



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2024 г.

№ 399

О смене учредителя, переименовании муниципального бюджетного учреждения города Горловка «Городское социальное общежитие для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «ОБЕРЕГ» Донецкой Народной Республики» и утверждении Устава

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 19 января 2024 года № № I/17-7 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики» (с изменениями от 30 мая 2024 года № I/29-4), решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 мая 2024 года № I-29/3 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных

учреждений муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, Положением об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-3, администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного учреждения города Горловка «Городское социальное общежитие для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «ОБЕРЕГ» Донецкой Народной Республики» с администрации города Горловка на муниципальное образование городской округ Горловка Донецкой Народной Республики в лице администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.
2. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение города Горловка «Городское социальное общежитие для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «ОБЕРЕГ» Донецкой Народной Республики» на муниципальное бюджетное учреждение «Городское социальное общежитие «ОБЕРЕГ» муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики».
3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Городское социальное общежитие «ОБЕРЕГ» муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики».
4. Наделить исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Городское социальное общежитие «ОБЕРЕГ» муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики» Гила Наталью Александровну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и Государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения «Городское социальное общежитие «ОБЕРЕГ» муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики».

5. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – <https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. Приходько

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

от 25 сентября 2024 г. № 399

**Устав
муниципального бюджетного учреждения «Городское социальное
общество «ОБЕРЕГ» муниципального образования городского округа
Горловка Донецкой Народной Республики»**

г. Горловка
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городское социальное общежитие «Оберег» муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики» (далее – Учреждение), является бюджетным учреждением социальной защиты для временного проживания и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, а также иных лиц, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах; помощи им в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения.

1.2. Учредителем является муниципальное образование городской округ Горловка Донецкой Народной Республики. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

Учреждение создается, реорганизуется, ликвидируется постановлением Администрации в установленном законодательством порядке.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.4. Координация деятельности, контроль и организационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения возложены на Управление по опеке и попечительству (государственные полномочия Донецкой народной Республики) администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, отдел социальной политики администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1.5. Министерство осуществляет координацию деятельности, контроль и организационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов

соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является подведомственным участником бюджетного процесса и получателем бюджетных средств.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, исполнительной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Финансирование Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет бюджетных средств в пределах доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, средств приносящей доход деятельности, дополнительных источников незапрещенных законодательством Российской Федерации.

1.9. Структура, предельная штатная численность и штатное расписание Учреждения утверждаются главой муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики. План финансово-хозяйственной деятельности на содержание и проведение расходов, в том числе от приносящей доход деятельности, утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

1.10. Учреждение имеет свое наименование, Устав, лицевые счета в Федеральном казначействе, печать, штамп, бланки, самостоятельный баланс, а также может иметь эмблему, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Горловка Донецкой Народной Республики. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения на основании Положения об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1.12. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Городское социальное общежитие «Оберег» муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики».

Сокращенное наименование: МБУ «ГСО «ОБЕРЕГ».

1.13. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

Тип – организация муниципального образования городской округ.

Вид – социальное общежитие.

1.14. Местонахождение Учреждения: Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка.

1.15. Адрес в пределах местонахождения: 284601, Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка, улица Прометея, дом 13.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1 Целью деятельности Учреждения является временное проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных лиц, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах, создание условий для социальной адаптации, и их подготовка к самостоятельной жизни, интеграции в обществе.

2.2. Основные задачи Учреждения:

Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 15 до 18 лет, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, а также иных лиц, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах временным жильем.

Проведение мероприятий по социальной адаптации.

Предоставление необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых).

Укрепление собственного потенциала матерей с детьми, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.

Поддержка женщин в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных обстоятельств.

2.3. Для реализации возложенных на него задач Учреждение, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики выполняет следующие функции:

1) предоставление Учреждением социального временного жилья на бесплатной основе, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 18 лет, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

При необходимости и наличии свободных мест в Учреждении могут временно проживать одинокие матери из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, с детьми и молодежь старше 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае отсутствия собственного жилья.

Местонахождение: 284604, Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка, улица Прометей, дом 13. Наполняемость: не более 35 человек.

Местонахождение: 284691, Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка, улица Больничная, дом 2/1. Наполняемость: не более 25 человек;

2) предоставление Учреждением социального временного жилья на бесплатной основе иным лицам, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах .

Местонахождение: 284618, Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка, улица Медицинская, дом 15. Наполняемость: не более 35 человек;

3) создание условий для социальной адаптации лиц, проживающих в Учреждении, и их подготовка к самостоятельной жизни;

4) содействие решению вопросов получения отдельного жилья в соответствии с действующим законодательством;

5) создание социально-бытовых условий для проживания;

6) содействие оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах в получении новых знаний, умений и навыков, с помощью которых они смогут решать проблемы и социальные трудности, независимо от внешней поддержки;

7) оказание помощи в решении вопросов развития и воспитания детей, формирование положительного жизненного опыта;

8) поддержка проживающих лиц в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных обстоятельств.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. В Учреждение поселяются:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 15 до 18 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23, в случае:

завершения периода пребывания в соответствующих заведениях, детских домах семейного типа, приемных семьях;

прекращения попечительства;

прекращения договора о патронате;
 завершения срочной службы в Вооруженных Силах;
 отбывания наказания в местах лишения свободы.

2) иные лица, оказавшиеся в сложных жизненных обстоятельствах:

при условии отсутствия жилья или в случае, когда их жилье признано в установленном порядке непригодным для проживания или не подлежит ремонту и реконструкции;

вследствие стихийного бедствия, вооруженных конфликтов, насилия в семье, торговли людьми или реальной угрозы их совершения находятся в сложных жизненных обстоятельствах и не могут самостоятельно их преодолеть;

семьи с детьми из числа перемещенных лиц;

семьи с детьми, у которых разрушено жилье в результате вооруженного конфликта;

на грани совершения аборта (с кризисной беременностью);

несовершеннолетние матери с детьми до 1 года, пострадавшие от физического или психического насилия.

3.2. Перед поселением в Учреждение жильцы обязаны пройти медицинское обследование на наличие социально опасных болезней.

3.3. Регистрация в Учреждении осуществляется согласно приказу директора на основании письменного заявления лица, при наличии документа, удостоверяющего личность, а также ходатайство (направление) Управления по опеке и попечительству, отдела социальной политики.

3.4. Перечень документов, необходимых для регистрации в Учреждении:
 ходатайство (направление) Управления по опеке и попечительству, отдела социальной политики Администрации;

копии документов, удостоверяющих личность;

письменное заявление о зачислении в Учреждение;

справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья, справка о результатах дерматовенерологического обследования, о психическом состоянии, об отсутствии зависимости от психоактивных веществ;

копия акта об отсутствии жилья или непригодности собственного жилья для проживания;

копии документов, которые подтверждают статус ребенка-сироты, или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

в случае отсутствия полного пакета документов работники Учреждения оказывают содействие в получении необходимых документов после зачисления в Учреждение.

3.5. Лиц, зарегистрированных в Учреждении, знакомят с Правилами внутреннего распорядка Учреждения, правами и обязанностями жильцов, а также выдают им постельные принадлежности.

3.6. Семьи с детьми, оказавшиеся в сложных жизненных обстоятельствах, могут находиться в Учреждении до преодоления сложных жизненных обстоятельств или до появления возможности и собственных ресурсов для решения жизненных проблем самостоятельно. В отдельных случаях срок пребывания может быть продлен, пока не разрешатся проблемы, или в случаях невозможности получения жилья лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Лица, имеющие алкогольную, наркотическую, токсическую зависимости, нуждающиеся в постороннем уходе, а также психически больные, в Учреждении не регистрируются и не поселяются.

3.8. Выбытие из Учреждения оформляется приказом директора на основании личного заявления проживающих лиц.

4. Права и обязанности лиц, проживающих в Учреждении

4.1. Лица, проживающие в Учреждении, имеют право:
посещать места общего пользования;
пользоваться оборудованием, инвентарем Учреждения.

4.2. Лица, проживающие в Учреждении, обязаны:
использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
обеспечивать сохранность помещений, оборудования и инвентаря;
соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в местах общего пользования;
экономно расходовать электрическую энергию;
строго соблюдать правила пожарной безопасности;
участвовать в благоустройстве и озеленении территории, охране зеленых насаждений.

4.3. Лицам, проживающим в Учреждении, запрещается:
хранить в жилых помещениях, в местах общего пользования легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные вещества, наркотические вещества;
устанавливать электронагревательные приборы, а также использовать самодельные электроприборы;
с 21 часа 00 минут до 8 часов 00 минут с понедельника по пятницу и с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут местного времени в субботу, воскресенье включать теле-, радиооборудование на повышенную громкость, а также создавать шум, нарушающий покой граждан;
курение в Учреждении;

приносить и распивать алкогольные напитки;
самовольно переселяться из одного помещения в другое;
заводить и содержать животных.

