



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.09.2024 № 372

**Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций на территории
муниципального образования городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190 «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, руководствуясь Положением об администрации городского округа Мариуполь, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Положения о порядке выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в части, касающейся электронного документооборота, вступают в силу с момента возникновения технической возможности осуществления оборота документов в электронной форме.

3. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта gispradr.ru.

4. Отделу документационного обеспечения и контроля (Клисак Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Мариуполь.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 06.09.2024 № 372**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке выдачи разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории муниципального образования
городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее — городской округ Мариуполь), формирования благоприятной архитектурной и информационной среды города Мариуполя, сохранения историко-архитектурного облика города, ведения городского реестра рекламных конструкций.

1.3. Функции и полномочия, связанные с осуществлением указанной деятельности, реализуются Администрацией городского округа Мариуполь (далее — Администрацией) в лице уполномоченного органа — управления

градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Мариуполь (далее – управление градостроительства и архитектуры) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при осуществлении деятельности по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Мариуполь.

2. Порядок выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

2.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Разрешение) выдаётся по заявлению собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция в соответствии с частями 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – владелец имущества), либо владельца рекламной конструкции.

2.2. Для рекламных конструкций, устанавливаемых на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, Разрешение (приложение № 1 настоящему Положению) оформляется на основании заявления (приложение № 2 настоящему Положению) в отношении соответствующего адреса размещения рекламной конструкции.

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган);

2.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя);

2.2.3. подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – ФЗ «О рекламе») законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием

государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.4. договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:

когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности;

2.2.5. проект рекламной конструкции;

2.2.6. эскиз рекламной конструкции, выполненной в цвете на фото основе, с указанием размеров и используемых материалов;

2.2.7. паспорт архитектурно-градостроительного облика объекта (в случае размещения рекламной конструкции на здании, строении, сооружении), согласованный с уполномоченным органом в порядке и случаях, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

2.2.8. дорожная схема (в случае размещения отдельно стоящей рекламной конструкции) с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, а также расстояния до ближайших существующих объектов (домов, опор освещения, дорожных знаков, пешеходных переходов, перекрестков, ближайших рекламных конструкций, остановок) с отражением границ коридора безопасности, определяемых в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

2.3. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции.

От имени Заявителей могут выступать их официальные представители, либо иные лица, уполномоченные Заявителями выступать от их имени (далее — представители Заявителя).

2.4. Категории Заявителей:

2.4.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.4.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющееся арендатором.

2.4.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.4.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.4.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.4.6. Владелец рекламной конструкции.

2.5. Разрешение выдаётся управлением градостроительства и архитектуры на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В Разрешении указываются сведения о лице, которому выдано Разрешение (владельце имущества или владельце рекламной конструкции), тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, характеристики рекламной конструкции, технология смены изображения, срок действия Разрешения, орган, выдавший Разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

2.6. Заявление о выдаче Разрешения рассматривается после уплаты государственной пошлины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случаях, предусмотренных частью 20 статьи 19 ФЗ «О рекламе».

2.8. Срок предоставления Разрешения составляет не более 20-ти рабочих дней.

2.9. Отказ в выдаче Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему Положению, выдаётся в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и должно быть направлено органом местного самоуправления городского округа Мариуполь заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

2.10. Основаниями для отказа в выдаче Разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций являются:

2.10.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

2.10.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схемы размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).

2.10.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

2.10.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории города Мариуполя в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мариуполь, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории города Мариуполя или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям.

2.10.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

2.10.6. Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 ФЗ «О рекламе».

2.11. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится:

2.11.1. В течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения.

2.11.2. В течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.11.3. В случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения.

2.11.4. В случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

2.11.5. В случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.6. В случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 ФЗ «О рекламе».

2.12. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

2.13. В случае изменения технологии смены изображения на рекламной конструкции в срок не позднее 8 рабочих дней вносится отметка об изменении технологии смены изображения на рекламной конструкции в ранее выданное разрешение, на основании заявления Владельца рекламной конструкции с приложением проекта рекламной конструкции, проекта электроустановки конструкции (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки), результатов независимой светотехнической экспертизы (для конструкций, предполагающих электронную технологию смены изображения), заключений экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции и проекта электроустановки конструкции требованиям, указанным в Положении о порядке установки, эксплуатации и демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Мариупольского городского совета от 05.09.2024 № I/17-3.

2.14. В случае отчуждения рекламной конструкции: лицо, которому выдано

разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомить управление градостроительства и архитектуры, выдавшее такое разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты). Управление градостроительства и архитектуры в срок не позднее 8 рабочих дней вносит отметку об изменении Владельца рекламной конструкции в ранее выданное Разрешение, вносит изменения в городской реестр рекламных конструкций на основании заявления нового Владельца рекламной конструкции и документов, подтверждающих отчуждение рекламной конструкции.

