			
			Всего, в том числе:			
			ФБ ОБ МБ ИИ ...			
			Всего, в том числе:			
			ФБ ОБ МБ ИИ ...			
3	Отдельные мероприятия, направленные на	Ответственный исполнитель 1	Всего, в том числе: ФБ			

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Объем финансового обеспечения (очередной год)		Отклонение	
			Источник	Объем финансирования, предусмотренный на год, тыс. руб.	Кассовое исполнение, тыс. руб.	-/+ %
			ОБ			
			МБ			
			ИИ			
		...	..			

**Примечания:**

ФБ – федеральный бюджет;

ОБ – областной бюджет;

МБ – местный бюджет;

ИИ – иные источники.

3. Пояснительная записка к годовому отчету о реализации муниципальной программы  
 Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении муниципальной программы состоит из следующих

разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.  
 В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных структурных элементов с указанием фактических значений результатов их исполнения (в натуральном выражении).

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе отражаются:

- наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика;
- результативность использования бюджетных средств с учетом общественной значимости для жителей городского округа Дебальцево;
- социальный, экономический и иной общественно значимый и понятный эффект для жителей городского округа Дебальцево от реализации муниципальной программы.

Указывается информация:

- об обеспечении населения городского округа Дебальцево социальными услугами, услугами здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства и прочими;
- о введении объектов капитального строительства с указанием количества введенных мест, а также прироста населения, обеспеченного объектами социальной, коммунальной, жилищной инфраструктуры;
- об оказанной финансовой поддержке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым - производителям товаров, работ, услуг, с указанием эффекта для жителей городского округа Дебальцево.



## Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ

### 1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

### 2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- степень достижения показателей муниципальной программы (далее – показатели);
- уровень отклонения достигнутых значений показателей от плановых;
- анализ финансового обеспечения муниципальной программы.

### 3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1. Оценка степени достижения каждого показателя муниципальной программы определяется по формулам:

- $O = \Phi / П$  - в случае, если показатель обладает признаком возрастания,
- $O = П / \Phi$  - в случае, если показатель обладает признаком убывания, где:
- $O$  – оценка степени достижения значения показателя;
- $\Phi$  – фактически достигнутое значение показателя;
- $П$  – плановое значение показателя.

3.2. Уровень достижения показателей по муниципальной программе в целом определяется по формуле:

$$УП = (O1 + O2 + O3 + \dots) / K, \text{ где:}$$

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

$O1, O2, O3, \dots$  – значения оценки степени достижения по каждому из показателей;

$K$  – количество показателей.

Расчет уровня достижения показателей муниципальной программы в целом (УП) оформляется согласно таблице.

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы  
в целом за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Признак возрастания/убывания	Плановое значение показателя (П) за отчетный период	Фактически достигнутое значение показателя (Ф) за отчетный период	Оценка степени достижения показателя (О) за отчетный период	Обоснование причин отклонения (при отклонении на +/- 0,95)
1							
Суммарное значение оценки степени достижения показателей за отчетный период							X
Уровень достижения показателей муниципальной программы в целом (УП):							

3.3. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$УФО = БФ / БП$ , где:

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы;

БП – объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

3.4. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальной программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценки уровня финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) и определяется по формуле:

$ОЭ_{инт} = УП \times 0,8 + УФО \times 0,2$ , где:

ОЭ<sub>инт</sub> – интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ;

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы.

3.5. На основе полученных интегральных оценок каждая муниципальная программа признается:

1) эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категории:

- «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки выше 0,92 (включительно);

- «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,86 (включительно) до 0,91 (включительно);

2) недостаточно эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,76 (включительно) до 0,85 (включительно);

3) неэффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации государственной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки 0,75 (включительно) и ниже.

Признание муниципальной программы неэффективной является основанием для принятия решений о прекращении действия муниципальной программы или о внесении в нее изменений, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости сокращения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также иных решений.

3.6. Сводная информация о значениях показателей по всем муниципальным программам оформляется согласно таблице.

Информация об исполнении показателей  
по муниципальным программам в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование муниципальной программы / период реализации	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя	Комментарий ответственного исполнителя муниципальной программы (в случае отклонения показателя более, чем на +/-5 %)

3.7. Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице.



Информация об оценке эффективности реализации  
муниципальных программ за \_\_\_\_\_ ГОД

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Период реализации	Ответственный исполнитель	Уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе (УП)	Уровень финансового обеспечения муниципально й программы (УФО)	Оценка эффективности реализации муниципальной программы (на основании интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальных программ (ОЭинт)