



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2024

№ 484

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Закона Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов

Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта gisnra-dnr.ru.

3. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://makeevka.gosuslugi.ru/>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики



В.Ю. Ключаров

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики  
от 29.04.2024 № 484

### Порядок

#### **уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к муниципальному служащему Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее – Администрация округа), в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, организацию проверки этих сведений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее – муниципальный служащий).

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) составляется на имя представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку либо в произвольной форме и передается муниципальным служащим лично в сектор по противодействию коррупции Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – сектор по противодействию

коррупции) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя, который уведомляется;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, контактный телефон, а также иная информация, которая, по его мнению, поможет установить с ним контакт;

3) замещаемая должность;

4) описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения);

5) дата, место, время и другие сведения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

7) изложение сути обращения (к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

8) информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

9) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

10) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

11) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

12) подпись уведомителя;

13) дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации округа, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Оригинал зарегистрированного уведомления направляется представителю нанимателя, копия уведомления с указанием регистрационного номера и даты регистрации передается уполномоченным лицом муниципальному служащему, предоставившему уведомление.

7. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается сектором по противодействию коррупции.

8. Сектор по противодействию коррупции обеспечивает доведение уведомления до представителя нанимателя в день его регистрации.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются и направляются сектором по противодействию коррупции представителю нанимателя для сведения.

9. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления издает нормативный правовой акт (распоряжение Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики) о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

С целью организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), в каждом конкретном случае создается комиссия по рассмотрению фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальных служащих Администрации округа (далее - комиссия).

Состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) утверждается распоряжением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

В состав комиссии входят уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие, в том числе из сектора по противодействию коррупции Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, юридического управления Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, управления кадровой политики Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

По решению председателя комиссии к проведению проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной

деятельности, а также депутаты Макеевского городского совета.

В проведении проверки не принимают участия муниципальные служащие, заинтересованные в ее результатах.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки комиссия устанавливает:

- 1) подтверждение или опровержение факта обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 2) причины и условия, которые способствовали обращению в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) факт выполнения муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

При осуществлении проверки лица, уполномоченные на ее проведение, проводят беседы с муниципальными служащими, изучают предоставленные материалы, получают от муниципальных служащих пояснения по предоставленным материалам.

12. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя комиссией в форме письменного заключения (далее - заключение).

В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или выявления в действиях муниципального служащего или действиях иных муниципальных служащих, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссия в заключении выносит рекомендации представителю нанимателя по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения.

13. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право в

письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к заключению.

14. Заключение, уведомление (приложения к нему) и все материалы проверки в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляются сектором по противодействию коррупции представителю нанимателя.

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему результатов проверки принимается решение о направлении уведомления с приложенными к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы.

Копии указанных документов с отметкой об их отправке, а также материалы проверки включаются сектором по противодействию коррупции в соответствующее номенклатурное дело.

16. В случае неподтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, но обнаружении признаков нарушений требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение по результатам проверки направляется представителем нанимателя на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации округа и урегулированию конфликта интересов в Администрации округа.

17. В случае опровержения факта обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. После рассмотрения представителем нанимателя результатов проверки и принятия решения, заключение, уведомление (приложения к нему) и все материалы проверки включаются сектором по противодействию коррупции в соответствующее номенклатурное дело.

19. Муниципальный служащий, по уведомлению которого проводилась проверка, имеет право ознакомиться с ее результатом.

Заместитель главы Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики

Е.М. Марченко

Гармаш Т.П.



Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
Администрации городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики,  
ее отраслевых (функциональных) и  
территориальных органов к совершению  
коррупционных правонарушений  
(пункт 3)

\_\_\_\_\_ (указывается должность, Ф.И.О.  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (место жительства, телефон, иная информация,  
которая поможет установить контакт с заявителем)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения).

2.

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия склонения к совершению коррупционного правонарушения)



3.

---

---

---

---

---

---

---

---

(известные сведения о физическом(их)) (юридическом(их) лице(ах), склоняющем(их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения)

4.

---

---

---

---

---

---

---

---

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившегося лица, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)

5.

---

---

---

---

---

---

---

---

(информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лиц(а) о совершении коррупционного правонарушения)

6.

---

---

---

---

---

---

---

---

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

7.

---

---

---

---

---

---

(информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или др. государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

8.

---

---

---

---

(иные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

---

---

---

---

(дата составления уведомления, подпись уведомителя)

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения муниципального  
служащего Администрации городского  
округа Макеевка Донецкой Народной  
Республики, ее отраслевых  
(функциональных) и территориальных  
органов к совершению  
коррупционных правонарушений  
(пункт 5)

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционного правонарушения**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Примечание