2.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах:

2.15.1. Основанием является обращение заявителя в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (приложение № 6 к настоящему Положению).

2.15.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливается уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

2.16. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах является отсутствие в выданных документах опечаток и (или) ошибок.

2.17. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании такого разрешения (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения или решения об аннулировании является:

2.18.1. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения.

2.18.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирование такого разрешения ранее не выдавалось.

2.19. Срок предоставления дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения – 10 рабочих дня.

2.20. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения:

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока оформления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче Разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешение или решения

об аннулировании без рассмотрения. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании. Оставление заявления о выдаче разрешения или решения об аннулировании без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

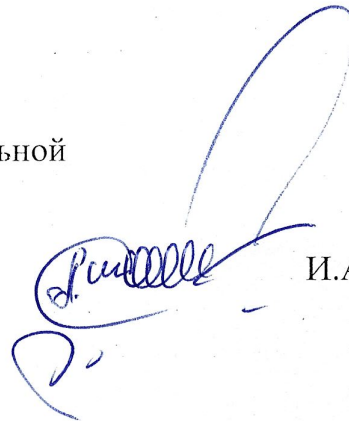
3. Ответственность за нарушение настоящих Правил

За установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций без Разрешения владельца рекламных конструкций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением настоящего Положения

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется уполномоченным органом Администрации – управлением градостроительства и архитектуры, иными органами и должностными лицами, уполномоченными на его осуществление в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела выдачи разрешительной
документации на строительство,
рекламу и наименования
градостроительных объектов



И.А. Желунин

Приложение № 1
к Положению

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Наименование/фамилия, имя, отчество лица, которому выдано разрешение (для юридического лица указываются ИНН, ОГРН)	
Адрес лица, которому выдано разрешение	
Реквизиты заявления (дата и номер регистрации в Уполномоченном органе)	
Тип рекламной конструкции	
Вид рекламной конструкции	
Количество информационных полей (шт.)	
Размер информационного поля (м х м)	
Площадь рекламной конструкции (кв. м)	
Применяемая технология демонстрации рекламы	
Наименование объекта, на котором устанавливается (к которому присоединяется) рекламная конструкция	
Наименование/фамилия, имя, отчество собственника объекта, на котором устанавливается (к которому присоединяется) рекламная конструкция	
Адрес/адресный ориентир места расположения объекта, на котором устанавливается (к которому присоединяется) рекламная конструкция	
Дополнительные условия	
Срок действия разрешения (до даты включительно)	

Визуализация рекламной конструкции

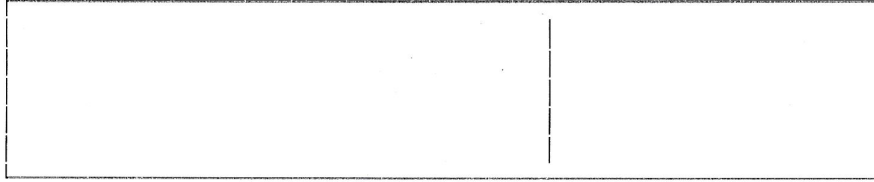
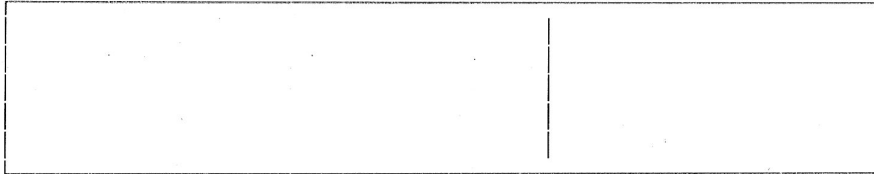


Схема расположения рекламной конструкции



Настоящее разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным.

Лицо, которому выдано разрешение, обязано уведомлять орган, выдавший разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции.

" " _____ 20__ г. _____ / _____

(дата)

(подпись должностного лица
органа, уполномоченного на выдачу
разрешения)

(расшифровка подписи)

М.П.

Владелец рекламной конструкции несет ответственность за нарушения технических, санитарных, градостроительных, экологических и других норм, возникших при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за последствия, вызванные данными нарушениями, в том числе приведшие к нанесению вреда жизни и здоровью граждан и имуществу.

Владельцу рекламной конструкции рекомендуется ежегодно проводить плановое обследование рекламной конструкции на предмет соответствия эксплуатируемой рекламной конструкции требованиям нормативных актов и возможности дальнейшей эксплуатации конструкции, и также их безопасности для жизни и здоровья граждан и имущества третьих лиц.

Приложение № 2
к ПоложениюАдминистрация городского
округа Мариуполь

от _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на размещение наружной рекламы

Заявитель _____

(для юридических лиц – полное наименование, для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

Адрес заявителя _____

(для юридического лица – местонахождение,

для физического лица – место проживания, паспортные данные)

ИНН, ОГРН _____

Телефон, электронный адрес

Прошу выдать разрешение на размещение наружной рекламы по адресу:

сроком на _____

Перечень документов, которые прилагаются:

_____Заявитель
или уполномоченное лицо_____
(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению

Администрация городского
округа Мариуполь

Для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, №, кем, когда выдан)

ИНН _____

ОГРН _____

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

для юридических лиц

от _____

(наименование, адрес, ИНН, ОГРН, контактный
телефон)

**Уведомление об отказе от дальнейшего использования
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

В соответствии с п. 1 ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006
№ 38-ФЗ «О рекламе» отказываюсь от дальнейшего использования разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и прошу аннулировать
разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от "___" _____ 20__ г. № _____ в связи с

Вид рекламной конструкции _____

Приложение:

(наименование документа, подтверждающего прекращение договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции)

на ___ л.

Подпись заявителя

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА
УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

(Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения)

Кому: _____ ИНН: _____

Представитель: _____ Контактные данные представителя

Тел.: _____ Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**об аннулировании разрешения на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций**

от _____ № _____

На основании уведомления от _____ № _____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____.

Наименование
уполномоченного
должностного лица

подпись

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
/ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И
ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ / ОБ
АНУЛИРОВАНИИ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ**

(Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения)

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя

Тел.: _____ Эл.

почта: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов/об отказе в выдаче разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций / об аннулировании
такого разрешения**

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного № _____, принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции/ об аннулировании такого разрешения по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке.

Наименование
уполномоченного
должностного лица

подпись

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции или
аннулирования такого разрешения**

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района,
городского округа)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удовлетворяющего личность (не указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции или
аннулирование такого разрешения

2.	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа
----	-------------------------	-----------------	----------------

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирование такого разрешения

3.	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение
----	--	---	--

Прошу внести исправления в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирование такого разрешения (нужное подчеркнуть), содержащего опечатку/ошибку.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции или аннулирования такого разрешения

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района,
городского округа)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удовлетворяющего личность (не указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения

2.	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа
----	-------------------------	-----------------	----------------

Прошу выдать дубликат разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения (*нужное подчеркнуть*).

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Положению

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения**

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения.

Пункт Положения 2.20	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения в соответствии с Положением	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения (указываются основания такого вывода)
Подпункт 2.20.1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в разделе 2.4 Положения	
Подпункт 2.20.2	разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирование такого разрешения ранее не выдавалось	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого разрешения, а также иная дополнительная информация при наличии)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании такого разрешения без рассмотрения

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании такого разрешения от _____ № _____ без рассмотрения.
Приложение: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в структурное подразделение Администрации либо в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О (при наличии))

Приложение № 10
к Положению

Заявитель

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Адрес:

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании
такого разрешения без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решения об аннулировании такого разрешения без рассмотрения.

И.О. Фамилия

Приложение № 11
к Положению

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

от №
на № от

Заявителю
Ф.И.О., адрес

Уведомление об отказе в приёме документов

Уважаемый _____ !

В приёме документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование на территории муниципального образования городской округ Мариуполь, Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления.
2. Представление неполного комплекта документов.
3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.
4. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправление текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения указанным лицом).
6. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

С уважением,

Глава муниципального образования
городского округа Мариуполь

Ф.И.О.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к проекту постановления Администрации городского округа Мариуполь
«Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального
образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики»
от _____ № _____

Заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь
Перепечай Б.Н. – 1 экз.

№ п/п	Название	Количество экземпляров
1.	Юридический отдел	1 экз.
2.	Управление имущественных и земельных отношений	1 экз.
3.	Управление информационных технологий	1 экз.

Всего экземпляров:

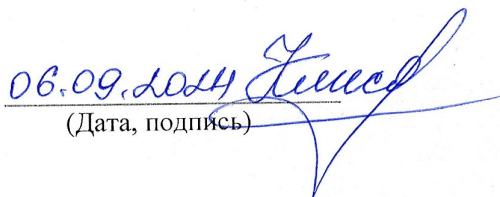
_____ 4 экз.

Передано для отправки
управлением градостроительства
и архитектуры


(Дата, подпись)

И.А. Желунин

Отправлено сектором по работе с
распорядительными документами


(Дата, подпись)

06.09.2014