4.4. Снятие с регистрации лица осуществляется согласно приказу директора в случае:

обеспечения жильем;
подачи им соответствующего письменного заявления;
истечения предельного срока пребывания в Учреждении;
однократного грубого или систематического нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.5. Грубыми нарушениями Правил внутреннего распорядка считать:
отсутствие жильца в течение шести месяцев без уважительных причин;
появление в нетрезвом состоянии;
совершение хулиганских действий в помещении Учреждения;
умышленное повреждение имущества Учреждения;
использование электронагревательных приборов;
совершение противоправных действий (преступлений, краж).

4.6. Лица, которые сняты с регистрации, обязаны:
сдать имущество, которое числится за ними;
возместить убытки в случае порчи или утери имущества.

5. Управление Учреждения

5.1. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность (освобождается от должности) распоряжением Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На должность директора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное (педагогическое, медицинское, психологическое, юридическое) образование, стаж педагогической (медицинской, психологической, юридической) работы не менее 3 лет, в случае отсутствия высшего образования на должность директора Учреждения может быть назначен сотрудник имеющий стаж работы в данном Учреждении не менее пяти лет в структурном подразделении (специалисты) согласно штатного расписания.

5.2. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;
- 2) контролирует соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины;

оказании услуг, а также иные виды договоров, контрактов для нужд Учреждения;

4) обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников учебно-воспитательной работы, антидопингового законодательства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;

5) представляет Учреждение на предприятиях, в учреждениях, организациях и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

6) открывает и закрывает лицевые счета в Федеральном казначействе для осуществления операций с бюджетными средствами, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

7) издает в пределах своих полномочий приказы и контролирует их выполнение, утверждает должностные инструкции работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы всех сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

9) устанавливает в пределах утвержденного фонда заработной платы надбавки и доплаты обязательного характера, а также рассматривает вопрос о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия;

10) несет ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества, переданного в пользование и владение Учреждения.

5.3. Директор подчинен, подотчетен и подконтролен главе муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, подчинен непосредственно заместителю главы Администрации, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

5.4. Выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. На период отсутствия директора, исполняющим обязанности директора Учреждения является заместитель директора, которому предоставляется право первой подписи, согласно приказу директора Учреждения.

5.6. Органом общественного самоуправления Учреждения является общее собрание работников, которое созывается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения утверждает коллективный договор.

5.7. Функциональные обязанности, права, ответственность работников Учреждения, квалификационные и иные требования к ним регламентируются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Учреждения, до передачи их на хранение в архивное учреждение согласно действующему законодательству.

6. Взаимодействие

Учреждение в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует:

1) с республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными органами – в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти», в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2) с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, благотворительными, общественными и религиозными организациями, физическими лицами, средствами массовой информации – в установленном порядке, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

7. Ответственность работников Учреждения

7.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

7.2. Директор и работники Учреждения, в установленном порядке, несут ответственность:

за несоблюдение положений нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, распоряжений, постановлений Администрации, поручений главы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями;

за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

за предоставление в документах недостаточной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

за утрату, непоправимые повреждения служебных документов.

7.3. Работники Учреждения несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническая база Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, финансируется за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на его содержание.

8.2. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств) предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (распорядителю бюджетных средств);

исполняет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.3. Учреждению запрещается размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

модернизировать собственную материально-техническую базу;
выполнять иные функции, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Условия оплаты труда работников Учреждения и штатная численность определяются в соответствии с действующим законодательством по вопросам оплаты труда, норм времени, численности и типового штатного норматива численности работников Учреждения, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.7. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и закрепляется за ним в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления.

8.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
муниципальное имущество, закрепленное на основании действующего законодательства;
средства соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики;
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.10. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение при осуществлении права оперативного управления в отношении имущества обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения по вине Учреждения технического состояния имущества, кроме его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
обеспечивать его бухгалтерский учет.

8.12. Учреждение осуществляет начисления, учет и контроль правильности начисления, за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

8.13. Учреждение не вправе без согласования с Администрацией распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики, выделенных ей на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

8.14. Учреждение не имеет право безвозмездно передавать, находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество другим юридическим или физическим лицам без согласования с Администрацией.

8.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение не может быть объектом обращения взыскания по долговым обязательствам, имущество Учреждения не может передаваться в залог.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются постановления, распоряжения Администрации, приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10. Охрана труда

10.1. Администрация Учреждения обеспечивает соблюдения установленного для работников режима работы, времени отдыха, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики и Коллективного договора.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивное учреждение Администрации в установленном порядке согласно действующему законодательству.

11.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Изменения в Устав

12.1. Устав Учреждения, а также вносимые изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13. Заключительные положения

13.1. В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.

13.2. В случае, когда нормы действующего законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства.