



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.08.2024 № 68-п

Об утверждении форм договоров

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21, Положением об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 1/6-27, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 18 марта 2024 года № 1/20-77, в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (приложение 1).
2. Утвердить форму договора о закреплении объектов имущества на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Шергелашвили В.П.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

(Faint, mirrored text and signatures, likely bleed-through from the reverse side of the page)

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 02.08.2024 № 68-н

**ФОРМА ДОГОВОРА
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

г. Снежное

« » г.

далее именуем «Ссудодатель», в лице _____,
_____, действующего на
основании _____,
с одной стороны и _____,
далее именуем _____ «Ссудополучатель», в лице _____,
совместно именуемые «Стороны», действующего на основании _____,
с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязуется вернуть следующее имущество (далее по тексту Договора - имущество): _____

площадью (при наличии): _____, находящееся по адресу: _____,
кадастровый (условный) номер(при наличии): _____, этаж
(при наличии): _____, иные индивидуальные характеристики: _____

Имущество _____ принадлежит _____ Ссудодателю, _____ что
подтверждается _____

1.2. Ссудополучатель обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Ссудодатель обязуется передать имущество Ссудополучателю в течение _____ с момента заключения Договора.

2. Порядок передачи имущества

2.1. Ссудодатель передает имущество в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора Ссудополучателю в состоянии, пригодном для его использования по назначению, в безвозмездное пользование по Акту приема-передачи имущества (Приложение 1). При передаче/возврате имущества подписывается Акт осмотра и проверки имущества (Приложение 3).

3. Срок безвозмездного пользования

3.1. Настоящий договор считается заключенным с момента передачи имущества Ссудополучателю, составляет _____ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. Срок безвозмездного пользования имуществом по его истечении продлевается (продлонгируется) при отсутствии возражений какой-либо из сторон, заявленных не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока безвозмездного пользования имуществом.

Срок безвозмездного пользования имуществом может продлеваться (продлонгироваться) неограниченное число раз.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Ссудодатель имеет право:

4.1.1. Доступа к имуществу с целью контроля за его использованием и соблюдением Ссудополучателем условий настоящего Договора.

4.1.2. Требовать возмещения ущерба, причиненного ухудшением качества имущества в результате его использования Ссудополучателем.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях и в порядке, предусмотренных законом и настоящим Договором.

4.2. Обязанности Ссудополучателя:

4.2.1. Ссудополучатель обязуется осуществлять текущий ремонт имущества за свой счет с согласия собственника.

4.2.2. Ссудополучатель обязуется осуществлять капитальный ремонт имущества за свой счет с согласия собственника.

4.2.3. Имущество передается Ссудополучателю для _____. Ссудополучатель обязуется пользоваться имуществом только в соответствии с этим целевым назначением.

4.2.4. Ссудополучатель обязуется не препятствовать доступу Ссудодателя к имуществу с целью контроля за его использованием.

4.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его состояния при заключении настоящего Договора или передаче имущества.

4.4. Сделанные Ссудополучателем отделимые улучшения имущества остаются в собственности Ссудодателя. Расходы Ссудополучателя на данные улучшения не подлежат возмещению Ссудодателем.

5. Порядок возврата имущества

5.1. Ссудополучатель обязан вернуть имущество в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования в соответствии с целевым назначением, а Ссудодатель - принять его обратно в день прекращения права безвозмездного пользования имуществом.

5.2. Факт возврата имущества от Ссудополучателя к Ссудодателю удостоверяется Актом возврата имущества (Приложение 2).

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом или Договором.

6.2. Ссудодатель вправе отказываться от Договора (расторгать его в одностороннем внесудебном порядке).

6.3. Ссудополучатель имеет право требовать досрочного расторжения Договора в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Ссудополучатель вправе отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Ссудодателя в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней.

6.5. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или досрочно расторгнут в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора другой стороной;
- использование имущества не в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора;
- не выполнение обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии;
- существенное ухудшение состояния имущества;
- предоставление имущества в пользование третьему лицу без согласия Ссудодателя;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

7.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с Договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

7.3. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Разрешение споров

8.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между Сторонами.

8.2. При невозможности достижения согласия между Сторонами, возникшие споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Договор действует до момента окончания исполнения сторонами обязательств.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по Договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

9.4. Договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по ____ для каждой из сторон.

9.5. Перечень приложений к договору:

9.5.1. Приложение № 1 Акт приема-передачи имущества.

9.5.2. Приложение № 2 Акт возврата имущества.

9.5.3. Приложение № 3 Акт осмотра и проверки имущества.

10. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель	Ссудополучатель
Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Телефон Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК	Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Телефон Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК
От имени Ссудодателя: _____ (должность) _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)	От имени Ссудополучателя: _____ (должность) _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)

Первый заместитель главы администрации

В.П. Шергелашвили

Приложение 1
подготовлено отделом муниципальной собственности
администрации городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

Начальник отдела

Л.Е. Савранская

Приложение 1
к Договору безвозмездного
пользования
от «___» _____ 20__ г.

**Акт
приема-передачи имущества**

г. _____ «___» _____ г.

далее именуем _____ «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны и _____, далее именуем «Ссудополучатель», в лице _____, совместно именуемые «Стороны», действующего на основании _____,

с другой стороны составили настоящий Акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял в безвозмездное временное пользование следующее имущество: _____

площадью (при наличии): _____, находящееся по адресу: _____, кадастровый (условный) номер(при наличии): _____, этаж (при наличии): _____, иные индивидуальные характеристики: _____.

2. Адреса и реквизиты сторон:

Ссудодатель	Ссудополучатель
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: _____	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: _____
ОГРН ИНН	ОГРН ИНН
От имени Ссудодателя: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	От имени Ссудополучателя: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
<i>М.П. (при наличии)</i>	<i>М.П. (при наличии)</i>

Приложение 2
к Договору безвозмездного
пользования
от «___» _____ 20__ г.

**Акт
возврата имущества**

Г. _____ «___» _____ г.

_____ ,
далее именуем «Ссудодатель», в лице _____ ,
действующего на основании _____ ,
с одной стороны и _____ , далее
именуем «Ссудополучатель», в лице _____
_____ , совместно именуемые «Стороны», действующего на основании _____ ,
с другой стороны составили настоящий Акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Ссудополучатель передал (вернул), а Ссудодатель принял следующее имущество:

_____ площадью (при
наличии): _____ , находящееся по
адресу: _____ , кадастровый (условный)
номер(при наличии): _____ , этаж (при
наличии): _____ , иные индивидуальные характеристики: _____ .

1. Ссудодатель в присутствии Ссудополучателя осмотрел и проверил возвращаемое имущество.

Место осмотра и проверки имущества: _____ .

Время начала и окончания осмотра и проверки: _____ .

В ходе осмотра и проверки имущества были выявлены следующие отступления от Договора: _____ .

2. Адреса и реквизиты сторон:

Ссудодатель	Ссудополучатель
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:
ОГРН ИНН	ОГРН ИНН
От имени Ссудодателя: _____ (должность) _____ (подпись) / (Ф.И.О.)	От имени Ссудополучателя: _____ (должность) _____ (подпись) / (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Акт осмотра и проверки имущества

г. _____ «___» _____ г.

далее именуем «Ссудодатель», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,
далее именуем «Ссудополучатель», в лице _____,
совместно именуемые «Стороны», действующего на основании _____,
с другой стороны, заключившие договор безвозмездного пользования (ссуды) № _____ от
«___» _____ г. (далее – Договор), составили настоящий Акт (далее - Акт)
о следующем:

1. Ссудодатель и Ссудополучатель осмотрели и проверили имущество: _____,
_____ площадью (при наличии): _____,
находящееся _____ по
адресу: _____,
кадастровый (условный) номер(при наличии): _____,
этаж (при наличии): _____, иные индивидуальные
характеристики: _____.

Место осмотра и проверки имущества: _____.

Время начала и окончания осмотра и проверки: _____.

В ходе осмотра и проверки имущества были выявлены следующие отступления от
Договора: _____.

2. Адреса и реквизиты сторон:

Ссудодатель	Ссудополучатель
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН
От имени Ссудодателя: _____ (должность)	От имени Ссудополучателя: _____ (должность)
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 02.08.2024 № 68-п

**ФОРМА ДОГОВОРА О ЗАКРЕПЛЕНИИ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ/ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

г. Снежное

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 21, с одной стороны, и _____

(наименование учреждения/предприятия)

(далее – Учреждение/Предприятие), в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Администрации городского округа Снежное Донецкой народной Республики от _____ № _____ « _____ » заключили настоящий договор о закреплении объектов имущества на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация закрепляет за Учреждением/Предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Имущество).

1.2. Перечень закрепляемого за Учреждением/Предприятием имущества указан в приложении к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3 Имущество, указанное в приложении 1 к настоящему Договору, передается Учреждению/Предприятию по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с Договором и является его неотъемлемой частью (приложение 2 к настоящему Договору). Акт приема-передачи содержит сведения, позволяющие идентифицировать объект Имущества, включая их техническое состояние.

1.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением/Предприятием на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения/Предприятия в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

2. Приобретение и прекращение права оперативного управления

2.1. Право оперативного управления/хозяйственного ведения движимым имуществом возникает у Учреждения/Предприятия с даты передачи ему Имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Право оперативного управления/хозяйственного ведения недвижимым имуществом возникает у Учреждения/Предприятия с момента государственной регистрации права оперативного управления/хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Право оперативного управления/хозяйственного ведения Имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения/Предприятия по решению Администрации.

2.3. При изъятии Имущества в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, любые убытки Учреждению/Предприятию возмещению Администрацией не подлежат.

2.4. При прекращении права оперативного управления/хозяйственного ведения Учреждение/Предприятие обязано осуществить возврат Имущества Администрации по акту приема-передачи в течение 14 календарных дней, если иное не установлено действующим законодательством, решением Администрации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение/Предприятие обязано:

3.1.1. Эффективно использовать Имущество по целевому назначению для осуществления деятельности, определенной в уставе Учреждения/Предприятия.

3.1.2. Вести в установленном порядке балансовый учет Имущества.

3.1.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имущества.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать ухудшение его состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом Имущества в процессе эксплуатации.

3.1.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества за счет собственных средств. Перепланировка и реконструкция объектов недвижимости может осуществляться только при наличии разрешительной документации.

3.1.6. Зарегистрировать право оперативного управления/хозяйственного ведения на Имущество (в отношении недвижимого имущества) за счет собственных средств в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не позднее двух месяцев со дня заключения настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечивать Администрации доступ с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью Имущества.

3.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

3.1.9. Своевременно выполнять решения Администрации, связанные с владением, пользованием и распоряжением Имуществом.

3.1.10. Осуществлять списание Имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.1.11. При изменении сведений об Имуществе для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Реестр) новых сведений об Имуществе, в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с

законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию заявление об изменении сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об Имуществе.

3.1.12. В случае если право муниципальной собственности на Имущество прекращено, для исключения из Реестра сведений об имуществе, в 7-ми дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права, направить в Администрацию заявление об исключении из Реестра сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на Имущество или государственной регистрации прекращения указанного права.

3.1.13. В отношении недвижимого имущества осуществлять мероприятия в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23, с согласия собственника.

3.2. Учреждение/Предприятие имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться Имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением Имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Администрации.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. Передать Имущество Учреждению/Предприятию по акту приема-передачи.

3.3.2. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся Имущества, поступившим от Учреждения/Предприятия, письменно информировать Учреждение/ Предприятие о принятом решении.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Беспрепятственно осуществлять периодический осмотр Имущества на предмет его использования в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.

3. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

5. Порядок внесения изменений в договор и прекращения действия договора

5.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к нему оформляются в письменной форме.

5.2. В случае изменения законодательства, муниципальных правовых актов настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Действие Договора прекращается по соглашению сторон, в случае ликвидации, реорганизации Учреждения/Предприятия, а также в случаях прекращения права оперативного управления.

5.4. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении условий Договора другой Стороной.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики
Адрес: 286500, Донецкая Народная
Республика г.о. Снежное, г. Снежное,
ул. Ленина, 32

ОГРН _____

ИНН _____

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание
договора)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Адрес: _____

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Согласован:
Начальник юридического отдела

(подпись)


(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
муниципальной собственности

(подпись)


(инициалы, фамилия)

Первый заместитель главы администрации


В.П. Шергелашвили

Приложение 2
подготовлено отделом муниципальной
собственности администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики

Начальник отдела


Л.Е. Савранская

Приложение 1
к Договору о закреплении объектов
имущества на праве оперативного
управления/хозяйственного ведения
от «___» _____ 20___ г.

**Перечень имущества, закрепляемого
на праве оперативного управления/хозяйственного ведения
за _____
(наименование Учреждения/Предприятия)**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Данные об имуществе	Примечание

Подписи сторон:

Администрация городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики
Адрес: 286500, Донецкая Народная
Республика г.о. Снежное, г. Снежное,
ул. Ленина, 32
ОГРН _____
ИНН _____

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание договора)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Адрес: _____

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к Договору о закреплении объектов
имущества на праве оперативного
управления/хозяйственного ведения
от «___» _____ 20__ г.

**Акт приема – передачи имущества,
закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения**

г. Снежное

«___» _____ 20__ года

Администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее -
Администрация), в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора)

действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 21, с одной стороны, и _____

(наименование учреждения/Предприятия)

(далее - Учреждение/Предприятие), в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

от ___ 20__ года № _____ « _____ », заключили
настоящий акт о нижеследующем:

1. «___» _____ 20__ года Администрация передала, а Учреждение/Предприятие
приняло

2. Общее состояние Имущества на момент передачи удовлетворительное, стороны претензий
друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Администрация городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики

Адрес: 286500, Донецкая Народная
Республика г.о. Снежное, г. Снежное,
ул. Ленина, 32

ОГРН _____

ИНН _____

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание
договора)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Адрес: _____

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.